



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยชุมชนพังงา.....โทร.....

ที่ อว ๐๖๑๐.๑๖/.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา
ด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

.....
.....
.....

.....มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อ

.....
.....

ณ.....

ในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน โดย ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก เงินงบประมาณโดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

แผนงาน.....

ผลผลิตที่..... : งบ.....

รหัสงบประมาณ.....รหัสกิจกรรมย่อย.....จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

หน่วยงานอื่น ระบุ.....

เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....บาท (.....)

และเดินทางโดยพาหนะดังนี้ โดยเครื่องบิน เนื่องจาก.....

โดยสารรถประจำทาง โดยรถรับจ้าง โดยรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน.....

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ได้

รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....ไปราชการมีระยะทางไป-กลับ ประมาณ.....กิโลเมตร

รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....ไปราชการมีระยะทางไป-กลับ ประมาณ.....กิโลเมตร

รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....ไปราชการมีระยะทางไป-กลับ ประมาณ.....กิโลเมตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นงานนโยบายและแผน

- เห็นควรอนุมัติใช้เงิน
 - เงินงบประมาณ
 - เงินรายได้สถานศึกษา
 - เงินจากแหล่งอื่น.....
- ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....
 - ลงชื่อ.....
 - (.....)
 - วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนัก.....
(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการ.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวพวงเพชร ฤทธิพรพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/ประชุม/ไปราชการ.....

วันที่.....

ณ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
	รวมทั้งสิ้น	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