



ประกาศวิทยาลัยชุมชนพังงา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยวิทยาลัยชุมชนพังงา มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนภารกิจของวิทยาลัยชุมชนพังงา จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป ประจำสถานที่จัดการศึกษากระบือ
อัตราค่าจ้าง ๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.
- ๕) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ประสานงานครูประจำอาจารย์พิเศษ นักศึกษา เจ้าหน้าที่สถานที่จัดการศึกษา
๒. ทำงานด้านธุรการ การเบิกจ่ายเอกสารการเงิน การรับสมัครนักศึกษา และเป็นผู้ช่วยวิจัย
๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑) คุณวุฒิ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไปทุกสาขาวิชา

๒) มีความรู้.....

- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โดยสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูล พิมพ์และบันทึกข้อมูลเอกสารได้ดี
- ๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะด้านการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก
- ๔) มีจิตอาสา และจิตบริการ

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันสมัคร)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๓) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)
- ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. วัน เวลา ที่รับสมัคร และวิธีการยื่นใบสมัคร

๕.๑ วัน เวลา ที่รับสมัคร

รับสมัครในวันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ในวันที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป รับและกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตัวเอง และยื่นใบสมัคร ณ วิทยาลัยชุมชนพังงา สถานที่จัดการศึกษา อำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยชุมชนพังงา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยชุมชนพังงา และทางเว็บไซต์ www.pnugcc.ac.th

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

วิทยาลัยชุมชนพังงา จะทำการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และวิธีปฏิบัติ (ถ้ามี) ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ณ วิทยาลัยชุมชนพังงา สถานที่จัดการศึกษา อำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินคัดเลือกตามองค์ประกอบ

/เฉพาะตำแหน่ง.....

เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ น. ทางเว็บไซต์ www.pngcc.ac.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระยะเวลา สัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยได้รับอัตราค่าจ้างเหมาตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และนำไปรับรอง แพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) นำมาแสดงในวันทำสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๘

(นางสาวพวงเพชร ฤทธิพรพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา