



สำหรับนักศึกษา

วิทยาลัยชุมชนพังงา

คำร้องขอแก้ผลการเรียน (แก้ “I”)

วิทยาลัยชุมชนพังงา

สถานที่จัดการศึกษา.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ผลการเรียน “I”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชา.....รุ่นปี.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

มีความประสงค์จะขอแก้ผลการเรียน “I” ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... ในรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	ชื่อผู้สอน	ความคิดเห็นอาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)

ใบแจ้งอาจารย์ประจำวิชา

สำหรับงานวัดผล

เรียน

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับอนุปริญญา สาขาวิชา.....รุ่นปี.....สถานที่จัดการศึกษา.....

ได้ยื่นคำร้องขอแก้ผลการเรียน “I” ในรายวิชา..... รหัสวิชา..... ภาคการศึกษาที่.....

ปีการศึกษา..... เรียนรื้อแล้ว ดังนั้นจึงโปรดอนุญาตให้นักศึกษาได้ดำเนินการสอบทดแทนผลการเรียน “I”

ทั้งนี้ ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการเรียนของนักศึกษา ตามแบบแจ้งผลการสอบทดแทน (แก้ “I”) มายังฝ่ายงานวัดผลและประเมินผล ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เพื่อดำเนินการขออนุมัติผลการเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา