



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยชุมชนพังงา โทร. ๐ ๗๖๕๙ ๙๐๑๔ โทรสาร ๐ ๗๖๕๙ ๙๒๑๔

ที่ อว ๐๖๑๐.๑๖/..... วันที่.....

เรื่อง ขอชี้แจงกรณีส่งคืนเงินยืม.....เกินร้อยละ ๒๐

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

ตามหนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๑๐.๑๖/..... ลงวันที่.....
ได้รับอนุมัติดำเนิน.....

ในวันที่..... ณ.....

และข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้ยืมเงินเพื่อดำเนิน

โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวตามสัญญาการยืมเงินเลขที่...../..... ลงวันที่.....

จำนวน..... บาท (.....) บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเงิน รวมทั้งสิ้น จำนวน..... บาท

(.....) คิดเป็นร้อยละ..... และมีเงินยืมคงเหลือ

จำนวน..... บาท (.....) คิดเป็นร้อยละ..... นั้น

ข้าพเจ้า..... ขอชี้แจงกรณีส่งคืนเงินยืมเกินร้อยละ ๒๐

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้ยืมเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก.....

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยชุมชนพังงา โทร. ๐ ๗๖๕๙ ๙๐๑๔ โทรสาร ๐ ๗๖๕๙ ๙๒๑๔

ที่ อว ๐๖๑๐.๑๖/..... วันที่ **ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ยืมเงิน**

เรื่อง ขอชี้แจงกรณีส่งคืนเงินยืม.....เกินร้อยละ ๒๐

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

ตามหนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๑๐.๑๖/..... ลงวันที่.....
ได้รับอนุมัติดำเนิน.....

ในวันที่..... ณ.....
และข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้ยืมเงินเพื่อดำเนิน
โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวตามสัญญาการยืมเงินเลขที่...../..... ลงวันที่.....
จำนวน..... บาท (.....) บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้
ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเงิน รวมทั้งสิ้น จำนวน..... บาท
(.....) คิดเป็นร้อยละ..... และมีเงินยืมคงเหลือ
จำนวน..... บาท (.....) คิดเป็นร้อยละ..... นั้น

ข้าพเจ้า..... ขอชี้แจงกรณีส่งคืนเงินยืมเกินร้อยละ ๒๐
เนื่องจาก..... **ระบุชื่อ-สกุลผู้ยืมเงิน พร้อมเหตุผล**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้ยืมลงลายมือชื่อและตำแหน่ง.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก.....

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... **ผอ.สำนักที่สังกัดลงนาม**

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

.....

..... **ผู้มีอำนาจลงนาม**

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

❖ ตัวอย่าง : การคำนวณร้อยละเงินที่ใช้ไป เงินคงเหลือ และการวางแผนการใช้จ่าย
นางสาวสุดสวยยืมเงินมาจัดกิจกรรมทั้งหมด 5,000 บาท และ ใช้จ่ายไปแล้ว 1,500 บาท มีเงิน
เหลือจ่าย 3,500 บาท

➤ การคำนวณร้อยละจำนวนเงินที่ใช้ไป
หลักการ : $(\text{จำนวนเงินที่ใช้ไป} \times 100) \div \text{จำนวนเงินที่ยืม}$
วิธีคิด :

$$\begin{aligned}\text{จำนวนเงินที่ใช้ไป: } & 1,500 \text{ บาท} \\ \text{จำนวนเงินที่ยืม: } & 5,000 \text{ บาท} \\ \text{ดังนั้น : } & (1,500 \times 100) \div 5,000 \\ & = 150,000 \div 5,000 \\ & = 30\end{aligned}$$

คำตอบ : ใช้เงินไปแล้วร้อยละ 30 ของเงินที่ยืมมาทั้งหมด

➤ การคำนวณร้อยละเงินคงเหลือ
หลักการ : $(\text{จำนวนเงินที่เหลือ} \times 100) \div \text{จำนวนเงินที่ยืม}$
วิธีคิด :

$$\begin{aligned}\text{ก่อนอื่น เราต้องหา จำนวนเงินที่เหลือ ก่อน:} \\ - \text{จำนวนเงินที่ยืม: } & 5,000 \text{ บาท} \\ - \text{จำนวนเงินที่ใช้ไป: } & 1,500 \text{ บาท} \\ - \text{เงินที่เหลือ: } & 5,000 - 1,500 = 3,500 \text{ บาท} \\ \text{ดังนั้น : } & (3,500 \times 100) \div 5,000 \\ & = 350,000 \div 5,000 \\ & = 70\end{aligned}$$

คำตอบ : เหลือเงินอยู่ร้อยละ 70 ของเงินที่ยืมมาทั้งหมด

🚦 แล้วจะดูยังไงว่าเงินยืมของเราเหลือเกินร้อยละ 20 หรือเปล่า

➤ การคิดเงินเหลือจ่ายไม่เกินร้อยละ 20
หลักการ : $(\text{จำนวนเงินที่ยืม} \times 20) \div 100$
วิธีคิด : เงินที่ยืมมาทั้งหมด : 5,000 บาท
$$\begin{aligned}& = 5,000 \times 20 \div 100 \\ & = 1,000 \text{ บาท}\end{aligned}$$

คำตอบ : ในการจัดกิจกรรมไม่ควรเหลือเงินเกิน 1,000 บาท