



หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

วิทยาลัยชุมชนพังงา
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บทสรุปผู้บริหาร

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้โลกธุรกิจอุตสาหกรรมยุคใหม่มีการติดต่อสื่อสารแบบไร้พรมแดน ยิ่งแสดงถึงอนาคตการเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจของโลก ความเคลื่อนไหวหรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศหนึ่งย่อมมีผลต่อเศรษฐกิจของอีกประเทศหนึ่งอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทำให้จำเป็นต้องมีการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ที่มีการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ โดยหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนถูกออกแบบให้สามารถผลิตผู้เรียนที่มีความรู้และความสามารถตรงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สถานประกอบการ ผู้เรียน ผู้สอน เป็นต้น รวมทั้งเป็นหลักสูตรที่สามารถปรับใช้ความรู้ทางการบริหารธุรกิจได้ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจในตลาดแรงงาน

การเปลี่ยนแปลงตามบริบทของสังคมโลก ส่งผลต่อการเรียนรู้ทุกศาสตร์สาขาวิชา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศาสตร์ด้านการจัดการจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความทันสมัย การผลิตผู้สำเร็จการศึกษาจึงคำนึงถึงความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งต้องการแรงงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะทั้งด้าน “Technical Skill” โดยเฉพาะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงนวัตกรรม การคิดสร้างสรรค์ และความคิดริเริ่ม รวมถึง “Human Skill” ซึ่งเป็นทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนพังงา จึงมีแนวทางการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและคุณลักษณะตรงตามท้องถื่นต้องการตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีความรู้ความเข้าใจ เศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปปฏิบัติงานด้านการจัดการองค์กร มีวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้ประกอบการ สามารถเป็นเจ้าของธุรกิจได้ด้วยตนเอง มีศักยภาพในการที่จะพัฒนาตนเอง สนใจใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ มีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น นอกจากนี้ยังมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ รวมทั้งมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) วิทยาลัยชุมชนพังงา เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาที่มุ่งผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาตนเองด้านการสื่อสารและมีความคิดสร้างสรรค์พัฒนางาน เพื่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจปัจจุบัน โดยใช้แนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ความแตกต่างระหว่างหลักสูตรกลางของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) วิทยาลัยชุมชนพังงา สรุปได้ดังนี้

ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความคิดเห็นต่อประเด็นหลักสูตรเน้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้ ประกอบกับการปรับปรุงตามคำแนะนำของอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัย ควรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรขั้นการคิดวิเคราะห์ จึงเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ด้านทักษะ PLO7 สามารถสืบค้น หาข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอ

ทางการจัดการธุรกิจชุมชน ซึ่งมีความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและ หมวดวิชาเฉพาะ รวมทั้งอธิบายไว้ซึ่งกลยุทธ์การเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล

ด้านอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา แบ่งเป็น 3 หมวดอาชีพ ได้แก่ 1) อาชีพอิสระ 2) อาชีพด้านการจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล และธุรกิจ ในหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ และ 3) อาชีพด้านพนักงานฝ่ายงาน ภาคเอกชน

ด้านความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น โดยวิทยาลัย ชุมชนพึ่งพาศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ตามรูปแบบการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) และสร้างเครือข่ายความร่วมมือของ วิทยาลัยชุมชนกับภาครัฐและเอกชนเพื่อจัดการศึกษาแบบบูรณาการ

ด้านการจัดทำคำอธิบายรายวิชา หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 1 และ 2 มีการคัดเลือกหัวข้อคัดสรร ประเด็นการจัดการจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มทักษะทางจริยธรรมให้แก่ผู้เรียนและสอดคล้องกับปรัชญาหลักสูตร และประเด็นการจัดการการเงินส่วนบุคคล เพื่อเพิ่มทักษะการจัดการและการวางแผนการเงินส่วนบุคคล ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

ด้านความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) มีการปรับให้เป็นไปตามผลลัพธ์ ความสามารถหรือคุณลักษณะที่คาดหวังของผู้เรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา ตามลำดับขั้น คือ 1) สามารถอธิบาย 2) สามารถประยุกต์ และ 3) สามารถวางแผน นำเสนอแนวคิด

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา แสดงรายละเอียด 1) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 2) การส่งเสริมและพัฒนาระหว่างเรียน และ 3) กิจกรรมเติมเต็มผลลัพธ์การเรียนรู้ก่อนการสำเร็จการศึกษา

ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง มีการกำหนดประเด็นความเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/แผนการบริหารความเสี่ยง

ด้านการอุทธรณ์ของนักศึกษา แสดงรายละเอียดและขั้นตอน รวมทั้งกำหนดระยะเวลาการอุทธรณ์

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนพังงา ฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 โดยมีการจัดทำให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการจัด การศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560 รวมทั้งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน และวิสัยทัศน์ พันธกิจของวิทยาลัยชุมชน พังงา โดยมุ่งผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจตามศาสตร์ทางการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ สร้างเสริมการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ การเป็นนักปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและ เอกชน มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นผู้มีความรู้และมีคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับความต้องการของ สถานประกอบการหรือผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรฉบับนี้ได้จัดทำโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร
4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
5. การจัดกระบวนการเรียนรู้
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร
10. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

การนำหลักสูตรไปใช้จึงต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ผู้บริหาร ผู้สอนที่เกี่ยวข้อง ต้องศึกษา ทำความเข้าใจรายละเอียดให้ครบถ้วนเพื่อประสิทธิภาพของการนำหลักสูตร ไปใช้ในการเรียนการสอนและปฏิบัติให้มีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

วิทยาลัยชุมชนพังงา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	
สารบัญ	
ภาคผนวก	
รายละเอียดของหลักสูตร	
1. ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา	
1.1 ชื่อหลักสูตร	7
1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา	7
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	
2.1 ปรัชญา	7
2.2 วัตถุประสงค์	7
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	8
2.4 ความสำคัญของหลักสูตร	8
2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	10
3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	
3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร	10
3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	12
3.3 การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	13
4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	
4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา	17
4.2 โครงสร้างของหลักสูตร	17
4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	18
4.4 คำอธิบายรายวิชา	23
5. การจัดกระบวนการเรียนรู้	
5.1 รูปแบบของหลักสูตร	33
5.2 ระบบการจัดการศึกษา	33
5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการจัดการเรียนการสอน	34
5.4 รูปแบบการศึกษา	34

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	34
5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร	34
5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	37
5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล	40
5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์	44
5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับรายวิชา	45
5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	55
5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	55
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	
6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาขออนุมัติเห็นชอบหลักสูตร	56
6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน	56
6.3 งบประมาณตามแผน	56
6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	56
6.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	57
6.6 การพัฒนาอาจารย์	61
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	
7.1 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา	63
7.2 การรับนักศึกษา	63
8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	
8.1 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้	63
8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	64
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร	
9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร	64
9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร	64
9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	64
9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา	66
9.5 การเผยแพร่หลักสูตร	66
10. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง	98

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	
1. คำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	68
2. รายงานการยกร่างและวิพากษ์หลักสูตร	71
3. รายงานผลการใช้หลักสูตรเดิม	77
4. การออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์	95
5. การกำหนดรหัสวิชา	97
6. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง	98

สถาบันวิทยาลัยชุมชน

วิทยาลัยชุมชนพังงา

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate of Business Program in Management

1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการ)

: ชื่อย่อ อ.บธ. (การจัดการ)

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business (Management)

: ชื่อย่อ A.BA. (Management)

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญาของหลักสูตร

การจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สื่อสารและสร้างสรรค์ธุรกิจ เพื่อการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม
- 2) สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ
- 4) มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 5) มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการรวบรวมและวิเคราะห์ความเห็นที่มีต่อหลักสูตรจาก ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาหรือสถานประกอบการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้สอนประจำในหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ดังนี้

PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม

PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ

PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

PLO7 สามารถสืบค้น หาข้อมูลวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอทางการจัดการธุรกิจชุมชน

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม	✓						
2. สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์		✓					✓
3. สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยภาษาต่างประเทศและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ			✓	✓			
4. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓		
5. มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการการทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง						✓	

2.4 ความสำคัญของหลักสูตร

ตามแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาบนพื้นฐานของหลักการแนวคิดที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิด Resilience เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) เพื่อมุ่งสู่การพลิกโฉมของประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลัก 5 ประการ คือ (1) การปรับโครงสร้างสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม (2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ (3) มุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม (4) เปลี่ยนผ่านการผลิตและการบริโภคไปสู่ความยั่งยืน

(5) สร้างความสามารถในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงเพิ่มขึ้น นอกจากนั้นแล้วการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมบูรณาการให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ทำให้เกิดการต่อยอดไปสู่ทั้งการสร้าง “ความแตกต่าง” ซึ่งจะส่งผลต่อการ “สร้างมูลค่า” การดำเนินงานทางธุรกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ความคาดหวังในอนาคต ประเทศไทยจะเป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เป็นศูนย์กลางด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของภูมิภาค นำไปสู่การเป็นชาติการค้าและบริการ (trading and service nation) เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรกรรมยั่งยืน แหล่งอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และมีนวัตกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือ บทบาทของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ซึ่งทำให้โลกธุรกิจอุตสาหกรรมยุคใหม่มีการติดต่อสื่อสารแบบไร้พรมแดน ยิ่งแสดงถึงอนาคตการเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจของโลก ความเคลื่อนไหวหรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศหนึ่งย่อมมีผลต่อเศรษฐกิจของอีกประเทศหนึ่งอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ สินค้าและบริการระหว่างประเทศมีการติดต่อซื้อขายกันอย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัวสูงเนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ประกอบกับการขยายตัวและการพัฒนาการของตลาดการเงิน ดังนั้นธุรกิจทุกประเภท ทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดย่อม จะประสบความสำเร็จท่ามกลางการแข่งขัน ต้องมีการปรับรูปแบบการจัดการและกลยุทธ์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนี้เป็นทั้งภัยคุกคามทางเศรษฐกิจ และในขณะเดียวกันเป็นโอกาสทางการค้าใหม่ ๆ ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ มีอิทธิพลต่อหน่วยธุรกิจในประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทยต้องปรับเปลี่ยนการจัดการองค์การ เพื่อสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้นได้

การพัฒนาจังหวัดพังงาในภาพรวมของแผนพัฒนา ประเด็นการพัฒนาสร้างเสริมคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศครบวงจร ซึ่งเป็นประเด็นเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว อันเป็นเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดพังงา มีจุดเน้นการพัฒนา ที่เชื่อมโยงในลักษณะ “ต้นน้ำ - กลางน้ำ - ปลายน้ำ” เช่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการอำนวยความสะดวก เข้าถึง มีถนนเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยว การปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวให้สวยงาม การพัฒนาท่าเทียบเรือเพื่อขนส่งนักท่องเที่ยวไปยังเกาะแก่งต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการพัฒนาด้านบุคลากรรองรับการท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมด้านการตลาด นอกจากนี้จังหวัดพังงายังได้จัดกิจกรรม Event รวมถึงการสร้างควมหลากหลายทางการท่องเที่ยว เช่น ท่องเที่ยวชุมชน ท่องเที่ยวเชิงเกษตร ท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมด้านปลายน้ำ เพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจนอกฤดูกาลท่องเที่ยว (Out of Season Economy) ของจังหวัดพังงาที่จะนำไปสู่ฐานเศรษฐกิจที่เข้มแข็งของพื้นที่ เพิ่มสถานะทางเศรษฐกิจให้เกิดการหมุนเวียนตลอดทุกช่วงฤดูกาล เพื่อให้ นักท่องเที่ยวได้รับรู้ว่า พังงาสามารถเดินทางมาเที่ยวได้ตลอดทั้งปี

จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้ศาสตร์ด้านการจัดการจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความทันสมัย การผลิตผู้สำเร็จการศึกษาจึงคำนึงถึงความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งต้องการแรงงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะทั้งด้าน “Technical Skill” โดยเฉพาะการคิดวิเคราะห์และการคิดเชิงนวัตกรรม และความคิดเชิงสร้างสรรค์ และความคิดริเริ่ม รวมถึง “Human Skill” เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนพังงา จึงมีแนวทางการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและคุณลักษณะตรงตามท้องที่ความต้องการตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจและสังคม สามารถ

นำไปปฏิบัติงานด้านการจัดการองค์กร มีวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้ประกอบการ สามารถเป็นเจ้าของธุรกิจได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ การจัดการศึกษาของหลักสูตร มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความคิดริเริ่มที่นำมาปรับใช้ในการทำงานช่วยทำให้งานมีคุณภาพ และสร้างความทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ ควบคู่ไปกับการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยมีการเรียนรู้ด้านวิชาการ ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะการดำเนินชีวิตเพื่อเป็นทรัพยากรบุคคลคุณภาพของสังคมต่อไป

2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) อาชีพอิสระ ได้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจ หรือเจ้าของกิจการ
- 2) อาชีพด้านการจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล และธุรการ ในหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ นักจัดการงานทั่วไป เลขานุการ เจ้าหน้าที่งานการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- 3) อาชีพด้านพนักงานฝ่ายงานภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิต เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการคลังสินค้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ เจ้าหน้าที่งานแรงงานสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่สื่อสารลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น

3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ได้ตระหนักถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มแห่งอนาคตในด้านการประกอบอาชีพทั้งภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนากำลังคนถือเป็นสิ่งสำคัญ และประเทศไทยกำลังเผชิญปัญหาด้านการขาดแคลนทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้เฉพาะทาง หลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างและพัฒนาคณาธิการจัดการเพื่อรองรับและตอบโต้ภัยสังคมเศรษฐกิจในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคลมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ และการจัดการองค์กร การวิเคราะห์และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ทั้งนี้จึงได้นำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายการปรับปรุงหลักสูตรและแนวทาง เพื่อที่จะขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจึงมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์ชาติและแผนอุดมศึกษาในประเด็นดังนี้

สถานการณ์แนวโน้มในการพัฒนาประเทศ ในปัจจุบันประเทศไทยมีประเด็นความท้าทายการพัฒนาในหลายมิติทั้งในมิติทางด้านเศรษฐกิจที่โครงสร้างเศรษฐกิจยังไม่สามารถขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างเต็มที่ ผลผลิตทางการผลิตของภาคบริการและภาคเกษตรยังอยู่ในระดับต่ำ คุณภาพและสมรรถนะของแรงงานที่ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ นอกจากนี้ ยังมีสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่ประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ในทางกลับกันประเทศไทยมีสัดส่วน

ประชากรวัยแรงงานลดลง ในด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของโลกยุคปัจจุบันเป็นความก้าวหน้าแบบก้าวกระโดด มีความท้าทายใหม่ ๆ ซึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทั้งด้านความมั่นคงและเศรษฐกิจการเชื่อมโยงกันอย่างซับซ้อนจากการรวมกลุ่มภายในภูมิภาคและการเปิดเสรีด้านต่าง ๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวจะก่อให้เกิดความท้าทายในการพัฒนาประเทศทั้งในมิติความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนาประเทศทั้ง 4 มิติ ประกอบไปด้วย มิติภาคการผลิตและบริการ เป้าหมาย มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ โดยมีหมุดหมายที่สำคัญทางเศรษฐกิจและการพัฒนากำลังคน คือ การเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค การมี SMEs ที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้ มีเศรษฐกิจหมุนเวียน และมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเทศไทย 4.0 เน้นการเป็นผู้ประกอบการซึ่งมียุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา โดยมีการปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ในขณะเดียวกันมีการเปลี่ยนบทบาทของครูให้เป็นครูยุคใหม่ มีการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภทมีการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบมีการกำหนดการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชีย อาเซียนและประชาคมโลก มีการวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และการสร้างระบบ การศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

สาระสำคัญแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้มุ่งหวังการยกระดับมาตรฐานการ อุดมศึกษาให้เทียบเคียงกับประเทศที่พัฒนาแล้ว และสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม จึงทำให้มีการ กำหนดหลักการพื้นฐานและแนวคิดในการจัดทำแผนที่มุ่งหวังให้อุดมศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนา ประเทศ ปฏิรูปการอุดมศึกษาทั้งระบบ และสร้างโอกาสในการเปลี่ยนแปลงการศึกษาทั้งระบบของประเทศ มียุทธศาสตร์ ในการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของนักศึกษา เสริมความรู้และทักษะอาชีพให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต ให้นักศึกษารู้จักการคิดวิเคราะห์เชิงรุก มีทักษะ มีตรรกะ สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม แสวงหา ทางเลือกใหม่ และสร้างรากฐานการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนชุมชนและสังคมในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) มุ่งเน้นการใช้กลไกการจัดการศึกษาตาม พันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการสร้างชุมชนต้นแบบนวัตกรรม สร้างชุมชนภูมิปัญญาเพื่อเป็นรากฐานในการ พัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน ประกอบกับการมุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองที่นำไปสู่การดูแลและ พัฒนาชุมชนและสังคม โดยยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพชุมชน มุ่งเน้น การพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน ตลาดแรงงานทั้งระดับชุมชน จังหวัด ประเทศและต่างประเทศ มีการกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยดิจิทัล ตอบสนองวิธีการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของคนทุกกลุ่มอาชีพและ กลุ่มวัยต่าง ๆ มากขึ้น

3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกไม่ว่าจะเป็นสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทำให้จำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งให้มีการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ โดยการจัดการศึกษามีจุดมุ่งหมายในการผลิตผลการเรียนรู้ โดยหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนถูกออกแบบให้สามารถผลิตผู้เรียนที่มีความรู้และความสามารถตรงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สถานประกอบการ ผู้เรียน ผู้สอน เป็นต้น รวมทั้งเป็นหลักสูตรที่สามารถปรับใช้ความรู้ได้ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจในตลาดแรงงาน ดังนั้น ความจำเป็นของการผลิตบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีทักษะพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน รวมถึงให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจสามารถพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับองค์กรด้วยรูปแบบการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัล สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดแรงงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เป็นผู้ที่สามารถยกระดับความรู้ของตนเอง มีความคิด สร้างสรรค์ ความเป็นผู้ประกอบการในท้องถิ่น มีศักยภาพในการที่จะพัฒนาตนเอง สนใจใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ มีคุณธรรมจริยธรรม ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น นอกจากนี้ยังมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (พ.ศ. 2566 - 2570) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาของพื้นที่จังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน คือ จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง และสตูล แผนพัฒนาจังหวัดพังงา รวมทั้งแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) วิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของท้องถิ่น และสอดคล้องกับการทบทวนแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยชุมชนพังงา เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยชุมชนพังงา มีการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านจุดแข็งและโอกาส ประการแรก คือ การพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามรูปแบบการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) ประการที่สอง สร้างเครือข่ายความร่วมมือของวิทยาลัยชุมชนกับภาครัฐและเอกชนเพื่อจัดการศึกษาแบบบูรณาการให้มีคุณภาพ ดังนั้นหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 จึงมุ่งผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจตามศาสตร์ทางการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ สร้างเสริมการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ การเป็นนักปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถเป็นนักออกแบบงานกราฟิกเพื่อธุรกิจ นักพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ เป็นผู้มีความรู้และมีความรู้ความเข้าใจ ส่งเสริมให้นักศึกษาสร้างนวัตกรรมที่เกิดจากการเรียนและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ยกระดับความรู้ความสามารถของคนในชุมชนให้มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพในท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศต่อไป

3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

3.3.1 สรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการรวบรวมและวิเคราะห์ความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์พิเศษ รวมถึงอาจารย์ผู้สอนประจำในหลักสูตร ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาหรือสถานประกอบการ ส่วนใหญ่แล้วมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกัน คือเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถทำงานได้จริงในสถานประกอบการ มีความรู้และทักษะในการจัดการงานและธุรกิจ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยี การทำงานเป็นทีม สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ประกอบอาชีพ หรือเป็นผู้ประกอบการ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงานและการศึกษาต่อได้ มีผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ โดยมีรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตในสังคม ทักษะ มีความรู้และทักษะในการจัดการงานและสามารถทำงานได้จริงในด้านการจัดการธุรกิจ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยี การทำงานเป็นทีม สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพ หรือเป็นผู้ประกอบการ จริยธรรม มีพฤติกรรมแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ลักษณะบุคคล เป็นผู้ยอมรับความคิดเห็นแตกต่าง มีลักษณะของผู้ที่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่และสังคม มีการปรับตัว ยืดหยุ่น มีการคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีลักษณะเป็นเปิดรับและผู้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
อาจารย์พิเศษ รวมถึงอาจารย์ผู้สอนประจำในหลักสูตร	ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการและสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชา หรือศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ทักษะ มีความรู้ และทักษะในการจัดการงานสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยีการทำงานเป็นทีมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพ หรือเป็นผู้ประกอบการ จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ เกื้อกูลมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ลักษณะบุคคล มีความตั้งใจกล้าแสดงออกการแก้ปัญหาเฉพาะหน้ารับผิดชอบต่องานในหน้าที่และสังคม การปรับตัวความคิดสร้างสรรค์ และมีลักษณะเป็นผู้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
ศิษย์เก่า	ความรู้ มีความรู้การประกอบธุรกิจสมัยใหม่ การบริหารจัดการการทำงานเป็นทีมความคิดสร้างสรรค์ การเป็นผู้ประกอบการ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงานและการศึกษาต่อได้ ทักษะ สามารถเป็นผู้ประกอบการได้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ วางแผนงาน และสามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ และการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ
	ลักษณะบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์การทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกับผู้อื่นการเป็นผู้นำ การอยู่ร่วมกับสังคมในที่ทำงาน
นักศึกษาปัจจุบัน	ความรู้ มีความรู้การประกอบธุรกิจสมัยใหม่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล การตลาดและการจัดการสมัยใหม่ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที ทักษะ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถสื่อสารทางธุรกิจหรือการนำเสนอได้ดี จริยธรรม มีพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมในระดับดีมาก ลักษณะบุคคล มีการแสดงออกซึ่งความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์มีลักษณะเป็นผู้ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และพร้อมให้ความช่วยเหลือ
ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาหรือสถานประกอบการ	ความรู้ มีความรู้ทางการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระเบียบสังคม กฎหมายธุรกิจเบื้องต้นการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อาทิ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ทักษะ การวางแผนงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่นการเป็นผู้ประกอบการ การใช้เครื่องใช้สำนักงานการใช้เทคโนโลยี สามารถเจรจาทางธุรกิจได้ และมีทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อาทิ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมมีมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ ลักษณะบุคคล มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีน้ำใจพร้อมให้ความช่วยเหลือ มีความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความอดทน มีบุคลิกภาพดี มีความมั่นใจ กล้าตัดสินใจ มีการคิดวิเคราะห์ มีการคิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์

(2) การประเมินหลักสูตรหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา โดยนักศึกษา

รูปแบบการประเมินเชิงสำรวจ (Survey Research Design) เพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา รายละเอียดของการประเมินจำนวน 6 ด้าน คือ ด้านเจตคติต่อหลักสูตร ด้านสภาพแวดล้อม ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ผู้สอน และ ด้านการวัดและประเมินผล

มีความสำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 พบว่า นักศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนโดยรวมในระดับมาก และเมื่อพิจารณาโดยรวมเป็นรายด้านแล้ว นักศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนด้านผู้สอน มากที่สุด รองลงมา คือ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านสภาพแวดล้อมของการจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล ด้านเจตคติต่อหลักสูตร ตามลำดับ สรุปเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านผู้สอน รายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็นผู้สอนมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่สอนมากที่สุด รองลงมาคือผู้สอนมีบุคลิกลักษณะตรงตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย เช่น การแต่งกาย และ/หรือเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นต้น และผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและมีความเป็นกันเองกับผู้เรียน ตามลำดับ

ด้านหลักสูตร รายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็นหลักสูตรเน้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้มากที่สุด รองลงมาคือหลักสูตรมีความทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และหลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้เรียน ตามลำดับ

ด้านการจัดการเรียนการสอน รายประเด็น การจัดการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการเรียนการสอน และรายประเด็น การจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมากที่สุด รองลงมาคือการจัดการเรียนการสอนเน้นให้นักศึกษาแก้ปัญหาเป็นและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้ และรายประเด็น อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความเหมาะสม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้จริง ตามลำดับ

ด้านสภาพแวดล้อมของการจัดการเรียนการสอน รายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็นห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอมากที่สุด รองลงมาคือสภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยและสื่อและอุปกรณ์การสอนมีความเหมาะสม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้ ตามลำดับ

ด้านการวัดและประเมินผล รายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็นผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบเกณฑ์การประเมินผลและมีการสร้างความเข้าใจที่ตรงกันมากที่สุด รองลงมาคือ มีความยุติธรรมในการวัดผลและประเมินผลและมีการประเมินผลภายหลังการเรียน ตามลำดับ

ด้านเจตคติต่อหลักสูตร รายประเด็น นักศึกษามีแนวทางการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษามากที่สุด รองลงมาคือ นักศึกษามีความมั่นใจว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้ และหลักสูตรฝึกให้นักศึกษาเป็นคนดีเสียสละและอดทน และนักศึกษามีความตั้งใจที่จะประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา โดยใช้วุฒิการศึกษานุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ตามลำดับ

2. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์ นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ดังนี้ **ด้านเจตคติต่อหลักสูตร** พบว่า นักศึกษามีความเห็นว่าการหลักสูตรมีภาพลักษณ์ที่ดี รองลงมา คือหลักสูตรมีกิจกรรมการสร้างจิตสำนึก และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของแต่ละบุคคล **ด้านสภาพแวดล้อม** พบว่านักศึกษาเห็นควรว่าควรจัดห้องเรียนให้เพียงพอต่อผู้เรียน รองลงมา คือ ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Internet ให้ครอบคลุมทุกห้องเรียน **ด้านหลักสูตร** พบว่าหลักสูตร ควรเพิ่มเนื้อหาและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติให้เพิ่มมากขึ้น รองลงมา คือ ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการพัฒนาอาชีพการเป็นผู้ประกอบการ เช่น ภาษาคอมพิวเตอร์ และการตลาดดิจิทัล เป็นต้น **ด้านการจัดการเรียนการสอน** พบว่า นักศึกษาต้องการให้การจัดการเรียนการสอนควรเป็นไปตามหลักสูตรหรือแผนการสอนที่วางไว้ คือ เอกสารประกอบการเรียน ควรให้นักศึกษาตั้งแต่เปิดภาคเรียน เพื่อให้นักศึกษาจะได้อ่านควบคู่การเรียนการสอนในชั้นเรียน **ด้านผู้สอน** พบว่า นักศึกษา

ต้องการให้ผู้สอนควรใช้สื่อและเทคนิคการสอนใหม่ ๆ เพื่อจูงใจผู้เรียนให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา และผู้สอนต้องคำนึงถึงนักศึกษาเป็นสำคัญไม่ยึดและทำตามใจผู้สอน **ด้านการวัดและประเมินผล** พบว่า นักศึกษาต้องการให้มีการวัดผลและประเมินผลอย่างยุติธรรม รองลงมา คือ ผู้สอนควรแจ้งคะแนนเก็บเป็นระยะๆ เพื่อให้ นักศึกษาทราบเป็นระยะๆ เพื่อสร้างแรงผลักดันให้เข้าร่วมกิจกรรม

3.3.2 สรุปกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางของการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education: OBE) โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชนวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วย ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาหรือสถานประกอบการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้สอนประจำในหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม

PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ

PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดีทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

PLO7 สามารถสืบค้น หาข้อมูลวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอทางการจัดการธุรกิจชุมชน

กระบวนการได้มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)						
	1	2	3	4	5	6	7
1. วิสัยทัศน์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน “สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลังการเรียนรู้และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน”		✓			✓	✓	
2. วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยชุมชน วิสัยทัศน์ : วิทยาลัยชุมชนพึ่งพา สร้างสรรค์พลังปัญญา มุ่งจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน		✓			✓	✓	
3. พันธกิจของวิทยาลัยชุมชน 1) จัดการศึกษาตลอดชีวิตระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรอนุปริญญา ประกาศนียบัตร และสัมฤทธิ์บัตรที่มีคุณภาพและ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

กระบวนการได้มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)						
	1	2	3	4	5	6	7
มาตรฐาน มุ่งสู่อาชีพ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม							
2) จัดหลักสูตรฝึกอบรม ขับเคลื่อนการบริการวิชาการสู่การพัฒนานวัตกรรมชุมชนและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3) พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน		✓					✓
4) อนุรักษ์ สืบสาน และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและช่างศิลป์ท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์		✓			✓	✓	
5) บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล		✓			✓		
4. อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน “จิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาชุมชน”							
5. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่							
5.1 ด้านความรู้ (Knowledge)	✓	✓		✓			✓
5.2 ด้านทักษะ (Skills)			✓				
5.3 ด้านจริยธรรม (Ethics)					✓		
5.4 ด้านลักษณะบุคคล (Character)			✓		✓	✓	
6. ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ความคิดเห็น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี

4.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต โดยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ในการกำหนดรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก มีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการ แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		21	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้าน		42	หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ		30	หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก		9	หน่วยกิต
2.3) วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0104	Story Telling	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
GE 0106	English for Professional Development	
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
GE 0107	Borderless Language	

กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
------------------------------------	-------------	---	----------

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0203	Business Inspiration	
ศท 0204	ความงามและสุนทรีภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
GE 0205	Fascination of Mathematics	
กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน		
		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)
GE 0302	Sustainable Community	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science for Life	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		
		ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life	
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0402	Computer Programs for Careers	
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
GE 0403	Applications for Modern Life	

โครงสร้างกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต (ท-ป-ศ)	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร					
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development		GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)	ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1		GE 0104	Story Telling	
			ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
			ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
			GE 0106	English for Professional Development	
			ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
GE 0107	Borderless Language				
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต					
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)	ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development		GE 0203	Start-up Inspiration	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)	ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation		GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
			ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
			GE 0205	Fascination of Mathematics	
กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน					
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)	ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship		GE 0303	Science for Life	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)			
GE 0302	Sustainable Community				
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม					
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)	ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life		GE 0402	Computer Programs for Careers	
			ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0403	Applications for Modern Life	

วิชาเลือกให้เลือกรับรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต พลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน และเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
1) วิชาแกน	จำนวน	21	หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MN 1001	Business and Entrepreneurship	
กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MN 1002	Modern Management	
กจ 1003	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
MN 1003	Principles of Accounting	
กจ 1004	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1004	Corporate Finance	
กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1005	Business Economics	
กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3(3-0-6)
MN 1006	Modern Human Resource Management	
กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
MN 1007	Modern Marketing	

2) วิชาเฉพาะด้าน

2.1) วิชาบังคับ

30หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
MN 1008	Modern Office Management	
กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MN 1009	Strategic Management	
กจ 1010	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
MN 1010	Management of Innovation and Change	
กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1011	Community Business in Digital Age	
กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1012	Business Research	
กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
MN 1013	Project Management	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1014	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1014	English for Business	
กจ 1015	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
MN 1015	Management Information System	
กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1016	Business Law	
กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1017	Business Psychology and Business Personality Development	

2.2) วิชาเลือก

9 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1018	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MN 1018	Operation Management	
กจ 1019	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
MN 1019	Logistics and Supply Chain Management	
กจ 1020	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1020	Creative Thinking for Business	
กจ 1021	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1021	Digital Marketing	
กจ 1022	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1022	Business Negotiation	
กจ 1023	มัลติมีเดียทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1023	Multimedia in Business	
กจ 1024	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน	3(2-2-5)
MN 1024	English in the Office	
กจ 1025	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1025	Business Taxation	
กจ 1026	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1026	Managerial Accounting	
กจ 1027	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1027	Seminar in Management	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1028	หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 1	3 (x-x-x)
MN 1028	Selected Topics in Management 1	
กจ 1029	หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 2	3 (x-x-x)
MN 1029	Selected Topics in Management 2	

2.3) วิชาการฝึกงาน

3 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1030	การฝึกประสบการณ์	3 (0-270)
MN 1030	Field Experience	(ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)

หมวดวิชาเลือกเสรี

3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

4.4 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า มีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์		
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1	
การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในฐานะเป็นภาษากลางของโลกในบริบทต่าง ๆ ทั้งในการใช้ชีวิตประจำวันและการทำงานโดยบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน รวมไปถึงวัฒนธรรมและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลกเพื่อให้นักศึกษารู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล		

ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2 3 (2-2-5)

GE 0103 English for Global Communication 2

การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบทต่าง ๆ ทั้งใช้ชีวิตประจำวันและทำงาน โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก

หมายเหตุ :ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล1 มาก่อน

ศท 0104 การเล่าเรื่อง 3 (2-2-5)

GE 0104 Story Telling

การใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาเล่าเรื่อง ด้วยการพูดและการเขียนในสื่อต่าง ๆ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว มีสุนทรียภาพทางภาษา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดการเขียนและการนำเสนอ

ศท 0105 ปัญหาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ 3 (2-2-5)

GE 0105 Wisdom through Literature and Modern Media

ความเข้าใจและเห็นคุณค่า สนุกทริยภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ การฟัง การอ่าน คติวิเคราะห์
สังเคราะห์ประเมินค่า เชื่อมโยงโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ กับผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรมและสื่อต่าง ๆ

ศท 0106 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 (2-2-5)

GE 0106 English for Professional Development

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาอาชีพ การใช้คำศัพท์
สำนวน โครงสร้างประโยค ที่ใช้เฉพาะอาชีพ การอ่านและการเขียนเอกสารเกี่ยวกับอาชีพ การใช้เทคโนโลยี
ดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอ

ศท 0107 ภาษาไร้พรมแดน 3 (2-2-5)

GE 0107 Borderless Language

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ วัฒนธรรมเจ้าของภาษา เลือกรายการโทรทัศน์เพื่อนบ้านที่ใกล้เคียงที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน หรือ ภาษาต่างประเทศอื่นๆที่สำคัญภาษาใดภาษาหนึ่ง

กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต

ศท 0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 **3 (2-2-5)**

GE 0201 21stCentury Learning Skills Development

กระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ ฝึกทักษะการคิด การสื่อสารความคิด และการทำงานเป็นทีมการเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้และการทำงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดทำกิจกรรมหรือโครงการในการคิดแก้ปัญหาหรือการพัฒนางาน

ศท 0202 ชีวิตและการสร้างคุณค่า **3 (2-2-5)**

GE 0202 Life and Value Creation

การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน การวางจุดมุ่งหมายและจัดการชีวิตให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกช่วงวัยทัศนคติและแนวคิดแบบยืดหยุ่น (Growth Mindset) การรู้จักใช้เงิน การดูแลรักษาสุขภาพ รางกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา อุปนิสัย บุคลิกภาพในการปฏิบัติงานการบูรณาการกับแอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่และการใช้หลักธรรมในการดำรงชีวิต

ศท 0203 จุดประกายความคิดทางธุรกิจ **3 (2-2-5)**

GE 0203 Business Inspiration

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านอาชีพ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการประกอบอาชีพอิสระธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ช่องทางการตลาด การบริหารจัดการด้านการเงิน ความเสี่ยง และเวลาเทคนิคการสร้างสรรค์คอนเทนต์และสื่อ เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จิตบริการ ภาษีและกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ศท 0204 ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต **3 (2-2-5)**

GE 0204 Beauty and Aesthetics of Life

คุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน การตัดสินใจคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์รับรู้ความงามและชื่นชมผลงานด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและศิลปะการแสดง ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัยที่มีอิทธิพลต่ออารมณ์และความคิดของมนุษย์

ศท 0205 คณิตศาสตร์น่ารู้ **3 (2-2-5)**

GE 0205 Fascination of Mathematics

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนร้อยละ สมการเบื้องต้น การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย ส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น การตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้นการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันในการคิดและคำนวณ

กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน

ศท 0301 วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง

3 (2-2-5)

GE 0301 Community Colleges and Citizenship

ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชน บริบทจังหวัดของตนเอง การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ความเป็นพลเมือง สิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม จิตอาสา และมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ชุมชน จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน

ศท 0302 ชมชนแห่งความยั่งยืน

3 (2-2-5)

GE 0302 Sustainable Community

การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) และการนำหลักการไปใช้ในการพัฒนาตนเองและชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

ศท 0303 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต

3 (2-2-5)

GE 0303 Science for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ การดูแลสุขภาพ การใช้ยาและสมุนไพร

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศท 0401 ดิจิทัลกับชีวิต

3 (2-2-5)

GE 0401 Digitalization and Life

เทคโนโลยีดิจิทัล แอปพลิเคชันในการเรียนรู้และการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารยุคดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล การใช้งานเพื่อความมั่นคงและความปลอดภัยในยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) และจักรวาลเสมือน (Metaverse)

ศท 0402 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน

3 (2-2-5)

GE 0402 Computer Programs for Careers

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน ผีไก่ใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ หลักการออกแบบสื่อ การสร้างอินโฟกราฟฟิกส์ การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

ศท 0403 แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่ 3 (2-2-5)

GE 0403 Applications for Modern Life

การเลือกใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการทำงานและชีวิตประจำวัน การสร้างและออกแบบสื่อมัลติมีเดียการสร้างคอนเทนต์ การใช้สี การเก็บข้อมูลในคลาวด์ ความปลอดภัยในการใช้แอปพลิเคชัน แนวโน้มแอปพลิเคชันในอนาคต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์ผลงาน

หมวดวิชาเฉพาะ

กจ 1001 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

MN 1001 Business and Entrepreneurship

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทและรูปแบบธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงินและการจัดการบุคคล แนวทางการประกอบธุรกิจ ภาษีอากร เอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร และจริยธรรมธุรกิจชุมชน

กจ 1002 การจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

MN 1002 Modern Management

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ การจัดการความขัดแย้ง นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ

กจ 1003 หลักการบัญชี 3(2-2-5)

MN 1003 Principles of Accounting

หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภทบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีการทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อขายไป และการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กจ 1004 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1004 Corporate Finance

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุน

เงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดสรรกำไรและการปันผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ในการดำเนินงานด้านการเงินธุรกิจ

กจ 1005 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

3(3-0-6)

MN 1005 Business Economics

หลักการ ทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับ การกำหนดราคาของตลาด กำไรทางธุรกิจ และกำไรทางเศรษฐศาสตร์ คุณภาพของหน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ

กจ 1006 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

3(3-0-6)

MN 1006 Modern Human Resource Management

แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การวิเคราะห์งาน การวางแผนการวางแผนอัตราค่าจ้าง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล การบริหารค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์และความผูกพันในองค์กรการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

กจ 1007 การตลาดสมัยใหม่

3(3-0-6)

MN 1007 Modern Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวความคิดการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่และระบบทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาดการแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาดจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

กจ 1008 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่

3(2-2-5)

MN 1008 Modern Office Management

แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง บทบาทและหน้าที่สำนักงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงานงานสารบรรณ การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่การจัดระบบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงานอย่างคุ้มค่า การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน

กจ 1009 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

MN 1009 Strategic Management

แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ แนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ

กจ 1010 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)

MN 1010 Innovation and Change Management

แนวทางการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การคิดด้วยรูปแบบ การคิดเชิงออกแบบ การสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจด้วยแผนธุรกิจ อย่างง่ายการประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจและความรู้เกี่ยวกับประเภททรัพย์สินทางปัญญาและความคุ้มครองเชิงพาณิชย์

กจ 1011 การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

MN 1011 Community Business in Digital Age

แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชนและปัจจัยความสำเร็จ การเขียนแผนธุรกิจชุมชน จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและฝึกปฏิบัติ

กจ 1012 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)

MN 1012 Business Research

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ สถิติเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การทำรายงานการวิจัยตามรูปแบบการวิจัย

กจ 1013 การจัดการโครงการ 3(2-2-5)

MN 1013 Project Management

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน ร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การควบคุมโครงการ และการประเมินโครงการ

กจ 1014 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)**MN 1014 English for Business**

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟังและการเล่าเรื่องสินค้า การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การอ่านเอกสารจากสื่อต่างๆ และคู่มือปฏิบัติงาน การโต้ตอบบนกระดานสนทนา การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และการสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจ

กจ 1015 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**MN 1015 Management Information System**

บทบาทสำคัญของระบบสารสนเทศกับองค์กรโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ โซลูชันและแอปพลิเคชันระดับองค์กร E-Commerce M-Commerce และ E-Payment Systems ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์การสร้างระบบและการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

กจ 1016 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)**MN 1016 Business Law**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ พระราชบัญญัติอาหาร ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

กจ 1017 จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ 3(3-0-6)**MN 1017 Business Psychology and Business Personality Development**

การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาสัมพันธระหว่างเพื่อนร่วมงานจริยธรรมทางธุรกิจและสามารถนำเอามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

กจ 1018 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)**MN 1018 Operation Management**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลังการออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย และแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0

กจ 1019 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

MN 1019 Logistics and Supply Chain Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมในระบบโลจิสติกส์ แนวโน้มของโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ การบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์สมัยใหม่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

กจ 1020 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)

MN 1020 Creative Thinking for Business

แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก การออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึก การสร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์

กจ 1021 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)

MN 1021 Digital Marketing

แนวความคิดทางด้านการตลาดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบค้น รายได้ต่อคลิก (Pay Per Click) การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่

กจ 1022 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5)

MN 1022 Business Negotiation

ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบและการใช้ภาษาในสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโน้มน้าวคู่เจรจาและกลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมด้วย การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา บทเรียนความสำเร็จและความล้มเหลวของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

กจ 1023 มัลติมีเดียทางธุรกิจ 3(2-2-5)

MN 1023 Multimedia in Business

หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดียการเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย

กจ 1024 ภาษาอังกฤษในสำนักงาน 3(2-2-5)

MN 1024 English in the Office

ผังองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน การสนทนาต้อนรับลูกค้า การนัดหมาย การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การฝากและการรับข้อความทางโทรศัพท์ การจัดประชุมการเขียนประกาศ และการบันทึกข้อมูลสั้น ๆ ที่ใช้ในงานธุรกิจ

กจ 1025 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1025 Business Taxation

ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ

กจ 1026 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

MN 1026 Managerial Accounting

บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ และการตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี
หมายเหตุต้องผ่านวิชาหลักการบัญชี มาก่อน

กจ 1027 สัมมนาทางการจัดการ 3(2-2-5)

MN 1027 Seminar in Management

วิเคราะห์ปัญหาสำคัญต่างๆในองค์กรธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ การแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยใช้พื้นฐานความรู้ทางหลักการทฤษฎี การสืบค้นความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการจัดการ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจ ซึ่งใช้กรณีศึกษา ดำเนินการวางแผนและกระบวนการจัดการสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแสดงความคิดเห็นในการสัมมนาเชิงวิชาการ

กจ 1028 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการ 1 3 (2-2-5)

MN 1028 Selected Topics in Management1

ศึกษา วิเคราะห์ ประเด็นหัวข้อหรือกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรมทางธุรกิจกับสิ่งแวดล้อม หลักจริยธรรมทางธุรกิจกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมและกฎหมายทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อตอบปัญหาด้านการจัดการจริยธรรมทางธุรกิจ หรือนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ และอภิปรายประเด็นหัวข้อหรือกรณีศึกษาร่วมกัน

กจ 1029 หัวข้อคัตสรรทางด้านการจัดการ 2 3 (2-2-5)

MN 1029 Selected Topics in Management2

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การรู้จักหาเงิน ออมเงิน และใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทางเลือกในการลงทุน เทคโนโลยีกับโอกาสการลงทุน และผลประโยชน์ทางภาษี วิเคราะห์เพื่อตอบปัญหาด้านการจัดการการเงินส่วนบุคคล หรือนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ และอภิปรายประเด็นหัวข้อหรือกรณีศึกษาร่วมกัน

กจ 1030 การฝึกประสบการณ์ 3 (270 ชั่วโมง)

MN 1030 Field Experience

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงานและการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

5. การจัดกระบวนการเรียนรู้

5.1 รูปแบบของหลักสูตร

5.1.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต
ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2565

5.1.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.1.3 การตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก

- ไม่มี -

5.1.4 การให้อนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.2 ระบบการจัดการศึกษา

5.2.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา
1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

5.2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

5.2.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม - เดือนพฤษภาคม

5.4 รูปแบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียน และระบบคลังหน่วยกิต

5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	30	30	30

5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต					
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 24 นก.	6	9	6	3		
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 นก.						
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 นก.	12	9				
2.2 กลุ่มวิชาชีพ 42 นก.						
1) วิชาบังคับ 30 นก.			12	12	6	
2) วิชาเลือก 9 นก.				3	6	
3) ฝึกประสบการณ์ 3 นก.						3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.					3	
รวม	18	18	18	18	15	3

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	พลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
รวม				18(16-4-34)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1003	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1004	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3(3-0-6)
รวม				18(14-8-32)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	พลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	กจ 1015	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
รวม				18(14-8-32)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxxxx	ศทxxxx	xxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	กจ 1010	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	กจ 1014	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้านวิชาเลือก	กจ 1027	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
รวม				18(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ	กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก	กจ 1021	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก	กจ 1026	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxxxx	xx xxxx	xxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม				15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	วิชาการฝึกงาน	กจ 1030	การฝึกประสบการณ์	3(270)
รวม				3(270)

5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	PLOs						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. ด้านความรู้	✓	✓	✓				
2. ด้านทักษะ				✓			
3. ด้านจริยธรรม						✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล					✓		✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การจัดการสุขภาวะ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การใช้ภาษาในการสื่อสาร แสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะในศตวรรษที่ 21 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของการเป็นพลเมือง การพัฒนาอย่างยั่งยืนปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันและวิทยาลัยชุมชน บริบทของจังหวัดตนเอง
2. ทักษะ	มีทักษะพัฒนาตนเองและพัฒนาชุมชน
3. จริยธรรม	สามารถทำงานแบบมีส่วนร่วมมีความซื่อสัตย์ความรับผิดชอบต่อตนเอง และชุมชน
4. ลักษณะบุคคล	จิตอาสาประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง และชุมชน

หมวดวิชาเฉพาะ

PLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	PLOs						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. ด้านความรู้	✓						
2. ด้านทักษะ		✓		✓			✓
3. ด้านจริยธรรม					✓		
4. ด้านลักษณะบุคคล			✓			✓	

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	- อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการพื้นฐานของการจัดการการเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมชุมชนในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเป็นผู้ประกอบการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานอย่างเป็นระบบ
2. ทักษะ	- ทักษะการเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการเป็นผู้นำการทำงานเป็นทีม คิดสร้างสรรค์ ความคิดด้านการประกอบการ การทำแผนธุรกิจ - ทักษะด้านดิจิทัล การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการและการประกอบธุรกิจ
3. จริยธรรม	- มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อวิชาชีพที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกติกาดำเนินความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตอาสา
4. ลักษณะบุคคล	- ประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มุ่งมั่นในการทำงาน กล้าแสดงออกและตัดสินใจร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างสร้างสรรค์

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับTQF

PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
1. PLO1	อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการพื้นฐานของการจัดการการเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมชุมชนในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเป็นผู้ประกอบการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานอย่างเป็นระบบ	-	-	-
2. PLO2	-	ทักษะการเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการเป็นผู้นำการทำงานเป็นทีม คิดสร้างสรรค์ ความคิดด้านการ	-	-

PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
		ประกอบการ การทำแผนธุรกิจ การใช้ดิจิทัลเพื่อทำงานในธุรกิจและสังคม		
3. PLO3	-	-	-	ประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน
4. PLO4	-	การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการและการประกอบธุรกิจ	-	-
5. PLO5	-	-	มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ รู้หน้าที่ มีวินัยและยอมรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกติกาดำเนินความซื่อสัตย์สุจริต	-
6. PLO6	-	-	-	ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มุ่งมั่นในการทำงาน กล้าแสดงออกและตัดสินใจร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างสร้างสรรค์
7. PLO7		สืบค้น หาข้อมูล วิเคราะห์ประมวลผล แก้ปัญหา วางแผน นำเสนอแนวคิดทางการจัดการ การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล สร้างและนำเสนอแผนธุรกิจชุมชน		

5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุภาพะและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่มและอภิปราย 3. นำเสนอข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มและสรุปองค์ความรู้ร่วมกัน 4. จัดทำกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการจัดการสุภาพะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. กระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 2. ชิ้นงานการจัดกิจกรรมหรือโครงการ	การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้อุปนิสัย
PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ฝึกการใช้ภาษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือบทบาทสมมติโครงการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2. สืบค้นความรู้จากฐานข้อมูล หรือบุคคล ชุมชนสรุปความรู้และนำเสนอความรู้ 3. อภิปรายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ผลงานที่มอบหมาย 2. ทักษะการใช้ภาษาและทักษะดิจิทัล	การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้อุปนิสัย
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. วิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเกม 3. ฝึกทักษะการคิด และการนำเสนอผลงาน 4. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงานจัดทำโครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน	1. พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. กระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 3. ชิ้นงานการจัดกิจกรรมหรือโครงการ	การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้อุปนิสัย
PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชนประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	1. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. เรียนรู้จากสถานที่จริงหรือสื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน ความเป็นพลเมือง 3. ศึกษาจากกรณีศึกษา และนำมาอภิปรายกลุ่ม	1. งานที่มอบหมาย 2. การนำเสนอผลงาน	การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้อุปนิสัย
PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกในงานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ	1. มอบหมายงานให้เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ 2. อภิปรายกลุ่ม	1. งานที่มอบหมาย 2. การทำงานแบบมีส่วนร่วม 3. การนำเสนอผลงาน	การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้อุปนิสัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
	3. สื่อสารความรู้และความรู้สึกเกี่ยวกับ ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ		
PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคมสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษาและอภิปราย 2. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 3. จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อมและจิตอาสา 4. สะท้อนความคิดหรือองค์ความรู้คืนกลับชุมชน 5. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 6. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรมหรือบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม	1. ผลงานได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2. ความมีวินัยและการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม 3. กระบวนการทำงานและผลการทำงาน 4. การประเมินตนเองและการประเมินโดยผู้สอนและกลุ่มเพื่อน 5. ประเมินกระบวนการทำงานและผลงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6. ประเมินทักษะภาวะผู้นำ	การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคม	1. เรียนรู้วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. ออกแบบโครงการที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำเสนอผลการดำเนินงาน	1. การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. การออกแบบโครงงานและดำเนินงาน	การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิด หลักการด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม	1. บรรยายแนวคิดและทฤษฎี 2. นำประเด็นการจัดการสมัยใหม่มาอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. การยกตัวอย่างกรณีศึกษาและให้อภิปรายร่วมกัน 4. มอบหมายงานให้ไปศึกษา/ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง เขียนรายงาน และนำเสนอผลงาน	1. ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมาย และสังเกตวิธีการคิดวิเคราะห์ และการอภิปราย 2. ประเมินผลกระบวนการทำงาน การเข้าร่วมกิจกรรม และการนำเสนอของผู้เรียน	การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
		3. ทดสอบความรู้ อธิบาย ทฤษฎี แนวคิดหลักการ ด้านการจัดการสมัยใหม่ แบบองค์รวมและการ ประกอบธุรกิจ	
PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ด้านการ จัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหา ในการประกอบธุรกิจหรือการ ปฏิบัติงาน	1. วิเคราะห์กรณีศึกษาหรือปัญหา และร่วมกัน สะท้อนความคิด และอภิปราย ซึ่งนำไปสู่ ข้อสรุป 2. จัดกิจกรรมนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมการเป็น ผู้ประกอบการ 3. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็น ฐาน (Problem-based Learning) หรือการ จัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือการ จัดการเรียนรู้โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue- based Learning) และมอบหมายงานจัดทำ โครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน	1. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และ สังเกตวิธีการคิดวิเคราะห์ และการอภิปราย 2. ประเมินผลกระบวนการ ทำงานการเข้าร่วม กิจกรรม และการนำเสนอ งานของผู้เรียน 3. ประเมินผลจากชิ้นงาน เกี่ยวกับกิจกรรมใช้เกณฑ์ ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล 4. ประเมินการสะท้อน ความคิดและการนำเสนอ งานที่เกี่ยวข้องกับการ แก้ไขปัญหาด้านการ จัดการสมัยใหม่ในการ ประกอบธุรกิจหรือการ ปฏิบัติงาน	การใช้เกณฑ์ประเมิน โดยใช้รูบิคสเกล
PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการประกอบธุรกิจหรือการ ปฏิบัติงาน	1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. ฝึกทักษะการคิดและการนำเสนองานโดยใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการประกอบ ธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน 3. จัดกิจกรรมในชั้นเรียน หรือนอกชั้นเรียนที่ ส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	1. ประเมินกระบวนการทำงาน และพฤติกรรมการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน 2. ประเมินการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษนำเสนอ งานที่เกี่ยวข้องกับการ ประกอบธุรกิจหรือการ ปฏิบัติงาน	การใช้เกณฑ์ประเมิน โดยใช้รูบิคสเกล
PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลให้เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ	1. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล 2. นักศึกษาลงมือปฏิบัติจริง 3. การยกตัวอย่างกรณีศึกษาและให้อภิปราย ร่วมกัน	1. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. ประเมินผลกระบวนการ ทำงานและการนำเสนอ ของผู้เรียน	การใช้เกณฑ์ประเมิน โดยใช้รูบิคสเกล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
	4. การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) อาทิ การค้นคว้า สืบค้นข้อมูล การนำเสนอผลงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 5. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์/เทคโนโลยีดิจิทัล 6. จัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	3. ประเมินผลจากชิ้นงาน การจัดกิจกรรมที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม โดยใช้เกณฑ์ประเมินแบบรูบิคสเกล 4. สอวัตระดับความรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้นคว้า วิเคราะห์ ประมวลผล ผลงาน และการนำเสนองาน	
PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1. เรียนรู้และวิเคราะห์วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบ 2. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรมหรือบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม 3. จัดกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการลงพื้นที่จริงในชุมชน	1. ประเมินการนำเสนอผลการเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบหรือชุมชนโดยใช้เกณฑ์ประเมินแบบรูบิคสเกล 2. ประเมินพฤติกรรมด้านความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3. ประเมินกระบวนการทำงานที่แสดงออกถึงการมีคุณธรรมจริยธรรม	การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. เรียนรู้วิธีคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบ 2. มอบหมายงานกลุ่มให้ฝึกปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความเป็นผู้นำและฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 3. จัดทำแฟ้มสะสมผลงานการพัฒนาตนเอง	1. ประเมินการนำเสนอผลการเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบโดยใช้เกณฑ์ประเมินแบบรูบิคสเกล 2. ประเมินบุคลิกภาพและประเมินพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม 3. ประเมินแฟ้มสะสมผลงานการพัฒนาตนเอง	การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
PLO7 สามารถสืบค้น หาข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอทางการจัดการธุรกิจชุมชน	1. เรียนรู้กระบวนการ กลยุทธ์ และเครื่องมือทางธุรกิจในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 2. ส่งเสริมให้มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการจัดการเพื่อวางแผนทางธุรกิจ โดย	1. สอวัตระดับความรู้ในการวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ	การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
	มุ่งเน้นให้ทำกิจกรรมภาคสนามควบคู่กับการเรียนรายวิชาของหลักสูตร 3. ฝึกการสืบค้น จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประมวลข้อมูล ประเมินผล และออกแบบกระบวนการทางธุรกิจผ่านกรณีศึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การลงพื้นที่เพื่อฝึกจากสถานการณ์จริง 4. สรุปและนำเสนอข้อมูล	2. สังเกตการพัฒนาการทางการคิด วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ 3. การส่งงานตามกำหนดเวลา และการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน 4. ประเมินผลงานนำเสนอและอภิปรายร่วมกัน	

5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล
CLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ กำหนดกระบวนการทำงาน	จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์	แผนการฝึกประสบการณ์รายบุคคล
CLO2 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และประเมินผลการทำงานและการปรับปรุงคุณภาพงานในองค์กร	1. นักศึกษาดำเนินการฝึกประสบการณ์ตามที่กำหนด 2. อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์พร้อมให้คำแนะนำ 3. นักศึกษาปรับปรุงการปฏิบัติงาน 4. อาจารย์ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ หรือตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยการดูผลการประเมินจากรายงานการฝึกประสบการณ์	รายงานผลการฝึกประสบการณ์รายบุคคล
CLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ	1. ใช้ภาษาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงานให้เหมาะกับสถานการณ์ 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการในการประกอบธุรกิจ	1. สังเกตพฤติกรรมการใช้ภาษาโดยใช้เกณฑ์การประเมินรูบิคสเกล 2. ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน โดยใช้เกณฑ์การประเมินรูบิคสเกล
CLO4 ปฏิบัติงานได้อย่างมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลาและมีคุณธรรมจริยธรรม	1. ศึกษากฎ ระเบียบ ข้อตกลงของสถานประกอบการ 2. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสถานประกอบการ 3. เข้าร่วมกิจกรรมของสถานประกอบการ	1. สังเกตพฤติกรรมการทำงาน 2. ประเมินจากการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล
CLO5 พัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็นทีมได้	ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การทำงานเป็นทีม และการนำเสนอผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม	สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี โดยใช้เกณฑ์การประเมินรูบิคสเกล

5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุภาพะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกในงานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ

PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและจิตอาสา

PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร								
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓		✓		
	CLO2 จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ	✓	✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓		✓		
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษาคล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายคุณค่าของภาษาและความหลากหลายของวัฒนธรรมได้	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้รู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล	✓	✓	✓				
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษาคล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 นำเสนอให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓			✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO3 อธิบายวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก		✓				✓	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ ได้		✓	✓		✓		
	CLO2 เล่าเรื่องในสื่อต่าง ๆ และการนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมและน่าสนใจ		✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว และสร้างสุนทรียภาพทางภาษาได้		✓	✓		✓		
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่							
	CLO1 อธิบายคุณค่า สุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่		✓	✓		✓		
	CLO2 วิเคราะห์คุณค่าผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรมและสื่อต่างๆ		✓	✓	✓			
	CLO3 อธิบายความสัมพันธ์ของโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อได้		✓	✓	✓	✓		
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ							
	CLO1 ใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล		✓	✓			✓	
	CLO2 สื่อสารเกี่ยวกับอาชีพได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ	✓	✓	✓			✓	
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน							
	CLO1 ใช้ภาษาประเทศเพื่อนบ้านหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายวัฒนธรรมเจ้าของภาษา		✓	✓	✓			
	CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓			
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต								
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21							
	CLO1 ใช้วิธีคิดที่หลากหลาย	✓		✓				
	CLO2 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓	✓			✓	
	CLO3 ทำงานเป็นทีม			✓			✓	
	CLO4 แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า							
	CLO1 รู้จัก เข้าใจตนเอง เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	✓		✓			✓	
	CLO2 จัดการสุขภาวะ ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา	✓		✓			✓	
	CLO3 วางแผนในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ปรับตัวสร้างอุปนิสัย และบุคลิกภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓	✓				✓	
	CLO4 แสดงออกให้เห็นถึงการใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ							

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO1 เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการประกอบอาชีพ อิสระธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓			✓	✓
	CLO2 วิเคราะห์โอกาส ช่องทางการทำธุรกิจ	✓		✓			✓	✓
	CLO3 บริหารจัดการเงิน ภาษี ความเสี่ยง เวลาภายใต้กฎหมายทาง ธุรกิจ	✓		✓				
	CLO4 สร้างสรรค์คอนเทนต์ สื่อทางการตลาด	✓		✓			✓	
	CLO5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม จิตบริการ	✓					✓	
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต							
	CLO1 อธิบายคุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการ เคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน	✓			✓	✓		
	CLO2 แสดงออกถึงความซาบซึ้งความงามทางสุนทรียภาพ	✓				✓		
	CLO3 ตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์	✓				✓		
	CLO4 ประยุกต์ใช้ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัย	✓			✓	✓	✓	
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้							
	CLO1 ให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย	✓		✓				
	CLO2 คำนวณถูกต้องตามหลักคณิตศาสตร์		✓	✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓				
	CLO4 ใช้สถิติเบื้องต้นเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ	✓	✓	✓				
กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน								
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง							
	CLO1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาของ วิทยาลัยชุมชน			✓	✓			✓
	CLO2 แสดงออกถึงการมีจิตอาสาและสำนึกรักชุมชน ท้องถิ่น จังหวัดของตนเอง			✓	✓		✓	✓
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ของชุมชน			✓	✓		✓	
	CLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมพลเมืองที่ดีของสังคม			✓	✓		✓	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน							
	CLO1 เสนอแนะการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนา ตนและชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO3 เลือกใช้แนวทางการพัฒนาชุมชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)	✓			✓		✓	✓
	CLO4 แสวงหาความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา เศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG) ของชุมชน	✓			✓		✓	✓
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต							

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO1 ประยุกต์กระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 เสนอแนะแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมแก้ปัญหาวิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	✓		✓			✓	
	CLO4 เลือกใช้ยาและสมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้	✓					✓	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม								
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต							
	CLO1 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นหา รวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอข้อมูล		✓	✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	✓	✓	✓				
	CLO3 วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของสื่อดิจิทัล		✓	✓	✓			
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมและวิจารณญาณ		✓	✓	✓			
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน							
	CLO1 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงาน	✓	✓	✓				
	CLO2 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน		✓	✓				
	CLO3 ออกแบบและนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์		✓	✓				
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่							
	CLO1 ใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการงานและชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
	CLO2 ออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดีย	✓	✓	✓				
	CLO3 อธิบายการใช้แอปพลิเคชันอย่างปลอดภัย	✓	✓	✓				
	CLO4 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของแอปพลิเคชันในอนาคต	✓	✓	✓	✓			

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ							
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับองค์ประกอบธุรกิจในด้านต่าง ๆ และการเป็นผู้ประกอบการ	✓						
	CLO2 วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจ		✓					✓
	CLO3 ตระหนักถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการและจริยธรรมทางธุรกิจ					✓		
กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่							

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดการทางการจัดการสมัยใหม่การจัดการความเสี่ยงการจัดการความรู้และการจัดการความขัดแย้ง	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการจัดการทางธุรกิจ		✓					
	CLO3 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓		
กจ 1003	หลักการบัญชี							
	CLO1 อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการจัดการธุรกิจ		✓					
	CLO3 วิเคราะห์รายการค้า การบันทึก รายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท และกระดาดำทำการ		✓					✓
	CLO4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี					✓		
กจ 1004	การเงินธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายการจัดการทางการเงินของธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้การจัดการทางการเงินในการประกอบธุรกิจ		✓					
	CLO3 วิเคราะห์ฐานะทางการเงินของธุรกิจ	✓						✓
	CLO4 แสดงออกถึงความถูกต้องและโปร่งใสในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ					✓		
กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค	✓		✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์ในการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรมทางธุรกิจ		✓			✓		
	CLO3 วิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานของสินค้าและตลาดต่างๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต รายได้ประชาชาติ วิเคราะห์กลไก ราคาดุลยภาพ และความยืดหยุ่นในระบบเศรษฐกิจ		✓					✓
กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่							
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	✓		✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์				✓			
	CLO3 วิเคราะห์งาน วางแผนกำลังคน การสรรหา และคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล		✓					✓
	CLO4 ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนบุคลากรในยุคดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม		✓		✓			
	CLO5 แสดงออกถึงจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์					✓		
กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่							

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO1 อธิบายแนวคิดและความสำคัญด้านการตลาด สมัยใหม่	✓		✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการตลาดสมัยใหม่				✓			
	CLO3 วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดได้		✓					✓
	CLO4 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมทางการตลาด			✓		✓		
กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่							
	CLO1 อธิบายแนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง บทบาทหน้าที่สำนักงานภาครัฐ และเอกชน	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือที่ทันสมัยและจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เข้ามาสนับสนุนสำนักงาน				✓			
	CLO3 วางแผนและปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในสำนักงานอัตโนมัติ		✓					✓
	CLO4 แสดงความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมเกี่ยวกับงานสำนักงาน			✓		✓		
กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์							
	CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์	✓						
	CLO2 วิเคราะห์ และเขียนแผนเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ		✓					✓
	CLO3 แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ					✓		
	CLO4 แสดงออกถึงการเป็นนักวางแผนที่มีความยืดหยุ่น			✓			✓	
กจ 1010	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง							
	CLO1 อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรมและแนวคิดการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การคิด Design Thinking	✓						
	CLO2 วิเคราะห์กลยุทธ์ในการจัดการเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ ประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา		✓					✓
	CLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้การจัดการนวัตกรรมสู่ธุรกิจโดยใช้กระบวนการคิดริเริ่มอย่างเป็นระบบ		✓		✓			✓
	CLO4 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยกระบวนการทำงานเป็นทีม			✓		✓	✓	
กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายแนวคิดและการประกอบธุรกิจชุมชน	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจชุมชน			✓	✓			
	CLO3 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชนและเขียนแผนธุรกิจชุมชน		✓					✓
	CLO4 ดำเนินงานตามแผนธุรกิจชุมชน						✓	
	CLO5 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมทางธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม					✓		

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยทางธุรกิจและวิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป		✓		✓			✓
	CLO3 แปลผล สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผล		✓					✓
	CLO4 เขียนและจัดทำรายงาน นำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี			✓	✓			
	CLO5 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย					✓	✓	
กจ 1013	การจัดการโครงการ							
	CLO1 อธิบายกระบวนการจัดทำโครงการ	✓						
	CLO2 วิเคราะห์องค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโครงการ	✓			✓			✓
	CLO3 วางแผนและดำเนินการจัดการโครงการ		✓			✓		✓
	CLO4 แสดงออกซึ่งการทำงานเป็นทีมในการจัดการโครงการ			✓			✓	
กจ 1014	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓					✓	
	CLO2 เล่าเรื่องสินค้า ให้ข้อมูลสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓		✓		✓
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษบนแพลตฟอร์มออนไลน์ได้อย่างสื่อความและมีประสิทธิภาพ		✓	✓	✓			
กจ 1015	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ							
	CLO1 อธิบายหลักการของระบบสารสนเทศโครงสร้างพื้นฐาน ประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการตัดสินใจในการจัดการธุรกิจ		✓	✓	✓			
	CLO3 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ					✓		
กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่	✓						
	CLO2 วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ		✓					✓
	CLO3 แสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎหมายในภาคธุรกิจอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ					✓		
กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ							

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการการศึกษาทางจิตวิทยาที่นำใช้ในการดำเนินงานในองค์การธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้จิตวิทยาในการบริหารงาน การแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจ		✓					
	CLO3 แสดงออกซึ่งจริยธรรมทางธุรกิจการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ					✓		
	CLO4 แสดงบุคลิกภาพเชิงธุรกิจและการทำงานร่วมกับผู้อื่น			✓			✓	
กจ 1018	การจัดการการดำเนินงาน							
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้งการวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น	✓						
	CLO2 วิเคราะห์ ออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย		✓		✓			✓
	CLO3 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓	
กจ 1019	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน							
	CLO1 อธิบายกระบวนการและกิจกรรมในระบบของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓		✓			
	CLO4 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓	
กจ 1020	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายแนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ ออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นธุรกิจ		✓		✓			
	CLO3 สร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์อย่างรับผิดชอบต่อสังคม		✓				✓	✓
กจ 1021	การตลาดดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายแนวความคิดทางด้านการตลาดการตลาดดิจิทัล และการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบค้น	✓						
	CLO2 วิเคราะห์ การวางแผนการตลาดดิจิทัล		✓			✓		✓
	CLO3 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓	
กจ 1022	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายองค์ประกอบ รูปแบบการใช้ภาษาในสื่อสารทางธุรกิจปัจจัยและกระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	✓		✓				

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO2 ประยุกต์ใช้กลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม		✓			✓		
	CLO3 สามารถเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมธุรกิจ				✓	✓	✓	
กจ 1023	มัลติมีเดียทางธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดีย	✓						
	CLO2 เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย		✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมในการสร้างมัลติมีเดีย			✓	✓	✓		
กจ 1024	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน							
	CLO1 อธิบายหน้าที่รับผิดชอบ ตำแหน่งต่าง ๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	✓						
	CLO2 เลือกใช้สำนวนและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงานที่หลากหลาย			✓				
	CLO3 เขียนประกาศและบันทึกข้อมูลสั้นๆ		✓	✓				
	CLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓		
กจ 1025	ภาษาอากรธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับการภาษาอากร หน้าที่ของผู้เสียภาษี และภาษีประเภทต่าง ๆ	✓						
	CLO2 คำนวณภาษาอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประเภทต่าง ๆ		✓					
	CLO3 วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับภาษาอากรธุรกิจ		✓					✓
	CLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓		
กจ 1026	การบัญชีเพื่อการจัดการ							
	CLO1 อธิบายบทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ ประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ				✓			
	CLO3 วิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ เพื่อการตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ		✓					✓
	CLO4 ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อและจรรยาบรรณวิชาชีพ					✓	✓	
กจ 1027	สัมมนาทางการจัดการ							

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีทางด้านการจัดการ เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ		✓					
	CLO2 สามารถสื่อสารใช้ภาษาการนำเสนอและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม			✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและดำเนินกระบวนการจัดการสัมมนา				✓			✓
	CLO4 แสดงออกถึงบุคลิกภาพการเป็นนักบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม					✓	✓	
กจ 1028	หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 1							
	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีทางด้านการจัดการ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านจริยธรรมทางธุรกิจ		✓					
	CLO2 สามารถสื่อสารใช้ภาษาการนำเสนอและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม			✓				
	CLO3 วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินกระบวนการนำเสนอและอภิปราย โดยใช้สื่อเทคโนโลยี				✓			✓
	CLO4 แสดงออกถึงบุคลิกภาพการเป็นนักบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม					✓	✓	
กจ 1029	หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 2							
	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีทางด้านการจัดการ เพื่อวางแผนการเงินส่วนบุคคล		✓					
	CLO2 สามารถสื่อสารใช้ภาษาการนำเสนอและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม			✓				
	CLO3 วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินกระบวนการนำเสนอและอภิปราย โดยใช้สื่อเทคโนโลยี				✓			✓
	CLO4 แสดงออกถึงบุคลิกภาพการเป็นนักบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม					✓	✓	
กจ 1030	การฝึกประสบการณ์							
	CLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ กำหนดกระบวนการทำงาน		✓					
	CLO2 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการและประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานในองค์กร		✓					
	CLO3 วิเคราะห์ สังเคราะห์การใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ			✓	✓			✓
	CLO4 ปฏิบัติงานได้อย่างมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีคุณธรรมจริยธรรม					✓		

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO5 พัฒนาการเรียนรู้ของตนเองแสดงออกถึงการวางแผนอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็นทีมได้						✓	✓

5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ความคาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)
1	ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการจัดการและการตลาดสมัยใหม่การเงินธุรกิจ การบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์และเข้าใจสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงออกถึงพฤติกรรมจัดการอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
2	ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการสมัยใหม่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูล สามารถสืบค้น หาข้อมูล วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถสื่อสารในเชิงธุรกิจ สามารถตัดสินใจบนพื้นฐานจรรยาบรรณทางธุรกิจได้
3	ผู้เรียนสามารถวางแผน นำเสนอแนวคิดทางการจัดการ การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัลสร้างและนำเสนอแผนธุรกิจ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงบุคลิกภาพนักบริหารจัดการที่มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1. จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์
2. จัดให้มีผู้สอนทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาแก่นักศึกษา พร้อมทั้งนักศึกษารุ่นพี่ เพื่อสร้างความสนิทสนมระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องจะก่อให้เกิดการดูแลกันเองระหว่างนักศึกษาซึ่งจะมีช่องว่างน้อยกว่านักศึกษาและผู้สอน
3. จัดให้มีโครงการเสริมหลักสูตรต่างๆ ที่เหมาะสมกับนักศึกษาใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน การใช้งานระบบบริการการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน การอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทั้งด้านวัยวุฒิและคุณวุฒิ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษาใหม่
4. จัดโครงการเสริมทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้แพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการเรียนการสอนได้ ทั้งในการศึกษาสื่อประกอบการสอน การส่งงาน และการทดสอบผ่านระบบออนไลน์

การส่งเสริมและพัฒนานระหว่างเรียน

5. จัดโครงการส่งเสริมทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาโดยให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถทางการตลาดสมัยใหม่เพื่อพัฒนาเนื้อหา และช่องทางการนำเสนอสินค้าผ่านสื่อออนไลน์
6. จัดโครงการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลให้กับนักศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ที่มีความรู้ความเข้าใจด้านทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถพัฒนาทักษะด้านการจัดการที่จำเป็นในการทำธุรกิจ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

7. จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพ ความสามัคคี และการทำงานร่วมกับเป็นหมู่คณะ

กิจกรรมเติมเต็มผลลัพธ์การเรียนรู้ก่อนการสำเร็จการศึกษา

8. จัดโครงการพัฒนาทักษะอาชีพอาชีพทางเลือกตามความสนใจของนักศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

6.1.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

6.1.3 สภาวิทยาลัยชุมชนพังงาอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อ วันที่ 22 ก.พ.พ.ศ. 2567

6.1.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อ วันที่/...../ พ.ศ. 2567

6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนพังงา ตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

6.3 งบประมาณตามแผน

รายละเอียดรายจ่าย	ภาคการศึกษา					
	1/2567	2/2567	1/2568	2/2568	1/2569	2/2569
ค่าตอบแทนผู้สอน	81,000	93,150	332,100	372,600	729,000	0
ค่าวัสดุการศึกษา	12,000	12,000	48,000	48,000	108,000	108,000
ค่าบำรุงหน่วยบริการการศึกษา	4,500	4,500	18,000	18,000	40,500	40,500
รวมทั้งสิ้น	97,500	109,650	398,100	438,600	877,500	148,500
จำนวนนักศึกษา	30	30	60	60	90	90
ค่าวัสดุรายหัวนักศึกษา/ ภาคการศึกษา	400	400	400	400	400	400
ค่าวัสดุรายหัวนักศึกษา/ ปีการศึกษา	800		800		800	
ค่าใช้จ่ายต่อหัวตลอดหลักสูตร	3,850					

6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

รายการ	ภาคการศึกษา
--------	-------------

	1/2567	2/2567	1/2568	2/2568	1/2569	2/2569	รวม
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	790	720	720	750	645	225	3,850

6.5 อาจารย์

6.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาวเสาวคนธ์ ศรีสุคนธ์รัตน์	3349900866xxx	อาจารย์	บธ.ม. ป.บัณฑิต วท.บ.	บริหารธุรกิจ หลักสูตรและการสอน ฟิสิกส์	ม.ราชธานี ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ม.นเรศวร	2543 2554 2536
2	นางดวงเดือน ทองเจิม	3820700149xxx	อาจารย์	บธ.ม. ป.บัณฑิต บข.บ.	บริหารธุรกิจ หลักสูตรและการสอน การบัญชี	ม.รามคำแหง ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ม.กรุงเทพ	2552 2554 2541
3	นางสาวสุนิสา ประทีป ณ ถลาง	3820800274xxx	อาจารย์	บธ.ม. กศ.บ.	การจัดการทั่วไป การวัดและประเมินผล ทางการศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ1)	ม.รามคำแหง ม.ทักษิณ	2554 2549

6.5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ -นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		รายวิชา/สาขาวิชา ที่สอน
				สถาบัน	ปี	
1	นางสาวเสาวคนธ์ ศรีสุคนธ์รัตน์	บธ.ม. ป.บัณฑิต วท.บ.	บริหารธุรกิจ หลักสูตรและการสอน ฟิสิกส์	ม.ราชธานี ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ม.นเรศวร	2543 2554 2536	กจ 1007 การตลาดสมัยใหม่ กจ 1009 การจัดการเชิงกลยุทธ์ กจ 1011 การประกอบการ ธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล กจ 1012 การวิจัยทางธุรกิจ กจ 1027 สัมมนาทางการจัดการ
2	นางดวงเดือน ทองเจิม	บธ.ม. ป.บัณฑิต บข.บ.	บริหารธุรกิจ หลักสูตรและการสอน การบัญชี	ม.รามคำแหง ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ม.กรุงเทพ	2552 2554 2541	กจ 1003 หลักการบัญชี กจ 1004 การเงินธุรกิจ กจ 1026 การบัญชีเพื่อการจัดการ
3	นางสาวนุชรี คงมณี	กศ.ม. ศษ.บ. ศศ.บ.	การวัดผลการศึกษา การวัดและประเมินผล การศึกษา การจัดการทั่วไป	ม.ทักษิณ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ม.ราชภัฏสงขลา	2548 2559 2543	ศท 0205 คณิตศาสตร์นำรู้ กจ 1005 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ กจ 1016 กฎหมายธุรกิจ กจ 1030 การฝึกประสบการณ์
4	นางสาวสุนิสา ประทีป ณ ถลาง	บธ.ม. กศ.บ.	การจัดการทั่วไป การวัดและประเมินผล ทางการศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ1)	ม.รามคำแหง ม.ทักษิณ	2554 2549	กจ 1002 การจัดการสมัยใหม่ กจ 1008 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่

						กจ 1017 จิตวิทยาธุรกิจและ การพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ
--	--	--	--	--	--	---

6.5.3 อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
นางสาวพวงเพชร ฤทธิพรพันธุ์	ค.อ.ม./คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ/ ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ทล.บ./เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ/ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ศษ.บ./การวัดและประเมินผล การศึกษา/ม.สงขลานครินทร์	- ครูชำนาญการพิเศษ วชช.พังงา, อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ-เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ, สอนวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์- เทคโนโลยี	ศท 0401 ดิจิทัลกับชีวิต กจ 1023 มัลติมีเดียทางธุรกิจ
นางสาวชุดาภรณ์ ทองจุน	บธ.ม./การจัดการทั่วไป/ ม.รามคำแหง ป.บัณฑิต/วิชาชีพครู/ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช บธ.บ./การบัญชี/ สถาบันราชภัฏสงขลา	- ครูชำนาญการ วชช.พังงา, อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ-เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ, สอนวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ	กจ 1025 ภาษีอากรธุรกิจ
นายจิรณัฏย์ วิมุตติสุข	อ.ม./ภาษาไทย/ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ./ภาษาไทย/ม.ธรรมศาสตร์	- ครูชำนาญการ วชช.พังงา, อาจารย์ประจำหลักสูตร หมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา (ภาษาไทย), สอนหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาไทย)	ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนา ปัญญา ศท 0105 ปัญญาจากวรรณกรรมและ สื่อสมัยใหม่
นางสาวอรุณวรรณ มุขแก้ว	ศศ.ม./พัฒนามนุษย์และสังคม/ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ./การพัฒนาเด็กปฐมวัย/ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ศษ.บ./เทคโนโลยีการศึกษา/ ม.สงขลานครินทร์	- ครูชำนาญการ วชช.พังงา, อาจารย์ประจำหลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชาการศึกษา ปฐมวัย-การพัฒนาเด็กปฐมวัย และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์, สอนรายวิชาทางการจัด การศึกษาปฐมวัยและหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ศท 0301 วิทยาลัยชุมชนกับการเป็น พลเมือง
นายวิวัฒน์ชัย พิมพ์หอม	M.A./Philosophy/Madras Christian College, India พร.บ./ปรัชญา/ ม.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- ครูชำนาญการ วชช.พังงา, อาจารย์ประจำหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์-มนุษยศาสตร์, สอนรายวิชาทางด้าน สังคมศาสตร์-มนุษยศาสตร์	ศท 0204 ความงามและสุนทรียภาพ แห่งชีวิต
ว่าที่ ร.ต. สายันต์ ปาบุตร	วท.ม./สัตวศาสตร์/ ม.สงขลานครินทร์	- ครูชำนาญการพิเศษ วชช.พังงา,	ศท 0302 ชุมชนแห่งความยั่งยืน

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
	ป.บัณฑิต/การบริหารการศึกษา/ม. ราชภัฏพระนคร ป.บัณฑิต/การจัดการและการ ประเมินโครงการ/ ม.สงขลานครินทร์ วท.บ./สัตวศาสตร์/ ม.เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	อาจารย์ประจำหลักสูตร อนุปริญญา เทคโนโลยีการเกษตร, สอนรายวิชาทางการเกษตร และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
นางณัฐธิดา มุขแก้ว	บธ.ม. การจัดการทั่วไป/ ม.ราชภัฏสวนดุสิต บธ.บ. การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ/ม.วลัยลักษณ์	- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการวิทยาลัยชุมชนพังงา - ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม พังงาออริจินอล.เมือง จ.พังงา - ผู้ประกอบการร้านค้า ร้านวร โชคเครื่องเขียน อ.เมืองจ.พังงา - เจ้าหน้าที่ฝ่ายปรับโครงสร้าง บัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายนำเข้า-ส่งออกและ พิธีศุลกากรของบริษัทคาร์โกเอ็ก เพรส (ประเทศไทย) จำกัด	กจ 1001 ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ กจ 1019 การจัดการโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน
นายโชคชัย มุขแก้ว	บธ.ม. การจัดการทั่วไป/ ม.ราชภัฏสวนดุสิต วท.บ. เทคโนโลยีการเกษตร (การ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)/ม.วลัยลักษณ์	- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการวิทยาลัยชุมชนพังงา - ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม พังงาออริจินอล.เมือง จ.พังงา - ผู้ประกอบการร้านค้า ร้านวร โชคเครื่องเขียน อ.เมืองจ.พังงา - นักวิชาการอนุบาลสัตว์น้ำ	กจ 1010 การจัดการนวัตกรรมและ การเปลี่ยนแปลง กจ 1018 การจัดการการดำเนินงาน
นายธนีสร์ คู่ประเสริฐ	บธ.ม. การจัดการทั่วไป/ ม.รามคำแหง บธ.บ. บริหารธุรกิจ (การตลาด)/ ม.ราชภัฏภูเก็ต	- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการวิทยาลัยชุมชนพังงา - วิทยากรฝึกอบรมด้านอาหาร การพัฒนาและแปรรูปผลิตภัณฑ์ ชุมชนด้านอาหาร - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัทกระทะทอง จำกัด	กจ 1022 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
นางสาวสุจารี ไชยบุญ	นศ.บ. วารสารศาสตร์/ ม.หอการค้าไทย	- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา การตลาดดิจิทัล สาขาวิชาการ จัดการ วิทยาลัยชุมชนพังงา - อาจารย์พิเศษ ม.ราชภัฏภูเก็ต สอนสาขาวิทยาศาสตร์/สาขา พัฒนาชุมชน/สาขาการตลาด/ คณะวิทยาการจัดการ กลุ่ม	ศท 0104 การเล่าเรื่อง กจ 1021 การตลาดดิจิทัล

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
		รายวิชาทางการสื่อสารการตลาด, การเขียนข่าว, การเขียนเชิงสร้างสรรค์, หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์, การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์, การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น, การพัฒนาบุคลิกภาพ, หลักการประชาสัมพันธ์, การบรรณาธิกรณินิตยสาร, การเขียน Storytelling, การถ่ายภาพ, การถ่ายและตัดต่อวิดีโอด้วยมือถือ, การเขียนบนสื่อออนไลน์	
นางสาวกัณตพิชญ์ ไยเสถียร	ค.อ.ม. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมพระ นครเหนือ บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ ม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ทางด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี วิทยาลัยชุมชนพังงา - ครูชำนาญการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคพังงา - ครู วิทยาลัยเทคนิคสงขลา - เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ศท 0402 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การทำงาน ศท 0403 แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุค ใหม่
นางสาวลักขมี เขาทอง	วท.ม. การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ/ม.วลัยลักษณ์ บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ ม.ศรีปทุม	- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ทางด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี วิทยาลัยชุมชนพังงา - ครูชำนาญการพิเศษ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กจ 1015 ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ
นายผดุง ละเอียดศิลป์	ค.ม. การบริหารการศึกษา/ ม.ราชภัฏภูเก็ต ป.บัณฑิต การบริหารการศึกษา/ ม.ราชภัฏภูเก็ต วท.บ. ฟิสิกส์/ม.ทักษิณ	- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ทางด้านมนุษยศาสตร์/ สังคมศาสตร์ วิทยาลัยชุมชนพังงา - ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัด สพป.พังงา - วิทยากรและคณะทำงานจัด อบรมการสอนวิทยาศาสตร์เป็น ภาษาอังกฤษและผลิตสื่อของ สถาบันภาษาอังกฤษ สพฐ. - ครู สอนวิชาฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ โรงเรียน สังกัด สพป.	ศท 0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ศท 0303 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต
นางสาววันเพ็ญ สำคัญจิต	พธ.ม. พระพุทธศาสนา/ ม.มหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย	- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ทางด้านมนุษยศาสตร์/ สังคมศาสตร์ วิทยาลัยชุมชนพังงา	ศท 0202 ชีวิตและการสร้างคุณค่า

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
	ค.บ. พระพุทธศาสนา (ประวัติศาสตร์)/ม.ราชภัฏ นครศรีธรรมราช	- สอนวิชาพระพุทธศาสนา/สังคม ศึกษาโรงเรียน สังกัด สพม.พังงา	
นางสาววรรณิ์ เข็นตพิช	ศศ.บ. ศึกษาศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)/ม.สงขลานครินทร์	- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยชุมชนพังงา - สอนวิชาภาษาอังกฤษโรงเรียน สังกัด สพม.พังงา	ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล 1 ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล 2 ศท 0106 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนา อาชีพ
นางพนิดา คำทอง	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ/ ม.นเรศวร ค.บ. ภาษาอังกฤษ/ ม.ราชภัฏยะลา	- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ภาษาอังกฤษ, ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจ วิทยาลัยชุมชนพังงา - สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ โรงเรียน สังกัด สพม.พังงา	ศท 0107 ภาษาไร้พรมแดน กจ 1014 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ กจ 1024 ภาษาอังกฤษในสำนักงาน
นางยุณี ขุนภิบาล	ร.ม. รัฐศาสตร์/ม.รามคำแหง บธ.บ. การจัดการทั่วไป/ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ทางด้านการบัญชี การเงิน สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัย ชุมชนพังงา - เสมียนตราอำเภอ สังกัด ที่ว่าการอำเภอ	กจ 1029 หัวข้อคัดสรรทางด้านการ จัดการ 2
นางเจนิศา จันทสุวรรณ	บธ.ม. การจัดการทั่วไป/ ม.ขอนแก่น บธ.บ. การตลาด/ม.เกริก	- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ทางด้านการจัดการ วิทยาลัย ชุมชนพังงา - ประกอบธุรกิจส่วนตัว - ผู้ช่วยนักวิจัย สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ - ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา รร.สยาม คอมพิวเตอร์และภาษา - เลขานุการบริษัทอินโฟเพลส จำกัด	กจ 1013 การจัดโครงการ กจ 1028 หัวข้อคัดสรรทางด้านการ จัดการ 1
นางสาวดรุณี บุญฮวด	รป.ม. การปกครองท้องถิ่น/ ม.ขอนแก่น รป.บ. การจัดการทั่วไป (การบริหารงานบุคคล)/ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช นศ.บ. การประชาสัมพันธ์/ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	- อาจารย์พิเศษ สอนรายวิชา ทางด้านการจัดการ วิทยาลัย ชุมชนพังงา - นักบริหารงานทั่วไป และหัวหน้า สำนักปลัดเทศบาลกระบี่บุรี - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน	ศท 0203 จุดประกายความคิดทาง ธุรกิจ กจ 1006 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สมัยใหม่ กจ 1020 ความคิดสร้างสรรค์ทาง ธุรกิจ

6.6 การพัฒนาอาจารย์

6.6.1 การเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่

(1) ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

(2) ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

(3) ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

(4) จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

6.6.2 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน

ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาตนเองให้มีสรณะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 โดยมี 3 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ความรู้ (Knowledge)

1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน

1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ (Competencies)

2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับ

อย่างสร้างสรรค์

องค์ประกอบที่ 3 ค่านิยม (Values)

3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2 ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการวัดประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(2) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

(3) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- (2) ศึกษางานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและ

หลักสูตร

- (3) ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม
- (4) ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพตนเองและ

เพิ่มคุณวุฒิทางวิชาการ

6.7 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้

วิทยาลัยชุมชนพังงามีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด การบัญชี การประกอบธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมความรู้ ที่ให้บริการที่ห้องสมุดของวิทยาลัยชุมชนพังงา นอกจากนี้ วิทยาลัยมีคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง
- ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลบ่อแสน จำนวน 1 ห้อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 20 เครื่อง
- ห้องเรียนทฤษฎี จำนวน 12 ห้อง มีอุปกรณ์และสื่อที่สนับสนุนการเรียนการสอน
- การเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2 ช่องทาง โดยมีช่องทางหลัก คือ เชื่อมต่อกับผู้ให้บริการ Uninet ที่ความเร็ว 1/1 Gbps โดยมี Backup Link คือ CAT ที่ความเร็ว 700/400 Mbps เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานและการเรียนการสอนหลักสูตรจัดเตรียมระบบการเรียนรู้ทางไกลผ่านระบบ ZOOM/Google meet โดยวิทยาลัยมีการจัดทำประเมินความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกชั้นปี และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ หลักสูตรได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ โดยการให้ผู้สอน มีการใช้ Google Workspace for Education เพื่อสร้างห้องเรียน Google Classroom เพื่อบรรจุเนื้อหา และทรัพยากรต่าง ๆ รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้ผู้เรียนสามารถทบทวนบทเรียนได้ตามที่ต้องการ

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

7.2 การรับนักศึกษา

7.2.1 นักศึกษาไทย

7.2.2 นักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย

8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาเมื่อเรียนครบตามโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับคะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญาและเป็นไปตามระเบียบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร

ใช้ระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามระบบ ASEAN University Network-Quality Assurance : AUN-QA ที่เน้นการจัดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE) ที่มีการออกแบบระบบการติดตามตรวจสอบและมีการประเมินคุณภาพเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
- 2) โครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)
- 3) กระบวนการจัดการจัดการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
- 4) การประเมินผลผู้เรียน (Student Assessment)
- 5) คุณภาพอาจารย์ (Academic Staff)
- 6) การบริการและการช่วยเหลือนักศึกษา (Student Support Services)
- 7) สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
- 8) ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร

9.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการและการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการบริหารคุณภาพ ประกอบด้วย การวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

9.2.2 นำผลประเมินคุณภาพหลักสูตร พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอสภาวิทยาลัยชุมชน สภาวิชาการ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง

หลักสูตรดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และกำหนดกิจกรรม แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินและการวิเคราะห์ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/แผนการบริหารความเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาลดลงไม่เป็นไปตามเป้าหมายการรับนักศึกษาใหม่	ปัจจัยความเสี่ยงภายใน 1. การประชาสัมพันธ์ที่ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ 2. หลักสูตรไม่ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก 1. มีสถานศึกษาระดับปริญญาตรีให้นักศึกษาเลือกเรียนเป็นจำนวนมาก 2. ประชากรมีอัตราการเกิดลดลง 3. ผู้คาดว่าจะสมัครเข้าศึกษา ยังไม่ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. ทำให้ไม่สามารถนำเอกสารมารายงานตัวได้ทันเวลา	1. .สาขาวิชาลงพื้นที่ในการค้นหานักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา 2. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกต่อเครือข่ายโรงเรียน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อในวิทยาลัยชุมชนพังงา 3. ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อตลาดแรงงาน 4. จัดทำรายละเอียดเส้นทางอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้สนใจ 5. จัดทำป้ายหรือคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยนำศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จมาร่วมประชาสัมพันธ์ 6. ขยายช่วงเวลาการเปิดรับสมัคร และรับรายงานตัวนักศึกษา
การออกกลางคันของนักศึกษา	1. ผลการเรียนรู้ต่ำ 2. การได้งานทำระหว่างศึกษา อาจทำให้ต้องย้ายภูมิลำเนา 3. การบริหารเวลาของนักศึกษา	1. สาขาวิชาจัดระบบการให้คำปรึกษาและดูแล ให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด โดยให้คำปรึกษาทั้งด้านการเรียนและการดำเนินชีวิตระหว่างเรียน รวมทั้งการบริหารเวลาของนักศึกษา 2. การจัดเรียนซ่อมเสริมผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ผ่านบทเรียนออนไลน์ google classroom หรือ แพลตฟอร์มออนไลน์อื่นๆ 3. สาขาวิชาส่งเสริมให้เพื่อนช่วยเพื่อน 4. สาขาวิชาจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่นักศึกษา
การสำเร็จการศึกษาช้ากว่าที่หลักสูตรกำหนด	1. ผลการเรียนรู้ต่ำกว่าเกณฑ์การจบหลักสูตร 2. พักการเรียนระหว่างเรียนทางวิชาการ	จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักศึกษาที่มีความเสี่ยงเป็นรายบุคคล
การเกิดโรคอุบัติใหม่ที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอน	การเรียนการสอนไม่ต่อเนื่องไม่สามารถเดินทางไปเรียน ณ สถานศึกษาได้	1. ศึกษาเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สนับสนุนการเรียนการสอน ทั้ง Online และ Onsite

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินและการวิเคราะห์ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/แผนการบริหารความเสี่ยง
		2. จัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนทั้งการเรียน Online และ Onsite โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และเพื่อเตรียมความพร้อมของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา

9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทำเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร และลงลายมือชื่อของตนในหนังสือนั้นด้วย และให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะอุทธรณ์แทนบุคคลอื่น หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นอุทธรณ์แทนตนไม่ได้ และให้ผู้อุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง โดยหลักสูตรกำหนดให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์คณะหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน มีอำนาจหน้าที่วินิจฉัยสั่งการเรื่องที่อุทธรณ์ และออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้อภัยคำหรือให้ส่งเอกสาร หรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตาม ความจำเป็น ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าการสั่งลงโทษสมควรแก่ความผิด หรือเห็นว่าการสั่งลงโทษนั้น ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นธรรม ก็สามารถยกอุทธรณ์หรือเพิ่มโทษ หรือลดโทษหรือยกโทษแล้วแต่กรณีได้โดยมีขั้นตอนการอุทธรณ์ ดังนี้

- (1) เขียนคำร้องยื่นขออุทธรณ์โทษทางวินัย หรืออุทธรณ์ผลการศึกษา
- (2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำอุทธรณ์ระบุข้อโต้แย้ง ตรวจสอบเอกสารหนังสือที่แสดงข้อเท็จจริง เหตุผลในการอุทธรณ์ และแสดงให้เห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างไร
- (3) เจ้าหน้าที่ส่งคำร้องอุทธรณ์ถึงคณะกรรมการอุทธรณ์เพื่อรับพิจารณาข้อมูลหลักฐานทั้งหมด
- (4) คณะกรรมการอุทธรณ์รับเรื่องอุทธรณ์ ให้การพิจารณาวินิจฉัยผลการยื่นอุทธรณ์ และส่งผลการพิจารณาวินิจฉัยให้แก่ผู้อุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับหนังสืออุทธรณ์

9.5 การเผยแพร่หลักสูตร

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2567 โดยมีช่องทางการเผยแพร่หลักสูตรผ่านระบบรับทราบหลักสูตร <http://checo.mhesi.go.th/> และเว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนพังงา www.pngcc.ac.th

ภาคผนวก

1. คำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและคำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพังงา

ที่ ๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๗)

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชนพังงาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ดังนี้

๑.๑ สภาวิทยาลัยชุมชนพังงา มีหน้าที่เสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา การเปิดการสอน การปรับปรุง และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา ประกอบด้วย

ดร.ปรกรณ์ ตันสกุล	ประธานสภาวิทยาลัยชุมชนพังงา	ที่ปรึกษา
นายอเนก จีวะรัตน์	รองประธานสภาวิทยาลัยชุมชนพังงา	ที่ปรึกษา
นายธราธิป ทองเจิม	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ที่ปรึกษา
นางดวงฤดี จิตรจำนงค์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.ทริฎฐ ประสารการ	กรรมการผู้แทนสถาบันอุดมศึกษา	ที่ปรึกษา
นายสืบศักดิ์ จินดาพล	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน	ที่ปรึกษา
นายประยัด ช่อผกาพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
นายสมบุรณ์ สุขุมคัมภีร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
นางระเบียบ อนุศาสนนันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
นายอโนทัย งานดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา	กรรมการโดยตำแหน่ง	ที่ปรึกษา
นางสาวเสาวคนธ์ ศรีสุคนธ์รัตน์	ประธานหลักสูตร	เลขานุการ
นางดวงเดือน ทองเจิม	ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางเบญจกาญจน์ นิธิติชัย	หัวหน้างานหลักสูตรอนุปริญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนพังงา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร พิจารณากลับกรองหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิทยาลัย และเสนอต่อสภาสถาบันให้เห็นชอบ ประกอบด้วย

นางสาวพวงเพชร ฤทธิพรพันธุ์	ประธานอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนพังงา	ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.ธวัชชัย ทุมทอง	รองประธานอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนพังงา	ที่ปรึกษา
รศ.ดร.อัศกร ไชยพงษ์	อนุกรรมการวิชาการ	ที่ปรึกษา

/ผศ.ดร.ชิตชนก...

ผศ.ดร.ชิดชนก อนันตมงคลกุล	อนุกรรมการวิชาการ	ที่ปรึกษา
นายเอิบ อร่าม	อนุกรรมการวิชาการ	ที่ปรึกษา
นายอะหมัด หมาดสตูล	อนุกรรมการวิชาการ	ที่ปรึกษา
อ.ดร.ภัสสรดา จิตวารินทร์	อนุกรรมการวิชาการ	ที่ปรึกษา
นายบุญชัย เมฆแก้ว	เลขานุการอนุกรรมการวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางสาวเสาวคนธ์ ศรีสุคนธ์รัตน์	ประธานหลักสูตร	เลขานุการ
นางเบญจกาญจน์ นิรัตติย์	หัวหน้างานหลักสูตรอนุปริญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการยกร่างหลักสูตร มีหน้าที่ยกร่างหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๗) ให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย

นางสาวพวงเพชร ฤทธิพรพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา	ประธานกรรมการ
นางสาวเสาวคนธ์ ศรีสุคนธ์รัตน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
นางสาวสุนิสา ประทีป ณ ถลาง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
นางดวงเดือน ทองเจิม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
นางสาวนุชรี คงมณี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
นางสาวอรุณวรรณ มุขแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายจิรณัฏฐ์ วิมุตติสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวชุติมาภรณ์ ทองเจิม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางเบญจกาญจน์ นิรัตติย์	หัวหน้างานหลักสูตรอนุปริญญา	เลขานุการ
นางสาวมาริษา สอาด	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มีหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๗) ให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย

นายเอนก จีวะรัตน์	รองประธานสภาวิทยาลัยชุมชนพังงา	ประธานกรรมการ
นางสาวพวงเพชร ฤทธิพรพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา	กรรมการ
นางสาวเสาวคนธ์ ศรีสุคนธ์รัตน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
นางสาวสุนิสา ประทีป ณ ถลาง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
นางดวงเดือน ทองเจิม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
นางสาวนุชรี คงมณี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
นายเอิบ อร่าม	อนุกรรมการวิชาการ	กรรมการ
ดร.ปิยาภรณ์ ณ ตะกั่วทุ่ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นางณัฐธิดา มุขแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นายธนีสร์ คู่ประเสริฐ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นางสาวอัสมา จำเนียร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นางเบญจกาญจน์ นิรัตติย์	หัวหน้างานหลักสูตรอนุปริญญา	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมาริษา สอาด	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังและความสามารถ เพื่อให้บรรลุ
เป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่วิทยาลัยชุมชนพังงา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวพวงเพชร ฤทธิพรพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

2. รายงานการยกร่างและวิพากษ์หลักสูตร

รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการยกร่างและวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการ

ก่อนยกร่างหลักสูตร	หลังยกร่างหลักสูตร
หมวดวิชาเฉพาะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้าน การจัดการสมัยใหม่ และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม กลยุทธ์การเรียนการสอน 1. บรรยาย 2. อภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. การยกตัวอย่างกรณีศึกษาและให้อภิปรายร่วมกัน 4. มอบหมายงานให้ไปศึกษา/ฝึกปฏิบัติด้วยตนเองแล้วใช้ข้อมูลย้อนกลับ การประเมินผล 1. ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมาย 2. ประเมินผลกระบวนการทำงานและการนำเสนอ ของผู้เรียน 3. ทดสอบความรู้อธิบาย ทฤษฎี แนวคิดหลักการ ด้านการจัดการสมัยใหม่แบบองค์รวมและการประกอบธุรกิจ	ปรับ กลยุทธ์การเรียนการสอน 1. บรรยายแนวคิดและทฤษฎี 2. นำประเด็นการจัดการสมัยใหม่มาอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. การยกตัวอย่างกรณีศึกษาและให้อภิปรายร่วมกัน 4. มอบหมายงานให้ไปศึกษา/ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง <u>เขียนรายงาน และนำเสนอผลงาน</u> การประเมินผล 1. ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมาย <u>และสังเกตวิธีการคิดวิเคราะห์ และการอภิปราย</u> 2. ประเมินผลกระบวนการทำงาน <u>การเข้าร่วมกิจกรรม และการนำเสนอของนักเรียน</u> 3. ทดสอบความรู้ อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้านการจัดการสมัยใหม่แบบองค์รวมและการประกอบธุรกิจ
PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน กลยุทธ์การเรียนการสอน 1. วิเคราะห์กรณีศึกษาหรือปัญหา 2. การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน 3. สะท้อนความคิด และการนำเสนอเกี่ยวกับ 4. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงานจัดทำโครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน การประเมินผล 1. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ปรับ กลยุทธ์การเรียนการสอน 1. วิเคราะห์กรณีศึกษาหรือปัญหา <u>และร่วมกันสะท้อนความคิดและอภิปราย ซึ่งนำไปสู่ข้อสรุป</u> 2. <u>จัดกิจกรรมนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ</u> 3. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือการจัดการเรียนรู้โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงานจัดทำโครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน การประเมินผล 1. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน <u>และสังเกตวิธีการคิดวิเคราะห์ และการอภิปราย</u>

ก่อนยกร่างหลักสูตร	หลังยกร่างหลักสูตร
2. ประเมินผลกระบวนการทำงานและการนำเสนอ ของผู้เรียน 3. ประเมินผลจากชิ้นงานเกี่ยวกับกิจกรรมใช้เกณฑ์ประเมิน โดยใช้รูปคสเกล 4. ประเมินการสะท้อนความคิดและการนำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการสมัยใหม่ในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน	2. ประเมินผลกระบวนการทำงาน<u>การเข้าร่วมกิจกรรม และการนำเสนอ</u>งานของผู้เรียน 3. ประเมินผลจากชิ้นงานเกี่ยวกับกิจกรรมใช้เกณฑ์ประเมิน โดยใช้รูปคสเกล 4. ประเมินการสะท้อนความคิดและการนำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการสมัยใหม่ในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน
PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจ หรือการปฏิบัติงาน กลยุทธ์การเรียนการสอน 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. ฝึกทักษะการคิดและการนำเสนองาน โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน	ปรับ กลยุทธ์การเรียนการสอน 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. ฝึกทักษะการคิดและการนำเสนองานโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน <u>3. จัดกิจกรรมในชั้นเรียน หรือนอกชั้นเรียนที่ส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</u>
PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์การเรียนการสอน 1. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. นักศึกษาลงมือปฏิบัติจริง 3. การยกตัวอย่างกรณีศึกษาและให้อภิปรายร่วมกัน 4. การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 5. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์/เทคโนโลยีดิจิทัล การประเมินผล 1. ประเมินพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. ประเมินผลกระบวนการทำงานและการนำเสนอ ของผู้เรียน 3. ประเมินผลจากชิ้นงาน การจัดกิจกรรมที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม โดยใช้เกณฑ์ประเมินแบบรูปคสเกล	ปรับ กลยุทธ์การเรียนการสอน 1. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. นักศึกษาลงมือปฏิบัติจริง 3. การยกตัวอย่างกรณีศึกษาและให้อภิปรายร่วมกัน 4. การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) อาทิ การค้นคว้า <u>สืบค้นข้อมูล การนำเสนอผลงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</u> 5. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์/เทคโนโลยีดิจิทัล <u>6. จัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</u> การประเมินผล 1. ประเมินพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. ประเมินผลกระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 3. ประเมินผลจากชิ้นงาน การจัดกิจกรรมที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมโดยใช้เกณฑ์ประเมินแบบรูปคสเกล <u>4. สอบวัดระดับความรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้นคว้า วิเคราะห์ ประมวลผล ผลงาน และการนำเสนอ</u>
PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	ปรับ

ก่อนยกร่างหลักสูตร	หลังยกร่างหลักสูตร
กลยุทธ์การเรียนการสอน 1. เรียนรู้และวิเคราะห์วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบ 2. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม หรือบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม การประเมินผล 1. ประเมินการนำเสนอผล การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ โดยใช้เกณฑ์ประเมินแบบรูปิกสเกล 2. ประเมินพฤติกรรมด้านความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3. ประเมินกระบวนการทำงานที่แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การเรียนการสอน 1. เรียนรู้และวิเคราะห์วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบ 2. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรมหรือบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม 3. <u>จัดกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการลงพื้นที่จริงในชุมชน</u> การประเมินผล 1. ประเมินการนำเสนอผลการเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบหรือชุมชนโดยใช้เกณฑ์ประเมินแบบรูปิกสเกล 2. ประเมินพฤติกรรมด้านความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3. ประเมินกระบวนการทำงานที่แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม
PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์การเรียนการสอน 1. เรียนรู้และวิเคราะห์วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบ 2. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำและฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 3. จัดทำแฟ้มสะสมผลงานการพัฒนาตนเอง	ปรับ กลยุทธ์การเรียนการสอน 1. เรียนรู้และวิเคราะห์วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบ 2. <u>มอบหมายงานกลุ่มให้ฝึกปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม</u> 3. จัดทำแฟ้มสะสมผลงานการพัฒนาตนเอง
PLO7 -ไม่มี-	เพิ่มเติม <u>PLO7 สามารถสืบค้น หาข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอทางการจัดการธุรกิจชุมชน</u> กลยุทธ์การเรียนการสอน 1. <u>เรียนรู้กระบวนการ กลยุทธ์ และเครื่องมือทางธุรกิจในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ</u> 2. <u>ส่งเสริมให้มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการจัดการเพื่อวางแผนทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้ทำกิจกรรมภาคสนาม ควบคู่กับการเรียนรายวิชาของหลักสูตร</u> 3. <u>ฝึกการสืบค้น จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประมวลข้อมูล ประเมินผล และออกแบบ</u>

ก่อนยกร่างหลักสูตร	หลังยกร่างหลักสูตร
	<u>กระบวนการทางธุรกิจ ผ่านกรณีศึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การลงพื้นที่เพื่อฝึกจากสถานการณ์จริง</u> <u>4. สรุปและนำเสนอข้อมูล</u> <u>การประเมินผล</u> <u>1. สอบวัดระดับความรู้ในการวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ</u> <u>2. สังเกตการพัฒนาการทางการคิด วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ</u> <u>3. การส่งงานตามกำหนดเวลา และการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน</u> <u>4. ประเมินผลงานนำเสนอ และอภิปรายร่วมกัน</u>
คำอธิบายรายวิชา กจ 1001 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) MN 1001 Business and Entrepreneurship ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทและรูปแบบธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงินและการจัดการบุคคล แนวทางการประกอบธุรกิจ ภาษีอากร เอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ	กจ 1001 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) MN 1001 Business and Entrepreneurship ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทและรูปแบบธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงินและการจัดการบุคคล แนวทางการประกอบธุรกิจภาษีอากร เอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ <u>ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร และจริยธรรมธุรกิจ</u>ในชุมชน
กจ 1028 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 1 3(x-x-x) MN 1028 Selected Topics in Management 1 เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาการจัดการ	กจ 1028 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 13 (2-2-5) MN 1028 Selected Topics in Management 1 <u>ศึกษา วิเคราะห์ ประเด็นหัวข้อหรือกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการจริยธรรมทางธุรกิจ ด้านจริยธรรมทางธุรกิจด้านต่างๆ จริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรมทางธุรกิจกับสิ่งแวดล้อม หลักจริยธรรมทางธุรกิจกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์เพื่อตอบปัญหาด้านการจัดการจริยธรรมทางธุรกิจ หรือนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ และอภิปรายประเด็นหัวข้อหรือกรณีศึกษาร่วมกัน</u>
กจ 1029 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 2 3(x-x-x) MN 1029 Selected Topics in Management 2 เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาการจัดการ	กจ 1029 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 2 3(2-2-5) MN 1029 Selected Topics in Management 2 <u>ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การรู้จักหาเงิน ออมเงิน และใช้เงินอย่างมี</u>

ก่อนยกร่างหลักสูตร	หลังยกร่างหลักสูตร
	ประสิทธิภาพ ตลอดจนจนทางเลือกในการลงทุนประเภทต่าง ๆ และผลประโยชน์ทางภาษี วิเคราะห์เพื่อตอบปัญหาด้านการจัดการการเงินส่วนบุคคล หรือนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ และอภิปรายประเด็นหัวข้อหรือกรณีศึกษาร่วมกัน
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กจ 1028 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 1 3(x-x-x) MN 1028 Selected Topics in Management 1 - ไม่มี -	กจ 1028 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 1 3(2-2-5) MN 1028 Selected Topics in Management 1 <u>CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีทางด้านการจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านจริยธรรมทางธุรกิจ</u> <u>CLO2 สามารถสื่อสารใช้ภาษาการนำเสนอและ แสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม</u> <u>CLO3 วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินกระบวนการนำเสนอและ อภิปราย โดยใช้สื่อเทคโนโลยี</u> <u>CLO4 แสดงออกถึงบุคลิกภาพการเป็นนักบริหารจัดการและ การทำงานเป็นทีม</u>
กจ 1029 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 2 3(x-x-x) MN 1029 Selected Topics in Management 2 - ไม่มี -	กจ 1029 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 2 3(2-2-5) MN 1029 Selected Topics in Management 2 <u>CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีทางด้านการจัดการเพื่อวางแผนการเงินส่วนบุคคล</u> <u>CLO2 สามารถสื่อสารใช้ภาษาการนำเสนอและ แสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม</u> <u>CLO3 วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินกระบวนการนำเสนอและ อภิปราย โดยใช้สื่อเทคโนโลยี</u> <u>CLO4 แสดงออกถึงบุคลิกภาพการเป็นนักบริหารจัดการและ การทำงานเป็นทีม</u>
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ) กจ 1012 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) MN 1012 Business Research CLO1 อธิบายกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยทางธุรกิจและวิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CLO3 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณนักวิจัย	กจ 1012 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) MN 1012 Business Research CLO1 อธิบายกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยทางธุรกิจและวิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป <u>CLO3 แผลผล สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล และอภิปรายผล</u> <u>CLO4 เขียนและจัดทำรายงาน นำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</u> CLO5 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณนักวิจัย
2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1) ผู้ประกอบการธุรกิจ	2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1)อาชีพอิสระ ได้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจ หรือเจ้าของกิจการ

ก่อนยกร่างหลักสูตร	หลังยกร่างหลักสูตร
2) ผู้จัดการ หัวหน้า พนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในภาคเอกชน เช่น ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหารการผลิต ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายคลังสินค้า เป็นต้น 3) เจ้าหน้าที่ธุรการหรือพนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน 4) พนักงานองค์กรภาคสังคม	2)อาชีพด้านการจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล และธุรการ ในหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ นักจัดการงานทั่วไป เลขานุการเจ้าหน้าที่งานการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่งานแรงงานสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่สื่อสารลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น 3) อาชีพด้านพนักงานฝ่ายงานภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการคลังสินค้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ เป็นต้น
ข้อเสนอแนะอื่นๆ 1. ข้อ 2.1 ปรัชญาของหลักสูตร แนะนำให้แสดงความละเอียดของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ และพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน จึงปรับข้อความให้คงความหมายเดิมไว้ครบถ้วน และเพิ่มเติมในส่วนของ “ทักษะการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ” และ “ความรับผิดชอบต่อสังคม” 2. ข้อ 2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา แนะนำให้พิจารณาความเหมาะสมของความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) แต่ละชั้นปี 3. แนะนำให้จัดกิจกรรมทั้งภายในชั้นเรียนและภายนอกที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 4. แนะนำให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะบุคคลให้มีการแสดงออกด้านมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม 5. แนะนำให้คัดเลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาการจัดการ เพื่อการจัดทำ 5.1 คำอธิบายรายวิชาหัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 1 คัดเลือกประเด็นการจัดการจริยธรรมทางธุรกิจ เนื่องจากไม่มีรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ และเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรที่ต้องการมุ่งผลิตผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถ มีทักษะ การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม 5.2 คำอธิบายรายวิชาหัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 2 คัดเลือกประเด็นการจัดการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล เนื่องจากหลักสูตรควรให้ความสำคัญกับประโยชน์ของการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคลตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นอกจากจะมีผลต่อความมั่นคงของบุคคลและครอบครัวแล้ว ยังส่งผลต่อส่วนรวม ในด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนพังงา และหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุง ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 1. ควรทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLOs)ควรมีระดับขั้นการเรียนรู้ระดับปัญญา ขั้นการวิเคราะห์ (Analyzing) 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ข้อที่ 2 สามารถวิเคราะห์และจัดทำ<u>แผนธุรกิจชุมชน</u> แต่ไม่มีคำสำคัญ “ธุรกิจชุมชน” ปรากฏใน PLOs ข้อใด 3. ควรปรับปรุง หัวข้อ 2.4 ความสำคัญของหลักสูตร โดยควรแสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานการณ์ปัจจุบัน 4. ควรปรับปรุง หัวข้อ 2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรจำแนกเป็น 3 รายการ ได้แก่ 1) อาชีพอิสระ 2) อาชีพในหน่วยงานภาครัฐ และ 3) อาชีพในหน่วยงานภาคเอกชน 5. ทบทวนความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา ของหมวดวิชาเฉพาะ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(CLOs)จะต้องไม่เป็นการกำหนดระดับที่สูงกว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(PLOs)	

3. รายงานผลการใช้หลักสูตรเดิม

การประเมินหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนพังงา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

บทสรุปผู้บริหาร

1. การประเมินหลักสูตรหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์พิเศษ ผู้สอนประจำ ศิษย์เก่า นักศึกษา และผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาหรือสถานประกอบการ

รูปแบบการประเมิน โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาหลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา เกี่ยวกับคุณลักษณะความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตในสังคม ทักษะ มีความรู้และทักษะในการจัดการงานและสามารถทำงานได้จริงในด้านการจัดการธุรกิจ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยี การทำงานเป็นทีม สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพ หรือเป็นผู้ประกอบการ จริยธรรม มีพฤติกรรมแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ลักษณะบุคคล เป็นผู้ยอมรับความคิดเห็นแตกต่าง มีลักษณะของผู้ที่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่และสังคม มีการปรับตัว ยืดหยุ่น มีการคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีลักษณะเป็นเปิดรับและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
อาจารย์พิเศษ รวมถึงอาจารย์ผู้สอนประจำในหลักสูตร	ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการและสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชา หรือศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ทักษะ มีความรู้ และทักษะในการจัดการงานสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยีการทำงาน เป็นทีมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพ หรือเป็นผู้ประกอบการ จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ เกื้อกูลมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ลักษณะบุคคล มีความตั้งใจกล้าแสดงออกการแก้ปัญหาเฉพาะหน้ารับผิดชอบต่องานในหน้าที่และสังคม การปรับตัวความคิดสร้างสรรค์ และมีลักษณะเป็นผู้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
ศิษย์เก่า	ความรู้ มีความรู้การประกอบธุรกิจสมัยใหม่ การบริหารจัดการการทำงานเป็นทีมความคิดสร้างสรรค์ การเป็นผู้ประกอบการ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงานและการศึกษาต่อได้ ทักษะ สามารถเป็นผู้ประกอบการได้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ วางแผนงาน และสามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ และการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ
	ลักษณะบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์การทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกับผู้อื่นการเป็นผู้นำ การอยู่ร่วมกับสังคมในที่ทำงาน
นักศึกษาปัจจุบัน	ความรู้ มีความรู้การประกอบธุรกิจสมัยใหม่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล การตลาดและการจัดการสมัยใหม่ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที ทักษะ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถสื่อสารทางธุรกิจหรือการนำเสนอได้ดี จริยธรรม มีพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมในระดับดีมาก ลักษณะบุคคล มีการแสดงออกซึ่งความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์มีลักษณะเป็นผู้ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และพร้อมให้ความช่วยเหลือ
ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาหรือสถานประกอบการ	ความรู้ มีความรู้ทางการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระเบียบสังคม กฎหมายธุรกิจเบื้องต้นการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อาทิ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ทักษะ การวางแผนงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่นการเป็นผู้ประกอบการ การใช้เครื่องใช้สำนักงานการใช้เทคโนโลยี สามารถเจรจาทางธุรกิจได้ และมีทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อาทิ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมมีมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ ลักษณะบุคคล มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีน้ำใจพร้อมให้ความช่วยเหลือ มีความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความอดทน มีบุคลิกภาพดี มีความมั่นใจ กล้าตัดสินใจ มีการคิดวิเคราะห์ มีการคิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์

2. การประเมินหลักสูตรหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงาโดยนักศึกษา

รูปแบบการประเมินเชิงสำรวจ (Survey Research Design) เพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา รายละเอียดของการประเมินจำนวน 6 ด้าน คือ ด้านเจตคติต่อหลักสูตร ด้านสภาพแวดล้อม ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ผู้สอน และ ด้านการวัดและประเมินผล

นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.08 รองลงมา เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 30.77 และนักศึกษาชั้นปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 26.15 เป็นเพศหญิงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.69 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 12.31 มีความสำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 พบว่า นักศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนโดยรวมในระดับมาก และเมื่อพิจารณาโดยรวมเป็นรายด้านแล้ว นักศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนด้านผู้สอน มากที่สุด รองลงมา คือ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอนด้านสภาพแวดล้อมของการจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผลด้านเจตคติต่อหลักสูตร ตามลำดับ สรุปเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านผู้สอน รายประเด็นนักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็น ผู้สอนมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่สอน มากที่สุดรองลงมาคือ ผู้สอนมีบุคลิกลักษณะตรงตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยเช่น การแต่งกาย และ/หรือเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นต้น และผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและมีความเป็นกันเองกับผู้เรียน ตามลำดับ

ด้านหลักสูตร รายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็นหลักสูตรเน้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้ มากที่สุดรองลงมาคือ หลักสูตรมีความทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และหลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้เรียน ตามลำดับ

ด้านการจัดการเรียนการสอน รายประเด็น การจัดการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการเรียนการสอน และรายประเด็น การจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมากที่สุดรองลงมาคือการจัดการเรียนการสอนเน้นให้นักศึกษาแก้ปัญหาเป็นและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้และรายประเด็นอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความเหมาะสมทันสมัยและสามารถใช้งานได้จริง ตามลำดับ

ด้านสภาพแวดล้อมของการจัดการเรียนการสอน รายประเด็นนักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็น ห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ มากที่สุด รองลงมาคือ สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยและสื่อและอุปกรณ์การสอนมีความเหมาะสม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้ ตามลำดับ

ด้านการวัดและประเมินผล รายประเด็นนักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็นผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบเกณฑ์การประเมินผล และมีการสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน มากที่สุดรองลงมาคือมีความยุติธรรมในการวัดผลและประเมินผล และ มีการประเมินผลภายหลังการเรียน ตามลำดับ

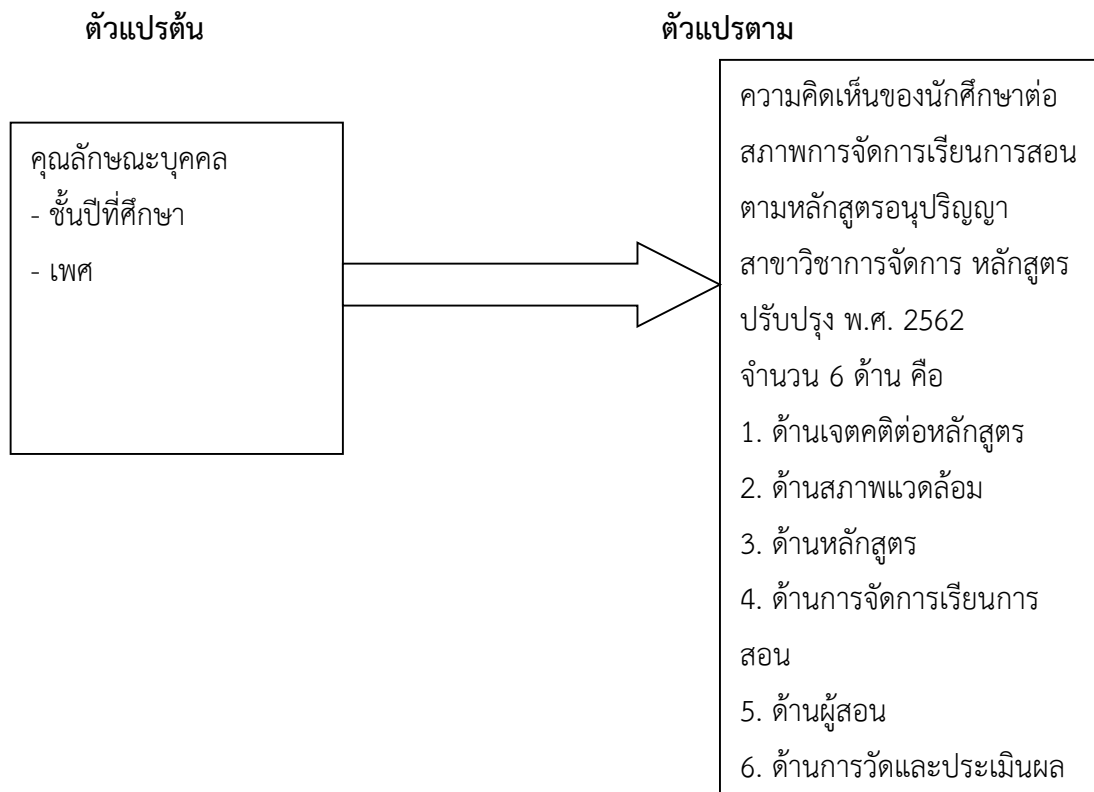
ด้านเจตคติต่อหลักสูตร รายประเด็น นักศึกษามีแนวทางการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา มากที่สุดรองลงมาคือ นักศึกษามีความมั่นใจว่า เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้ และหลักสูตรฝึกให้นักศึกษาเป็นคนดีเสียสละและอดทนและ นักศึกษามีความตั้งใจที่จะประกอบอาชีพหลังสำเร็จ การศึกษา โดยใช้วุฒิการศึกษาอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ตามลำดับ

2. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์ นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ดังนี้ **ด้านเจตคติต่อหลักสูตร** พบว่า นักศึกษามี ความเห็นว่า หลักสูตรมีภาพลักษณ์ที่ดี รองลงมา คือหลักสูตรมีกิจกรรมการสร้างจิตสำนึก และการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของแต่ละบุคคล **ด้านสภาพแวดล้อม** พบว่านักศึกษาเห็นควรว่าควรจัดห้องเรียนให้เพียงพอต่อผู้เรียน รองลงมา คือ ควรจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ และ Internet ให้ครอบคลุมทุกห้องเรียน**ด้านหลักสูตร** พบว่า หลักสูตร ควรเพิ่มเนื้อหาและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติให้เพิ่มมากขึ้น รองลงมา คือ ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการพัฒนาอาชีพการเป็นผู้ประกอบการ เช่น ภาษา คอมพิวเตอร์ และการตลาดดิจิทัล เป็นต้น**ด้านการจัดการเรียนการสอน** พบว่า นักศึกษาต้องการให้ การจัดการ เรียนการสอนควรเป็นไปตามหลักสูตรหรือแผนการสอนที่วางไว้ คือ เอกสารประกอบการเรียน ควรให้นักศึกษา ตั้งแต่เปิดภาคเรียน เพื่อให้นักศึกษาจะได้อ่านควบคู่การเรียนการสอนในชั้นเรียน**ด้านผู้สอน** พบว่า นักศึกษาต้องการ ให้ ผู้สอนควรใช้สื่อ และเทคนิคการสอนใหม่ๆ เพื่อจูงใจผู้เรียนให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา และผู้สอนต้องคำนึงถึง นักศึกษาเป็นสำคัญไม่ยึดและทำตามใจผู้สอน **ด้านการผลและประเมินผล** พบว่า นักศึกษาต้องการให้มีการวัดผล และประเมินผลอย่างยุติธรรมรองลงมา คือ ผู้สอนควรแจ้งคะแนนเก็บเป็นระยะๆ เพื่อให้ นักศึกษาทราบเป็นระยะๆ เพื่อสร้างแรงผลักดันให้เข้าร่วมกิจกรรม

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา
2. เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการ จัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา

กรอบแนวคิดในการศึกษา



ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ กำหนดขอบเขตของการศึกษาค้นคว้าให้ครอบคลุมเนื้อหา ตัวแปร และประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา มุ่งศึกษาสภาพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา จำนวน 6 ด้าน ดังนี้ ด้านเจตคติต่อวิชาชีพครู ด้านสภาพแวดล้อม ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผู้สอน และด้านการวัดและประเมินผล

2. ขอบเขตด้านตัวแปร การศึกษาครั้งนี้ กำหนดตัวแปรที่จะศึกษา โดยแยกออกเป็นตัวแปรต้นและตัวแปรตาม ดังนี้

2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ สถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา ดังนี้

2.1.1 ชั้นปีที่ศึกษา

(1) ปี 1

(2) ปี 2

(3) ปี 3

2.2.2 เพศ

(1) เพศชาย

(2) เพศหญิง

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ สภาพและปัญหาในการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา ดังนี้

2.2.1 ด้านเจตคติต่อหลักสูตร

2.2.2 ด้านสภาพแวดล้อม

2.2.3 ด้านหลักสูตร

2.2.4 ด้านการจัดการเรียนการสอน

2.2.5 ด้านผู้สอน

2.2.6 ด้านการวัดและประเมินผล

3. ขอบเขตด้านประชากร สำหรับประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงาภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 100 คน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบสัดส่วน (Quota Sampling) จำแนกตามชั้นปีที่ศึกษา และผู้ศึกษาใช้หลักการเลือกขนาดของกลุ่มตัวอย่างสำหรับการศึกษาตามสัดส่วนของประชากรที่ระดับความเชื่อมั่น 95 เปอร์เซ็นต์ เมื่อยอมรับให้ความคลาดเคลื่อนของการประมาณค่าสัดส่วนเกิดขึ้นได้ในระดับ 5 เปอร์เซ็นต์ของค่าสัดส่วนสูงสุด กำหนดขนาดตัวอย่างร้อยละ 80 จากจำนวนประชากร จึงคำนวณสัดส่วนกลุ่มตัวอย่างดังแสดงในตาราง

ชั้นปี	จำนวน	กลุ่มตัวอย่าง
ชั้นปีที่ 1	30	24
ชั้นปีที่ 2	30	24
ชั้นปีที่ 3	40	32
รวม	100	80

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

1. เครื่องมือการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของนักศึกษาครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา ประกอบด้วย 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นการสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะเป็นคำถามปลายปิดถามเกี่ยวกับชั้นปีการศึกษา และเพศ

ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา จำนวน 6 ด้าน คือ ด้านเจตคติต่อหลักสูตร ด้านสภาพแวดล้อม ด้านหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผู้สอน และด้านการวัดและประเมินผล

มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า มี 5 ระดับ ซึ่งจะทำให้การวัดระดับสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา โดยมีความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความคิดเห็นมาก
- 3 หมายถึง ระดับความคิดเห็นปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อย
- 1 หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะ ที่เปิดให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือประเด็นที่ต้องการให้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา จำนวน 6 ด้าน คือ ด้านเจตคติต่อหลักสูตร ด้านสภาพแวดล้อม ด้านหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผู้สอน และด้านการวัดและประเมินผล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามการวิจัย ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้ เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 80 ฉบับ และได้รับกลับคืน จำนวน 65ฉบับคิดเป็นร้อยละ 81.25 ผู้ศึกษาและคณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถามการวิจัยก่อนแล้วทำการบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์เพื่อจะดำเนินการวิเคราะห์ต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอน ดังนี้

1.1 ผู้ศึกษาได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถามทุกฉบับ เพื่อคัดเลือกแบบสอบถามเฉพาะที่มีความสมบูรณ์

1.2 บันทึก และจัดหมวดหมู่ข้อมูลตามลักษณะของตัวแปร ลงในโปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

1.3 วิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้วยค่าความถี่และร้อยละ เพื่อใช้ประกอบการอภิปรายผลในการศึกษาค้นคว้า

1.4 วิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นที่มีต่อสภาพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงาด้วยการคำนวณค่าเฉลี่ย (X) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของแบบสอบถามเป็นรายด้านและค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 6 ด้าน โดยให้คะแนนตามเกณฑ์ของครอนบาค (Cronbach, 1999: 126-127) โดยแบ่งช่วงของค่าตัวกลางเลขคณิต 5 กลุ่ม ในการแปลความหมาย ดังนี้

1.00 - 1.49	หมายถึง	ความคิดเห็นน้อยที่สุด
1.50 - 2.49	หมายถึง	ความคิดเห็นน้อย
2.50 - 3.49	หมายถึง	ความคิดเห็นปานกลาง
3.50 - 4.49	หมายถึง	ความคิดเห็นมาก
4.50 - 5.00	หมายถึง	ความคิดเห็นมากที่สุด

1.5 วิเคราะห์ข้อมูล ตอนที่ 3 ข้อมูลปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์ ด้วยการวิเคราะห์โดยวิธีการสังเคราะห์ความคิดเห็นที่มีความหมายคล้ายคลึงกัน แล้วหาค่าความถี่เพื่อนำมาประกอบการอภิปรายผล จำนวน 6 ด้าน คือ ด้านเจตคติต่อหลักสูตร ด้านสภาพแวดล้อม ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผู้สอน และด้านการวัดและประเมินผล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้ศึกษาใช้โปรแกรมคำนวณทางสถิติ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งใช้ค่าสถิติ ดังนี้

1. ค่าความถี่และค่าร้อยละ (Percentage)

1.1 นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 1 มาวิเคราะห์แจกแจงความถี่ และวิเคราะห์หาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบความเรียง

1.2 นำแบบสอบถาม ตอนที่ 3 ซึ่งเป็นปลายเปิด มาวิเคราะห์และนำเสนอความเรียง โดยเรียงตามลำดับความถี่

2. ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Arithmetic mean)

นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 มาแจกแจงความถี่ และหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต (X) หาค่าตัวกลาง

3. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 และนำค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) แต่ละข้อมาวัดการกระจายของคะแนนและแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง โดยการหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของแต่ละข้อ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาจำแนกตามชั้นปี

ชั้นปีที่ศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปีที่ 1	20	30.77
ปีที่ 2	17	26.15
ปีที่ 3	28	43.08
รวม	65	100.00

จากตารางที่ 1 นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเมื่อจำแนกตามชั้นปีที่ศึกษา พบว่า เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.08 รองลงมา เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 30.77 และนักศึกษาชั้นปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 26.15

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	8	12.31
หญิง	57	87.69
รวม	65	100.00

จากตารางที่ 2 นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ พบว่า เป็นเพศหญิงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.69 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 12.31

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ตารางที่ 3 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (n=65)

สภาพการจัดการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านหลักสูตร	4.21	.57	มาก
ด้านผู้สอน	4.44	.50	มาก
ด้านเจตคติต่อหลักสูตร	4.07	.48	มาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	4.15	.56	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมของการจัดการเรียนการสอน	4.12	.72	มาก
ด้านการวัดและประเมินผล	4.08	.61	มาก
รวม	4.19	.42	มาก

จากตารางที่ 3 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 พบว่า นักศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนโดยรวมในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$) และเมื่อพิจารณาโดยรวมเป็นรายด้านแล้ว นักศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนด้านผู้สอน มากที่สุด ($\bar{X} = 4.44$) รองลงมา คือด้านหลักสูตร ($\bar{X} = 4.21$) และด้านการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.15$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ด้านหลักสูตร (n=65)

ด้านหลักสูตร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
หลักสูตรเน้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ และนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้	4.27	.62	มาก
หลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้เรียน	4.22	.68	มาก
หลักสูตรได้จัดเวลาที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	4.17	.76	มาก
หลักสูตรจัดเนื้อหาวิชาภาคทฤษฎีได้เหมาะสมกับภาคปฏิบัติ	4.13	.74	มาก
หลักสูตรมีความทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	4.25	.74	มาก
รวม	4.21	.57	มาก

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ด้านหลักสูตร พบว่านักศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนด้านหลักสูตร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.21$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็นหลักสูตรเน้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และนำไปใช้ใน

การเรียนการสอนได้ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.27$) รองลงมาคือหลักสูตรมีความทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.25$) และหลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้เรียน ($\bar{X} = 4.22$)ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ด้านผู้สอน (n=65)

ด้านผู้สอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ผู้สอนมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่สอน	4.57	.61	มากที่สุด
ผู้สอนมีการเตรียมการสอนล่วงหน้า	4.49	.63	มาก
ผู้สอนมีเทคนิคการสอนให้เหมาะสมกับบทเรียน	4.31	.70	มาก
ผู้สอนมีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	4.43	.64	มาก
ผู้สอน สอนครบตามเนื้อหาของหลักสูตร	4.38	.71	มาก
ผู้สอนได้จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ มคอ.3	4.33	.67	มาก
ผู้สอนมีบุคลิกลักษณะตรงตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย เช่น การแต่งกาย และ/หรือเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นต้น	4.53	.64	มากที่สุด
ผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและมีความเป็นกันเองกับผู้เรียน	4.50	.64	มากที่สุด
รวม	4.44	.50	มาก

จากตารางที่ 5 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ด้านผู้สอน พบว่านักศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนด้านผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็น ผู้สอนมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่สอน มากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$) รองลงมาคือ ผู้สอนมีบุคลิกลักษณะตรงตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย เช่น การแต่งกาย และ/หรือเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นต้น ($\bar{X} = 4.53$) และผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและมีความเป็นกันเองกับผู้เรียน ($\bar{X} = 4.50$) ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ด้านเจตคติต่อหลักสูตร (n=65)

ด้านเจตคติต่อหลักสูตร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
หลักสูตรฝึกให้นักศึกษาเป็นคนดี เสียสละและอดทน	4.60	.56	มากที่สุด
นักศึกษามีแนวทางการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	4.67	.53	มากที่สุด
นักศึกษามีความตั้งใจที่จะประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	4.60	.61	มากที่สุด

โดยใช้วุฒิการศึกษอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ			
นักศึกษามีความมั่นใจว่า เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถปฏิบัติงาน	4.64	.56	มากที่สุด
ในสถานประกอบการได้			
นักศึกษามีความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	4.58	.58	มากที่สุด
ของสาขาวิชา			
รวม	4.62	.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ด้านเจตคติต่อหลักสูตร พบว่า นักศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนด้านเจตคติต่อหลักสูตร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็น นักศึกษามีแนวทางการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา มากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) รองลงมาคือ นักศึกษามีความมั่นใจว่า เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้ ($\bar{X} = 4.64$) และ หลักสูตรฝึกให้นักศึกษาเป็นคนดี เสียสละและอดทน ($\bar{X} = 4.60$) นักศึกษามีความตั้งใจที่จะประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ($\bar{X} = 4.60$) ตามลำดับ

ตารางที่ 7 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ด้านการจัดการเรียนการสอน (n=65)

ด้านการจัดการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
การจัดการเรียนการสอนมีบรรยากาศที่ดีและเหมาะสมต่อการเรียนรู้	4.15	.75	มาก
การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรมีแหล่งค้นคว้าและฐานข้อมูลให้เพียงพอ	4.07	.75	มาก
อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความเหมาะสม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้จริง	4.17	.71	มาก
เอกสารประกอบการสอนพอเพียงและทันเวลา	3.83	.89	มาก
การจัดการเรียนการสอนเน้นให้นักศึกษาแก้ปัญหาเป็น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้	4.22	.75	มาก
การจัดการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการเรียนการสอน	4.29	.74	มาก

การจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.29	.74	มาก
รวม	4.15	.56	มาก

จากตารางที่ 7 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ด้านการจัดการเรียนการสอนพบว่า นักศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนด้านการจัดการเรียนการสอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็นการจัดการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการเรียนการสอน มากที่สุด ($\bar{X} = 4.29$) และการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ($\bar{X} = 4.29$) รองลงมาคือ การจัดการเรียนการสอนเน้นให้นักศึกษาแก้ปัญหาเป็นและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้ ($\bar{X} = 4.22$) และ อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความเหมาะสม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้จริง ($\bar{X} = 4.17$)ตามลำดับ

ตารางที่ 8 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ด้านสภาพแวดล้อมของการจัดการเรียนการสอน (n=65)

ด้านสภาพแวดล้อมของการจัดการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา	4.15	.91	มาก
ห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ	4.24	.84	มาก
สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัย	4.23	.83	มาก
มีสถานที่ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมและพักผ่อนร่วมกัน	3.80	1.01	มาก
สื่อและอุปกรณ์การสอนมีความเหมาะสม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้	4.16	.86	มาก
รวม	4.12	.72	มาก

จากตารางที่ 8 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ด้านสภาพแวดล้อมของการจัดการเรียนการสอนพบว่า นักศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนด้านสภาพแวดล้อมของการจัดการเรียนการสอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็นห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.24$) รองลงมาคือ สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัย ($\bar{X} = 4.23$)และ สื่อและอุปกรณ์การสอนมีความเหมาะสม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้ ($\bar{X} = 4.16$) ตามลำดับ

ตารางที่ 9 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ด้านการวัดและประเมินผล (n=65)

ด้านการวัดและประเมินผล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบเกณฑ์การประเมินผล และมีการสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน	4.30	.74	มาก
มีการทดสอบความรู้ของนักเรียนก่อนเริ่มต้นบทเรียน	4.11	.72	มาก
ผู้สอนใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	4.13	.73	มาก
เปิดโอกาสให้เรียนประเมินผลการทำงานของตนเอง	4.02	.81	มาก
มีการประเมินผลภายหลังการเรียน	4.18	.77	มาก
มีความยุติธรรมในการวัดผลและประเมินผล	4.20	.75	มาก
นักศึกษาสามารถสอบถามคะแนนจากผู้สอนได้	3.90	.93	มาก
มีการรายงานผลคะแนนในการเรียนเป็นระยะๆระหว่างเรียน	3.75	1.04	มาก
รวม	4.08	.61	มาก

จากตารางที่ 9 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า นักศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนด้านการวัดและประเมินผล โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็นผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบเกณฑ์การประเมินผล และมีการสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน มากที่สุด ($\bar{X} = 4.30$) รองลงมาคือ มีความยุติธรรมในการวัดผลและประเมินผล ($\bar{X} = 4.20$) และ มีการประเมินผลภายหลังการเรียน ($\bar{X} = 4.18$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา

ตารางที่ 10 ข้อเสนอแนะของนักศึกษาสำหรับการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 วิทยาลัยชุมชนพังงา

ที่	ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหลักสูตรฯ ให้สมบูรณ์	จำนวน	ร้อยละ
1	ด้านเจตคติต่อหลักสูตร	45	
	1. หลักสูตรมีภาพลักษณ์ที่ดี	42	93.33

ที่	ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหลักสูตรให้สมบูรณ์	จำนวน	ร้อยละ
	2. หลักสูตรมีกิจกรรมการสร้างจิตสำนึก และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของแต่ละบุคคล	40	88.89
	3. หลักสูตรมีกิจกรรมส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ	39	86.67
	4. หลักสูตรปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในทุกรายวิชา ให้แก่นักศึกษา ทำให้กระตุ้น ส่งเสริม และช่วยสร้างแรงบันดาลใจการเป็นคนดีแก่นักศึกษา	38	84.44
2	ด้านสภาพแวดล้อม	45	
	1. ควรจัดห้องเรียนให้เพียงพอต่อผู้เรียน	43	95.56
	2. ควรจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ และ Internet ให้ครอบคลุมทุกห้องเรียน	40	88.89
	3. ควรจัดหาพื้นที่นั่งพัก ตามสวนที่มีต้นไม้ให้นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น	38	84.44
	4. ห้องน้ำไม่มีทิชชู	31	68.89
	5. ห้องเรียนเย็นเกินไป ร้อน สภาพแวดล้อมไม่โดดเด่น	27	60.00
3	ด้านหลักสูตร	43	
	1. หลักสูตร ควรเพิ่มเนื้อหาและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติให้เพิ่มมากขึ้น	43	100.00
	2. ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการพัฒนาอาชีพการเป็นผู้ประกอบการ เช่น ภาษา คอมพิวเตอร์ และการตลาดดิจิทัล เป็นต้น	39	90.70
	3. หลักสูตรควรมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับประสบการณ์เพิ่มขึ้น	38	88.37
4	ด้านการจัดการเรียนการสอน	41	
	1. เอกสารประกอบการเรียน ควรให้นักศึกษาตั้งแต่เปิดภาคเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้อ่านควบคู่การเรียนการสอนในชั้นเรียน	37	90.24
	2. การจัดการเรียนการสอนควรเป็นไปตามหลักสูตร หรือแผนการสอนที่วางไว้	40	97.56
	3. ควรจัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะผ่อนคลายบ้าง ไม่ควรเรียนติดต่อกันทั้งวันในหนึ่งวิชา	36	87.81
	4. อุปกรณ์การสอน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ควรมีให้เพียงพอ และสะดวกต่อการใช้ศึกษาค้นคว้า	29	70.73

ที่	ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหลักสูตรให้สมบูรณ์	จำนวน	ร้อยละ
5	ด้านผู้สอน	36	
	1. ผู้สอนควรใช้สื่อ และเทคนิคการสอนใหม่ๆ เพื่อจูงใจผู้เรียนให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	36	100.00
	2. ผู้สอนต้องคำนึงถึงนักศึกษาเป็นสำคัญไม่ยึดและทำตามใจผู้สอน	29	80.56
	3. ผู้สอนควรให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงออกเพิ่มมากขึ้น	24	66.67
	4. ผู้สอนพูดจาสุภาพ เป็นกันเอง และเข้าใจนักศึกษา จะช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนการสอนที่ดีมากขึ้นกว่านี้	19	52.78
6	ด้านการวัดผลและประเมินผล	42	
	1. มีการวัดผลและประเมินผลอย่างยุติธรรม	35	83.33
	2. ผู้สอนควรแจ้งคะแนนเก็บเป็นระยะๆ เพื่อให้ นักศึกษาทราบเป็นระยะๆ เพื่อสร้างแรงผลักดันให้เข้าร่วมกิจกรรม	33	78.57
	3. มีการวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน และเที่ยงตรง	28	66.67
	4. มีการวัดผลและประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนในบางวิชา	25	59.52

จากตารางที่ 10พบว่า นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ดังนี้ **ด้านเจตคติต่อหลักสูตร** พบว่า นักศึกษามีความเห็นว่ หลักสูตรมีภาพลักษณ์ที่ดี คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมา คือ หลักสูตรมีกิจกรรมการสร้างจิตสำนึก และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของแต่ละบุคคลคิดเป็นร้อยละ 88.89 **ด้านสภาพแวดล้อม** พบว่า นักศึกษาเห็นควรว่าควรจัดห้องเรียนให้เพียงพอต่อผู้เรียนคิดเป็นร้อยละ 95.56 รองลงมา คือ ควรจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ และ Internet ให้ครอบคลุมทุกห้องเรียนคิดเป็นร้อยละ 88.89 **ด้านหลักสูตร** พบว่า หลักสูตร ควรเพิ่มเนื้อหาและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติให้เพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการพัฒนาอาชีพการเป็นผู้ประกอบการ เช่น ภาษา คอมพิวเตอร์ และการตลาดดิจิทัล เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 90.70 **ด้านการจัดการเรียนการสอน** พบว่า นักศึกษาต้องการให้ การจัดการเรียนการสอนควรเป็นไปตามหลักสูตรหรือแผนการสอนที่วางไว้ คิดเป็นร้อยละ 97.56 รองลงมา คือ เอกสารประกอบการเรียน ควรให้นักศึกษาตั้งแต่เปิดภาคเรียน เพื่อให้นักศึกษาจะได้อ่านควบคู่การเรียนการสอนในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.24 **ด้านผู้สอน** พบว่า

นักศึกษาต้องการให้ ผู้สอนควรใช้สื่อ และเทคนิคการสอนใหม่ๆ เพื่อจูงใจผู้เรียนให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ร้อยละ 100.00 และผู้สอนต้องคำนึงถึงนักศึกษาเป็นสำคัญไม่ยึดและทำตามใจผู้สอน ร้อยละ 80.56 **ด้านการผลและประเมินผล** พบว่า นักศึกษาต้องการให้ มีการวัดผลและประเมินผลอย่างยุติธรรม ร้อยละ 83.33 รองลงมา คือ ผู้สอนควรแจ้งคะแนนเก็บเป็นระยะๆ เพื่อให้ นักศึกษาทราบเป็นระยะๆ เพื่อสร้างแรงผลักดันให้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 78.57

สรุปผลการศึกษา

นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเมื่อจำแนกตามชั้นปีที่ศึกษา พบว่า เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.08 รองลงมา เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 30.77 และนักศึกษาชั้นปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 26.15 เป็นเพศหญิงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.69 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 12.31

ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 พบว่า นักศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนโดยรวมในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$) และเมื่อพิจารณาโดยรวมเป็นรายด้านแล้ว นักศึกษามีความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนด้านผู้สอน มากที่สุด ($\bar{X} = 4.44$) รองลงมา คือ ด้านหลักสูตร ($\bar{X} = 4.21$) ด้านการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.15$) ด้านสภาพแวดล้อมของการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.12$) ด้านการวัดและประเมินผล ($\bar{X} = 4.08$) และด้านเจตคติต่อหลักสูตร ($\bar{X} = 4.07$) ตามลำดับ สรุปเป็นรายด้านดังนี้

ด้านผู้สอน รายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็น ผู้สอนมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่สอน มากที่สุด รองลงมาคือ ผู้สอนมีบุคลิกลักษณะตรงตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย เช่น การแต่งกาย และ/หรือ เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นต้น และผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและมีความเป็นกันเองกับผู้เรียน ตามลำดับ

ด้านหลักสูตร รายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็นหลักสูตรเน้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้ มากที่สุด รองลงมาคือ หลักสูตรมีความทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และหลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้เรียน ตามลำดับ

ด้านการจัดการเรียนการสอน รายประเด็น การจัดการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการเรียนการสอน และรายประเด็น การจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมากที่สุด รองลงมาคือ การจัดการเรียนการสอนเน้นให้นักศึกษาแก้ปัญหาเป็นและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้ และรายประเด็น อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนมีความเหมาะสม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้ตามลำดับ

ด้านสภาพแวดล้อมของการจัดการเรียนการสอน รายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็น ห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ มากที่สุด รองลงมาคือ สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัย และสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนมีความเหมาะสม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้ ตามลำดับ

ด้านการวัดและประเมินผล รายประเด็น นักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็นผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียน รับทราบเกณฑ์การประเมินผล และมีการสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน มากที่สุด รองลงมาคือมีความยุติธรรมในการ วัดผลและประเมินผล และ มีการประเมินผลภายหลังการเรียน ตามลำดับ

ด้านเจตคติต่อหลักสูตร รายประเด็น นักศึกษามีแนวทางการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา มากที่สุด รองลงมาคือ นักศึกษามีความมั่นใจว่า เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ได้ และ หลักสูตรฝึกให้นักศึกษาเป็นคนดี เสียสละและอดทน และ นักศึกษามีความตั้งใจที่จะประกอบอาชีพ หลังสำเร็จการศึกษา โดยใช้วุฒิการศึกษานุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์

นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ดังนี้

ด้านเจตคติต่อหลักสูตร พบว่า นักศึกษามีความเห็น ว่า หลักสูตรมีภาพลักษณ์ที่ดี รองลงมา คือหลักสูตรมีกิจกรรม การสร้างจิตสำนึก และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของแต่ละบุคคล **ด้านสภาพแวดล้อม** พบว่านักศึกษาเห็นควรว่า ควรจัดห้องเรียนให้เพียงพอต่อผู้เรียน รองลงมา คือ ควรจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ และ Internet ให้ครอบคลุม ทุกห้องเรียน **ด้านหลักสูตร** พบว่า หลักสูตร ควรเพิ่มเนื้อหาและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นการปฏิบัติให้เพิ่มมากขึ้น รองลงมา คือ ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการพัฒนาอาชีพการเป็น ผู้ประกอบการ เช่น ภาษา คอมพิวเตอร์ และการตลาดดิจิทัล เป็นต้น **ด้านการจัดการเรียนการสอน** พบว่า นักศึกษาต้องการให้ การจัดการเรียนการสอนควรเป็นไปตามหลักสูตรหรือแผนการสอนที่วางไว้ คือ เอกสาร ประกอบการเรียน ควรให้นักศึกษาตั้งแต่เปิดภาคเรียน เพื่อให้นักศึกษาจะได้อ่านควบคู่การเรียนการสอนในชั้นเรียน **ด้านผู้สอน** พบว่า นักศึกษาต้องการให้ ผู้สอนควรใช้สื่อ และเทคนิคการสอนใหม่ๆ เพื่อจูงใจผู้เรียนให้เหมาะสมกับ เนื้อหาวิชา และผู้สอนต้องคำนึงถึงนักศึกษาเป็นสำคัญไม่ยึดและทำตามใจผู้สอน **ด้านการวัดและประเมินผล** พบว่า นักศึกษาต้องการให้ มีการวัดผลและประเมินผลอย่างยุติธรรม รองลงมา คือ ผู้สอนควรแจ้งคะแนนเก็บเป็น ระยะๆ เพื่อให้ นักศึกษาทราบเป็นระยะๆ เพื่อสร้างแรงผลักดันให้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

1. ศึกษาความต้องการและความคาดหวังของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์พิเศษ และผู้ใช้ ผู้สำเร็จการศึกษา ต่อนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
2. ศึกษาสภาพการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชา การจัดการ
3. ศึกษาบรรยากาศที่เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของนักศึกษา
4. ศึกษาและพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและสังคม

4. การออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE)

1. ผลการรับฟังความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์พิเศษ ผู้สอนประจำ นักศึกษา และ
ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา

2. กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คุณลักษณะความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตในสังคม ทักษะ มีความรู้และทักษะในการจัดการงานและสามารถทำงานได้จริงในด้านการจัดการธุรกิจ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยี การทำงานเป็นทีม สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพ หรือเป็นผู้ประกอบการ จริยธรรม มีพฤติกรรมแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ลักษณะบุคคล เป็นผู้ยอมรับความคิดเห็นแตกต่าง มีลักษณะของผู้ที่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่และสังคม มีการปรับตัว ยืดหยุ่น มีการคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีลักษณะเป็นเปิดรับและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
อาจารย์พิเศษ รวมถึง อาจารย์ผู้สอนประจำใน หลักสูตร	ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการและสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชา หรือศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ทักษะ มีความรู้ และทักษะในการจัดการงานสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยีการทำงาน เป็นทีมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ วิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพ หรือเป็นผู้ประกอบการ จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ เกื้อกูลมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ลักษณะบุคคล มีความตั้งใจกล้าแสดงออกการแก้ปัญหาเฉพาะหน้ารับผิดชอบต่องานในหน้าที่และสังคม การปรับตัวความคิดสร้างสรรค์ และมีลักษณะเป็นผู้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
ศิษย์เก่า	ความรู้ มีความรู้การประกอบธุรกิจสมัยใหม่ การบริหารจัดการการทำงานเป็นทีมความคิดสร้างสรรค์ การเป็นผู้ประกอบการ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงานและการศึกษาต่อได้ ทักษะ สามารถเป็นผู้ประกอบการได้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ วางแผนงาน และสามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ และการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ลักษณะบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์การทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกับผู้อื่นการเป็นผู้นำ การอยู่ร่วมกับสังคมในที่ทำงาน
นักศึกษาปัจจุบัน	ความรู้ มีความรู้การประกอบธุรกิจสมัยใหม่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล การตลาดและการจัดการสมัยใหม่ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที ทักษะ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถสื่อสารทางธุรกิจหรือการนำเสนอได้ดี จริยธรรม มีพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมในระดับดีมาก ลักษณะบุคคล มีการแสดงออกซึ่งความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์มีลักษณะเป็นผู้ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และพร้อมให้ความช่วยเหลือ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คุณลักษณะความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาหรือสถานประกอบการ	ความรู้ มีความรู้ทางการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระเบียบสังคมกฎหมายธุรกิจเบื้องต้นการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อาทิ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ทักษะ การวางแผนงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่นการเป็นผู้ประกอบการ การใช้เครื่องใช้สำนักงานการใช้เทคโนโลยี สามารถเจรจาทางธุรกิจได้ และมีทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อาทิ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมมีมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ ลักษณะบุคคล มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีน้ำใจพร้อมให้ความช่วยเหลือ มีความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความอดทน มีบุคลิกภาพดี มีความมั่นใจ กล้าตัดสินใจ มีการคิดวิเคราะห์ มีการคิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์

2.2 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้าน การจัดการสมัยใหม่ และการประกอบธุรกิจแบบ
องค์รวม

PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาใน
การประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจ หรือการ
ปฏิบัติงาน

PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ

PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

PLO7 สามารถสืบค้น หาข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอทางการจัดการธุรกิจชุมชน

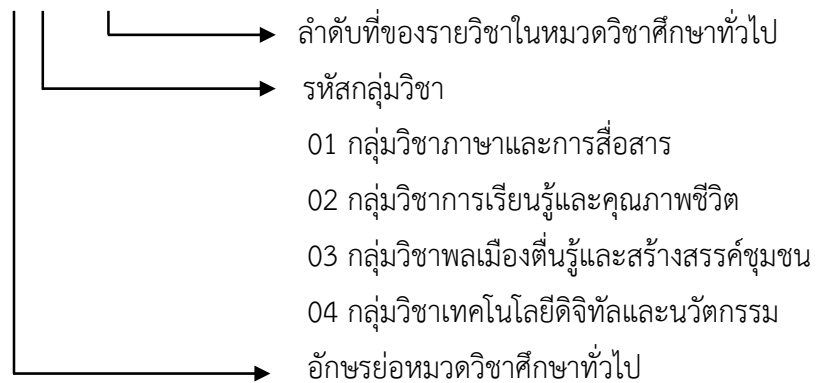
5. การกำหนดรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน

กำหนด ดังนี้

ศท XX XX



หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชา ดังนี้

กจ XXXX



6. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

และหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตร	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพ	33 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	6 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	3 หน่วยกิต (240 ชั่วโมง)	3 หน่วยกิต (270 ชั่วโมง)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate Program in Management	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate of BusinessProgram in Management	- คงใช้ชื่อสาขาวิชาการจัดการเหมือนเดิม เนื่องจากชื่อสาขาการจัดการยังคงสอดคล้อง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ หลักสูตร
ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการ ชื่อย่อ (ไทย) : อ.(การจัดการ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate Degree in Management ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.(Management)	ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการ) : ชื่อย่อ อ.บธ.(การจัดการ) ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business (Management) : ชื่อย่อ A.BA. (Management)	- สอดคล้องกับแนวทางการกำหนดชื่อปริญญา
ปรัชญาของหลักสูตร การจัดการสมัยใหม่ เปี่ยมด้วยจริยธรรม และจิตสร้างสรรค์ธุรกิจชุมชน	ปรัชญาของหลักสูตร การจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สื่อสารและสร้างสรรค์ธุรกิจเพื่อการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ หลักสูตร - ยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) - เป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) - สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
ความสำคัญของหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดการงานต่างๆ ลดขั้นตอนที่ฟุ่มเฟือย ลดการสูญเสียในการทำงาน จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเชิงการแข่งขันทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์ รวมทั้งการใช้หลายๆ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเป้าหมายขององค์กร จึงทำให้องค์กรต้องเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะด้านบุคลากร ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานทางธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้เทคโนโลยี และแสวงหาข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้ในการปฏิบัติงาน	ความสำคัญของหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนากำลังคนเข้าสู่การทำงานและการประกอบธุรกิจให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดการธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้ภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล และแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ แก้ปัญหาและนำมาบูรณาความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์มีความรับผิดชอบต่องานและสังคม	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - สถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาบุคคลในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชน สังคม ประเทศและโลกภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE) - การศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้ 1.มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคม 2.มีความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การเงินและบัญชี การตลาด การผลิต งานบุคคล กฎหมายธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4. มีทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพนักบริหารจัดการ 5. มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยีและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการจัดการธุรกิจ 6. สามารถคิด วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม 2. สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์ 3. สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยภาษาต่างประเทศและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ 4. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 5. มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการการทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - ปรับให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ระดับอนุปริญา - การเปลี่ยนแปลงด้านการประกอบธุรกิจในระดับชุมชนและระดับประเทศประกอบกับความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดวัตถุประสงค์ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE) - การศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 - สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
		- ยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 -2580) - เป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและต่างประเทศในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- เป็นไปตามแนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE) สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ระดับอนุปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ใน เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 24หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพ จำนวน 33หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 6หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 42หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 30หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 9หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3หน่วยกิต	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ อนุปริญญา พ.ศ. 2565
เปรียบเทียบรายวิชา		
คงเดิม		หมายเหตุ
กจ 1003 หลักการบัญชี(Principles of Accounting)3(2-2-5) หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภทงบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี การทำงบการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายไปและการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี		- เนื้อหารายวิชายังคงครอบคลุมสาระตาม ศาสตร์การบริหารจัดการ
กจ 1018 การจัดการการดำเนินงาน (Operation Management)3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้งการวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนผังสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลังการออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย และแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0		- เนื้อหารายวิชายังคงครอบคลุมสาระตาม ศาสตร์การบริหารจัดการโดยเฉพาะการนำองค์ ความรู้ไปใช้ในรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
กจ 1021 การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)3(2-2-5) แนวความคิดทางด้านการตลาดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบก้น รายได้ต่อคลิก (Pay Per Click)การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่		- เนื้อหาวิชายังมีความทันสมัยและครอบคลุมสาระตามศาสตร์การบริหารจัดการ
กจ 1025 ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation) ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	- เนื้อหาวิชายังคงครอบคลุมสาระตามศาสตร์การบริหารจัดการ
ปรับเปลี่ยน		หมายเหตุ
พื้นฐานการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) ลักษณะของธุรกิจประเภทต่างๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการ การตลาด การผลิต การบริหารบุคคล การบัญชีและการเงิน การบริหาร เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ การประกันภัย และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจเรียนรู้จากกรณีศึกษาผู้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ	กจ 1001 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ3(3-0-6) Business and Entrepreneurship ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทและรูปแบบธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงินและการจัดการบุคคล แนวทางการประกอบธุรกิจภาษีอากร เอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลและรูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น
หลักการจัดการ3(3-0-6) แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผน การจูงใจคน การนำการควบคุม การติดตามและประเมินผล การสื่อสารในองค์กร เทคนิคการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ	กจ 1002 การจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Management แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ การจัดการความขัดแย้ง นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการ	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การจัดการสมัยใหม่” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่การจัดการการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	จัดการ การประยุกต์หลักการจัดการทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ	เปลี่ยนแปลงการจัดการความรู้ การจัดการ ความขัดแย้งและ นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ
หลักการเงิน3(3-0-6) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงิน	กจ 1004 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Corporate Finance ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลาการจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดสรรกำไรและการปันผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงินธุรกิจ	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การเงินธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาชัดเจนมากขึ้น โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรและการปันผล
หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นอุปสงค์ อุปทาน การผลิต ต้นทุนและรายรับการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลังสาธารณะ การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการพัฒนา	กจ 1005 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) Business Economics หลักการ ทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคเพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับ การกำหนดราคาของตลาด กำไรทางธุรกิจ และกำไรทางเศรษฐศาสตร์ ดุลยภาพของหน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับกำไรทางธุรกิจ และกำไรทางเศรษฐศาสตร์ ดุลยภาพของหน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
การจัดการทรัพยากรมนุษย์3(3-0-6) แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	กจ 1006 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่3(3-0-6) Modern Human Resource Management แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การวิเคราะห์งาน การวางแผนการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล การบริหารค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงานการบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์และความผูกพันในองค์กรการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการโดยเพิ่มเนื้อหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ยุคปัจจุบันในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
หลักการตลาด3(3-0-6) แนวคิด หลักการ หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมการตลาด กิจกรรมทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาดจริยธรรมทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม	กจ 1007 การตลาดสมัยใหม่3(3-0-6) Modern Marketing ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวความคิดการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่และระบบทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การตลาดสมัยใหม่” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัลเบื้องต้นซึ่งกำลังเป็นที่นิยมในแวดวงธุรกิจในปัจจุบัน
การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง (co-working space) บทบาทและหน้าที่สำนักงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน	กจ 1008 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Office Management แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง บทบาทและหน้าที่สำนักงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงานงานสารบรรณ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการโดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับอุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่การจัดระบบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงานโดยเน้นความคุ้มค่าและประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบงานภายในสำนักงาน และการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน	การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงาน สมัยใหม่การจัดระบบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงานอย่างคุ้มค่า การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน	
การจัดการเชิงกลยุทธ์3(3-0-6) แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์	กจ 1009 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ แนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัยการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติการควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัยและเน้นการความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ
การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม แนวคิดการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง กระบวนการจัดการนวัตกรรม แนวทางการจัดการนวัตกรรมสู่ธุรกิจโดยใช้พื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์ในการจัดการเพื่อการเปลี่ยนแปลง ทรรศนะทางปัญญา	กจ 1010 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5) Innovation and Change Management แนวทางการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การคิดด้วยรูปแบบ การคิดเชิงออกแบบ การสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจด้วยแผนธุรกิจอย่างง่ายการประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจและความรู้เกี่ยวกับประเภททรัพย์สินทางปัญญาและความคุ้มครองเชิงพาณิชย์	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจและความรู้เกี่ยวกับประเภททรัพย์สินทางปัญญาและความคุ้มครองเชิงพาณิชย์ - ปรับจำนวนชั่วโมงจากเดิม 3-0-6 เป็น 2-2-5
การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน 3(2-2-5) แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชนและปัจจัย	กจ 1011 การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล3(2-2-5) Community Business in Digital Age แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ในยุคดิจิทัลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล”

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
ความสำเร็จ จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและฝึกปฏิบัติการประกอบการธุรกิจ	ธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชนและปัจจัยความสำเร็จ การเขียนแผนธุรกิจชุมชน จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและฝึกปฏิบัติ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการโดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจชุมชนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ 3(2-2-5) สถิติพรรณนา สถิติอ้างอิง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป กระบวนการวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ การนำเสนอผลการวิจัยและจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ	กจ 1012 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Research ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ สถิติเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การทำรายงานการวิจัยตามรูปแบบการวิจัย	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การวิจัยทางธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาสำคัญในการวิจัยทางธุรกิจ
การจัดการโครงการ 3(2-2-5) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การพัฒนาทีมโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินโครงการ ฝึกปฏิบัติจัดการโครงการ	กจ 1013 การจัดการโครงการ 3(2-2-5) Project Management ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่องาน การวางแผนปฏิบัติงานร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การควบคุมโครงการ และการประเมินโครงการ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลงและการวางแผนปฏิบัติงานร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการ
ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)	กจ 1014 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) English for Business	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ”

