



## ประกาศวิทยาลัยชุมชนพังงา เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยวิทยาลัยชุมชนพังงา มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคลากรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในการสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนพังงา จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี

(งบประมาณโครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลด้านเทคโนโลยี)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

(งบประมาณโครงการศูนย์นวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภาคใต้ตอนบน)

จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

มีสัญชาติไทย

ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อเรื้อรัง

ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

### ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

#### ๓.๑ กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ วิทยาลัยชุมชนพังงา ตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

### ๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตัวเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูปพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ข้อ ๔

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
- ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร/ ประกาศนียบัตร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(สำเนาปริญญาบัตร/ ประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

- ๔.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยและหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ วิทยาลัยชุมชนพังงา จะดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

วิทยาลัยชุมชนพังงา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยชุมชนพังงา ตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

### ๖. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยชุมชนพังงาจะดำเนินการเลือกสรรโดยการวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และเชาวน์ปัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางสาวพวงเพชร ฤทธิพรพันธุ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยชุมชนพังงา  
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
วิทยาลัยชุมชนพังงา ตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

๑) ชื่อตำแหน่ง    เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประสานงานครูประจำ อาจารย์พิเศษ นักศึกษา เจ้าหน้าที่สถานที่จัดการศึกษา และ  
ประสานงานกับสำนักปลัดกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. สร้างงานกราฟิกเพื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคลินิกเทคโนโลยี  
อย่างต่อเนื่อง

๓. เป็นผู้ช่วยวิจัยชุมชนและจัดการข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศได้

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา อนุปริญญา ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน

๒. มีความรู้ ความสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้

๓. มีทักษะในการเป็นผู้ช่วยวิจัยชุมชน มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยเชิงพื้นที่

๔. มีความสามารถในการสร้างงานกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์

๕. มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ

๖. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

## ๒) ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประสานงานครูประจำ อาจารย์พิเศษ นักศึกษา เจ้าหน้าที่สถานที่จัดการศึกษา และประสานงานกับสำนักปลัดกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒. สร้างงานกราฟิกเพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์วิจัยนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภาคใต้ตอนบน
๓. เป็นผู้ช่วยนักวิจัยชุมชน
๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่หก. หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน
๒. มีความรู้ ความสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้
๓. มีทักษะในการเป็นผู้ช่วยวิจัยชุมชน มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยเชิงพื้นที่
๔. มีความสามารถในการสร้างงานกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์
๕. มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
๖. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

### อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๖,๕๐๐ บาท