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการ การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การจดบันทึกช่วยจำ ได้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และฝึกปฏิบัติ	การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟังและการเล่าเรื่องสินค้า การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การอ่านเอกสารจากสื่อต่างๆ และคู่มือปฏิบัติงาน การโต้ตอบบนกระดานสนทนา การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เนื้อหาสำคัญที่สามารถนำทักษะที่ฝึกปฏิบัติไปใช้ในงานธุรกิจ
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) แนวคิดระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศในทางธุรกิจ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัล (Digital transformation) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	กจ 1015 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ3(3-0-6) Management Information System บทบาทสำคัญของระบบสารสนเทศกับองค์กร โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ โซลูชันและแอปพลิเคชันระดับองค์กร E-Commerce M-Commerce และ E-Payment Systems ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การสร้างระบบและการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เนื้อหาที่มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับแอปพลิเคชันระดับองค์กรE-Commerce M-Commerceและ E-Payment Systemsสำหรับการบริหารจัดการทางธุรกิจ
กฎหมายธุรกิจ3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทางธุรกิจ ว่าด้วยการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ละเมิด จ้างแรงงาน จ้างทำของ ผากทรัพย์สิน ค่าประกัน จำนอง จำนำ ยืม ขายฝาก ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท ทรัพย์สินทางปัญญา การเขียนสัญญา ล้มละลาย และจริยธรรมทางกฎหมาย	กจ 1016 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ พระราชบัญญัติอาหาร ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายอาหารและ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เนื้อหาที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชาโดยเฉพาะการประกอบธุรกิจการค้าสมัยใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	เครื่องดื่ม รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากรและ สิ่งแวดล้อม	
จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6) แนวคิด ทฤษฎีจิตวิทยา การประยุกต์จิตวิทยาในการจัดการธุรกิจ การ พัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูง ใจและการเสริมแรงในการบริหารงานเพื่อการดำเนินธุรกิจ การปรับตัว ทางสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการจัดการความขัดแย้ง	กจ 1017 จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ3(3-0- 6) Business Psychology and Business Personality Development การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหาร บุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่นการให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของ กระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาสัมพันธระหว่าง เพื่อนร่วมงานจริยธรรมทางธุรกิจและสามารถนำเอามาประยุกต์ใช้ใน การทำงาน	- ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการพัฒนา บุคลิกภาพของผู้เรียน - โดยปรับชื่อรายวิชาเป็น “จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทาง ธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและ สอดคล้องกับคุณลักษณะบุคคลของสาขาวิชา
การจัดการโลจิสติกส์3(3-0-6) แนวคิด ประเภทและรูปแบบ บทบาทหน้าที่ กระบวนการการจัดซื้อ การจัดหา การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการ บรรจุภัณฑ์และหีบห่อสินค้า การจัดการขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ความเสี่ยงในงานโลจิสติกส์	กจ 1019 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจ และองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรม ในระบบโลจิสติกส์ แนวโน้มของโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ การ บริหารจัดการระบบโลจิสติกส์สมัยใหม่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยต่อการ เปลี่ยนแปลงด้านโลจิสติกส์โดยเฉพาะ ระบบโลจิสติกส์สมัยใหม่ที่น่าระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาประยุกต์ใช้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ3(2-2-5) แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก ออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นธุรกิจ กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจการฝึกสร้างผลงาน ธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์	กจ 1020 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ3(2-2-5) Creative Thinking for Business แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก การออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึกการสร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรอง กระบวนการในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ คุณลักษณะของนักเจรจาต่อรองที่ประสบความสำเร็จ ศิลปะการเจรจาต่อรอง แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา	กจ 1022 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Negotiation ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบและการใช้ภาษาในสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโน้มน้าวคู่เจรจาและกลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมด้วย การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษาบทเรียนความสำเร็จและความล้มเหลวของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาครอบคลุมและตอบโจทย์ด้านคุณธรรมจริยธรรมทางธุรกิจซึ่งเป็นสิ่งสำคัญของผู้ประกอบการธุรกิจเมื่อมีการเจรจาทางธุรกิจ
มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ3(2-2-5) แนวคิดในการสร้างสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบการสร้างสื่อ หลักการด้านกราฟิกเสียงและภาพเคลื่อนไหว การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ การประเมินคุณภาพของมัลติมีเดีย คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย	กจ 1023 มัลติมีเดียทางธุรกิจ3(2-2-5) Multimedia in Business หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดียการเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “มัลติมีเดียทางธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหา โดยเพิ่มเนื้อหา ด้านการใช้แอปพลิเคชันในการสร้างมัลติมีเดียเพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวความคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการและตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ	กจ 1026 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Managerial Accounting บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ และการตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี	- ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การใช้เทคโนโลยีในงานบัญชีด้วยการเพิ่มเนื้อหาเรื่องการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี
การฝึกประสบการณ์ 3(240) ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์การ เริ่มการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์	กจ 1030 การฝึกประสบการณ์ 3(270) Field Experience ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์การ เริ่มการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์	- ปรับระยะเวลาการฝึกประสบการณ์เพิ่มขึ้นจากเดิม 240 ชั่วโมงเป็น 270 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงจากการฝึกปฏิบัติงาน และใช้ความรู้ ทักษะได้อย่างเต็มที่
เพิ่มใหม่		หมายเหตุ
กจ 1024 ภาษาอังกฤษในสำนักงาน (English in the Office) 3(2-2-5) ผังองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน การสนทนาต้อนรับลูกค้า การนัดหมาย การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การฝากและการรับข้อความทางโทรศัพท์ การจัดประชุมการเขียนประกาศ และการบันทึกข้อมูลสั้น ๆ ที่ใช้ในงานธุรกิจ		- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
กจ 1027 สัมมนาทางการจัดการ (Seminar in Management) 3(2-2-5) วิเคราะห์ปัญหาสำคัญต่างๆในองค์กรธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ การแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้พินความรู้ทางหลักการทฤษฎี การสืบค้นความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการจัดการ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจซึ่งใช้กรณีศึกษา ดำเนินการวางแผนและกระบวนการจัดการสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแสดงความคิดเห็นในการสัมมนาเชิงวิชาการ		- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา และให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะอย่างรอบด้าน

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

และหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ของวิทยาลัยชุมชนพังงา

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
1. ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา			
1.1 ชื่อหลักสูตร		✓	
1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา		✓	
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้			
2.1 ปรัชญา		✓	
2.2 วัตถุประสงค์		✓	
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	✓		ปรับเป็น <u>PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน</u> เพิ่ม 1 ข้อ <u>PLO7 สามารถสืบค้น หาข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอทางการจัดการธุรกิจชุมชน</u>
2.4 ความสำคัญของหลักสูตร	✓		ปรับเป็น <u>ตามแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาบนพื้นฐานของหลักการแนวคิดที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่</u> <u>ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิด Resilience เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ</u>

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			สหประชาชาติ (SDGs) และโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) เพื่อมุ่งสู่การพลิกโฉมของประเทศไทยสู่สังคมความก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลัก 5 ประการ คือ (1) การปรับโครงสร้างสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม (2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ (3) มุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม (4) เปลี่ยนผ่านการผลิตและการบริโภคไปสู่ความยั่งยืน (5) สร้างความสามารถในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงเพิ่มขึ้น นอกจากนั้นแล้วการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมบูรณาการให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ทำให้เกิดการต่อยอดไปสู่ทั้งการสร้าง “ความแตกต่าง” ซึ่งจะส่งผลต่อการ “สร้างมูลค่า” การดำเนินงานทางธุรกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ความคาดหวังในอนาคตประเทศไทยจะเป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เป็นศูนย์กลางด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของภูมิภาค นำไปสู่การเป็นชาติการค้าและบริการ (trading and service nation) เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรกรรมยั่งยืน แหล่งอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนิคมอุตสาหกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือ บทบาทของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ซึ่งทำให้โลกธุรกิจอุตสาหกรรมยุคใหม่มีการติดต่อสื่อสารแบบไร้พรมแดน ยิ่งแสดงถึงอนาคตการเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจของโลก ความเคลื่อนไหวหรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศหนึ่งย่อมมีผลต่อเศรษฐกิจของประเทศหนึ่งอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ สินค้าและบริการระหว่างประเทศมีการติดต่อซื้อขายกันอย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัวสูงเนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ประกอบกับการขยายตัวและพัฒนาการของตลาดการเงิน ดังนั้นธุรกิจทุกประเภท ทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดย่อม จะประสบความสำเร็จท่ามกลางการแข่งขัน ต้องมีการปรับรูปแบบการจัดการและกลยุทธ์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนี้เป็นทั้งภัยคุกคามทางเศรษฐกิจ และในขณะเดียวกันเป็นโอกาส

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			ทางการค้าใหม่ๆ ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ มีอิทธิพลต่อหน่วยธุรกิจในประเทศต่างๆ รวมทั้งประเทศไทยต้องปรับเปลี่ยนการจัดองค์กร เพื่อสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้นได้ <u>การพัฒนาจังหวัดพังงาในภาพรวมของแผนพัฒนา ประเด็นการพัฒนาสร้างเสริมคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศครบวงจร ซึ่งเป็นประเด็นเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว อันเป็นเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดพังงา มีจุดเน้นการพัฒนา ที่เชื่อมโยงในลักษณะ “ต้นน้ำ – กลางน้ำ – ปลายน้ำ ” เช่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการอำนวยความสะดวกเข้าถึง ถนนเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยว การปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวให้สวยงาม การพัฒนาท่าเทียบเรือเพื่อขนส่งนักท่องเที่ยวไปยังเกาะแก่งต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการพัฒนาด้านบุคลากรรองรับการท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมด้านการตลาด นอกจากนี้จังหวัดพังงายังได้จัดกิจกรรม Event รวมถึงการสร้างหลากหลายทางการท่องเที่ยว เช่น <u>ท่องเที่ยวชุมชน ท่องเที่ยวเชิงเกษตร ท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม ต่างซึ่งเป็นกิจกรรมด้านปลายน้ำ เพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจนอกฤดูกาลท่องเที่ยว (Out of Season Economy) ของจังหวัดพังงาที่จะนำไปสู่ฐานเศรษฐกิจที่เข้มแข็งของพื้นที่</u> เพิ่มสถานะทางเศรษฐกิจให้เกิดการหมุนเวียนตลอดทุกช่วงฤดูกาล เพื่อให้ นักท่องเที่ยวได้รับรู้ว่า พังงาสามารถเดินทางมาเที่ยวได้ตลอดทั้งปี</u> จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้ศาสตร์ด้านการจัดการจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความทันสมัยการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาจึงคำนึงถึงความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งต้องการแรงงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะทั้งด้าน “Technical Skill” โดยเฉพาะการคิดวิเคราะห์และการคิดเชิงนวัตกรรม และความคิดเชิงสร้างสรรค์และความคิดริเริ่ม รวมถึง “Human skill” เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตร

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนพังงา จึงมีแนวทางการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและคุณลักษณะตรงตามที่ต้องการต้องการตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปปฏิบัติงานด้านการจัดการองค์กร มีวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้ประกอบการ สามารถเป็นเจ้าของธุรกิจได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ การจัดการศึกษาของหลักสูตร มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มที่นำมาปรับใช้ในการทำงาน ช่วยทำให้งานมีคุณภาพ และสร้างความทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ ควบคู่ไปกับการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยมีการเรียนรู้ด้านวิชาการ ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะการดำเนินชีวิต เพื่อเป็นทรัพยากรบุคคลคุณภาพของสังคมต่อไป
2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	✓		ปรับเป็น 1) อาชีพอิสระ ได้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจ หรือเจ้าของกิจการ 2) อาชีพด้านการจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล และธุรการ ในหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ นักจัดการงานทั่วไป เลขานุการ เจ้าหน้าที่งานการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น 3) อาชีพด้านพนักงานฝ่ายงานภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิต เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการคลังสินค้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อเจ้าหน้าที่งานแรงงานสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่สื่อสารลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น
3. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร			
3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร		✓	

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	✓		ปรับเป็น ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกไม่ว่าจะเป็นสภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ทำให้จำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งให้มีการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ โดยจัดการศึกษามีจุดมุ่งหมายในการผลิตผลการเรียนรู้ โดยหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนถูกออกแบบให้สามารถผลิตผู้เรียนที่มีความรู้และความสามารถที่ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สถานประกอบการ ผู้เรียน ผู้สอน เป็นต้น รวมทั้งเป็นหลักสูตรที่สามารถปรับใช้ความรู้ได้ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจในตลาดแรงงาน ดังนั้น ความจำเป็นของการผลิตบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีทักษะพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน รวมถึงให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจสามารถพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับองค์กรด้วยรูปแบบการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัลสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดแรงงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เป็นผู้ที่สามารถยกระดับความรู้ของตนเอง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้ประกอบการในท้องถิ่น มีศักยภาพในการที่จะพัฒนาตนเองสนใจใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ มีคุณธรรมจริยธรรม ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น นอกจากนี้ยังมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนางานทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ <u>การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (พ.ศ. 2566- 2570) จัดท</u> <u>ขึ้นเพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาของพื้นที่จังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน คือ จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรังและสตูล แผนพัฒนาจังหวัดพังงา รวมทั้งแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 5 ปี(พ.ศ. 2566 -2570)วิสัยทัศน์และ</u>

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			พันธกิจของวิทยาลัยชุมชนซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของท้องถิ่น และสอดคล้องกับการทบทวนแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยชุมชนพังงา เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยชุมชนพังงา มีการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านจุดแข็งและโอกาส ประการแรก คือ การพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามรูปแบบการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) ประการที่สอง สร้างเครือข่ายความร่วมมือของวิทยาลัยชุมชนกับภาครัฐและเอกชนเพื่อจัดการศึกษาแบบบูรณาการให้มีคุณภาพ ดังนั้นหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจสาขาวิชาการจัดการหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 จึงมุ่งผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจตามศาสตร์ทางการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ การเป็นนักปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถเป็นนักออกแบบงานกราฟิกเพื่อธุรกิจ นักพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ เป็นผู้มีจิตอาสาและมีคุณธรรมจริยธรรม มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้นักศึกษาสร้างนวัตกรรมที่เกิดจากการเรียนและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคลยกระดับความรู้ความสามารถของคนในชุมชน ให้มีคุณภาพและตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงานตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพในท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศต่อไป
3.3 การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	✓		
4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต			
4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา		✓	
4.2 โครงสร้างของหลักสูตร		✓	
4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร		✓	

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			- คำอธิบายรายวิชา ครอบคลุมการศึกษา วิเคราะห์ และอภิปราย ประเด็นหัวข้อหรือกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการจริยธรรมทางธุรกิจ ด้านจริยธรรมทางธุรกิจด้านต่างๆ กจ 1029 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 2 3 (2-2-5) Selected Topics in Management 2 <u>ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การรู้จักหาเงิน ออมเงิน และใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทางเลือกในการลงทุน เทคโนโลยีกับโอกาสการลงทุน และผลประโยชน์ทางภาษี วิเคราะห์เพื่อตอบปัญหาด้านการจัดการการเงินส่วนบุคคล หรือนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ และอภิปรายประเด็นหัวข้อหรือกรณีศึกษาร่วมกัน</u> หมายเหตุ - คัดเลือกหัวข้อคัดสรร ประเด็นการจัดการการเงินส่วนบุคคล เพื่อเพิ่มทักษะการจัดการ และการวางแผนการเงินส่วนบุคคล ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต - คำอธิบายรายวิชา ครอบคลุมการศึกษา และปฏิบัติ วิเคราะห์ และอภิปราย เพื่อตอบปัญหาด้านการจัดการการเงินส่วนบุคคล
5. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต			
5.1 รูปแบบของหลักสูตร		✓	
5.2 ระบบการจัดการศึกษา		✓	
5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการจัดการเรียนการสอน		✓	
5.4 รูปแบบการศึกษา		✓	
5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา		✓	
5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร		✓	

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	✓		เพิ่มเติม ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรPLO7กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ด้านทักษะ - สืบค้น หาข้อมูล วิเคราะห์ประมวลผล แก้ปัญหา วางแผน นำเสนอแนวคิดทางการจัดการ การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล สร้างและนำเสนอแผนธุรกิจชุมชน
5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และ การประเมินผล	✓		เพิ่มเติม ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO7 สามารถสืบค้น หาข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอทางการจัดการธุรกิจชุมชน กลยุทธ์การเรียนการสอน 1. เรียนรู้กระบวนการ กลยุทธ์ และเครื่องมือทางธุรกิจในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 2. ส่งเสริมให้มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการจัดการเพื่อวางแผนทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้ทำกิจกรรมภาคสนามควบคู่กับการเรียนรายวิชาของหลักสูตร 3. ฝึกการสืบค้น จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประมวลข้อมูล ประเมินผล และออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ ผ่านกรณีศึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การลงพื้นที่เพื่อฝึกจากสถานการณ์จริง

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			4. สรุปและนำเสนอข้อมูล การวัดประเมินผล 1. สอบวัดระดับความรู้ในการวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ 2. สังเกตการพัฒนาการทางการคิด วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ 3. การส่งงานตามกำหนดเวลา และการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน 4. ประเมินผลงานนำเสนอ และอภิปรายร่วมกัน
5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาการฝึกประสบการณ์		✓	
5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับรายวิชา	✓		เพิ่มเติม 1. รายวิชา กจ 1012 การวิจัยทางธุรกิจ CLO1 อธิบายกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยทางธุรกิจและวิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป <u>CLO3 แปลผล สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล</u> <u>และอภิปรายผล</u> <u>CLO4 เขียนและจัดทำรายงาน นำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</u> CLO5 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. รายวิชา กจ 1028 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 1 <u>CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีทางด้าน การจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านจริยธรรมทางธุรกิจ</u>

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			<u>CLO2 สามารถสื่อสารใช้ภาษาการนำเสนอและ แสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม</u> <u>CLO3 วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินกระบวนการนำเสนอและอภิปราย โดยใช้สื่อเทคโนโลยี</u> <u>CLO4 แสดงออกถึงบุคลิกภาพการเป็นนักบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม</u> 3. รายวิชา กจ 1029 หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ 2 <u>CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีทางด้านการจัดการเพื่อวางแผนการเงินส่วนบุคคล</u> <u>CLO2 สามารถสื่อสารใช้ภาษาการนำเสนอและ แสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม</u> <u>CLO3 วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินกระบวนการนำเสนอและอภิปราย โดยใช้สื่อเทคโนโลยี</u> <u>CLO4แสดงออกถึงบุคลิกภาพการเป็นนักบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม</u>
5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	✓		ปรับเป็น <u>1. ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการจัดการและการตลาดสมัยใหม่ การเงินธุรกิจ การบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และเข้าใจสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงออกถึงพฤติกรรมการจัดการอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม</u>

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			2. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการสมัยใหม่ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูล สามารถสืบค้น หาข้อมูล วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถสื่อสารในเชิงธุรกิจ สามารถตัดสินใจบนพื้นฐานจรรยาบรรณทางธุรกิจได้ 3. ผู้เรียนสามารถวางแผน นำเสนอแนวคิดทางการจัดการ การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล สร้างและนำเสนอแผนธุรกิจ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงออกถึงบุคลิกภาพ นักบริหารจัดการที่มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	✓		เพิ่มเติม การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 1. จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ 2. จัดให้มีผู้สอนทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาแก่นักศึกษา พร้อมทั้งนักศึกษารุ่นพี่ เพื่อสร้างความสนิทสนมระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องจะก่อให้เกิดการดูแลกันเองระหว่างนักศึกษา ซึ่งจะมีช่องว่างน้อยกว่านักศึกษาและผู้สอน 3. จัดให้มีโครงการเสริมหลักสูตรต่างๆ ที่เหมาะสมกับนักศึกษาใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการจัดการเรียนการสอน การใช้งานระบบบริการการศึกษาของวิทยาลัย ชุมชน การอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทั้งด้านวัยวุฒิและคุณวุฒิ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาใหม่ 4. จัดโครงการเสริมทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้แพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการเรียนการสอนได้ ทั้งในการศึกษาสื่อประกอบการสอน การส่งงาน และการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ การส่งเสริมและพัฒนาระหว่างเรียน

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			5. จัดโครงการส่งเสริมทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาโดยให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถทางการตลาดสมัยใหม่เพื่อพัฒนาเนื้อหา และช่องทางการนำเสนอสินค้าผ่านสื่อออนไลน์ 6. จัดโครงการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลให้กับนักศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ที่มีความรู้ความเข้าใจด้านทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถพัฒนาทักษะด้านการจัดการที่จำเป็นในการทำธุรกิจ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต 7. จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพ ความสามัคคี และการทำงานร่วมกับเป็นหมู่คณะ กิจกรรมเติมเต็มผลลัพธ์การเรียนรู้ก่อนการสำเร็จการศึกษา 8. จัดโครงการพัฒนาทักษะอาชีพอาชีพทางเลือกตามความสนใจของนักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร			
6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาขออนุมัติเห็นชอบหลักสูตร	✓		เพิ่มเติม 6.1.3 สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ <u>1/2567</u> เมื่อวันที่ 22 / ก.พ. / พ.ศ. 2567
6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน	✓		6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน วิทยาลัยชุมชนพังงา ตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา
6.3 งบประมาณตามแผน	✓		
6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา		✓	
6.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		✓	

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
7. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา			
7.1 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา		✓	
7.2 การรับนักศึกษา		✓	
8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา			
8.1 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้		✓	
8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา		✓	
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร			
9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร		✓	
9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร		✓	
9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	✓		เพิ่มเติม กำหนดประเด็นความเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/แผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้ 1.จำนวนนักศึกษาลดลงไม่เป็นไปตามเป้าหมายการรับนักศึกษาใหม่ 2.การออกกลางคันของนักศึกษา 3.การสำเร็จการศึกษาช้ากว่าที่หลักสูตรกำหนด 4.การเกิดโรคอุบัติใหม่ที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอน
9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา	✓		เพิ่มเติม การอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทำเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร และลงลายมือชื่อของตนในหนังสือนั้นด้วย และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะอุทธรณ์แทนบุคคลอื่นหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นอุทธรณ์แทนตนไม่ได้ และให้อุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			วันที่ได้รับทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง โดยหลักสูตรกำหนดให้มี คณะกรรมการอุทธรณ์ คณะหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน มีอำนาจหน้าที่วินิจฉัยสั่งการเรื่องอุทธรณ์ และออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้อัยคำหรือให้ส่งเอกสาร หรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าการสั่งลงโทษสมควรแก่ความผิด หรือเห็นว่าการสั่งลงโทษนั้น ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นธรรม ก็สามารถยกอุทธรณ์หรือเพิ่มโทษ หรือลดโทษหรือยกโทษแล้วแต่กรณีได้โดยมีขั้นตอนการอุทธรณ์ ดังนี้ (1) เขียนคำร้องยื่นขออุทธรณ์โทษทางวินัย หรืออุทธรณ์ผลการศึกษา (2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำอุทธรณ์ระบุข้อโต้แย้ง ตรวจสอบเอกสาร หนังสือที่แสดงข้อเท็จจริง เหตุผลในการอุทธรณ์ และแสดงให้เห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างไร (3) เจ้าหน้าที่ส่งคำร้องอุทธรณ์ถึงคณะกรรมการอุทธรณ์เพื่อรับพิจารณาข้อมูลหลักฐานทั้งหมด (4) คณะกรรมการอุทธรณ์รับเรื่องอุทธรณ์ ให้การพิจารณาวินิจฉัยผลการยื่นอุทธรณ์ และส่งผลการพิจารณาวินิจฉัยให้แก่ผู้อุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์
9.5 การเผยแพร่หลักสูตร	✓		เพิ่มเติม หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2567 โดยมีช่องทางการเผยแพร่หลักสูตรผ่านระบบรับทราบหลักสูตร http://checo.mhesi.go.th/ และเว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนพังงา www.pngcc.ac.th