



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยชุมชนพังงา โทร. ๐๗๖-๕๙๙๐๑๔

ที่ อว ๐๖๑๐.๑๖(๒)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตยืมเงิน  งบประมาณ.....  เงินตรงราชการ.....  เงินนอกงบประมาณ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ขออนุญาตยืมเงิน

จากงบ.....แผนงาน .....

ผลผลิตที่/โครงการที่.....

กิจกรรม.....

โครงการ.....

กิจกรรมย่อย.....รหัสกิจกรรมย่อย.....

จำนวนเงิน.....บาท(.....)

เงินตรงราชการ จำนวน.....บาท(.....)

เงินนอกงบประมาณ จำนวน.....บาท(.....)

โดยขอเบิกเงินจากเงินนอกงบประมาณโครงการ.....

ตามหลักฐานการขอยืมเงินดังแนบ

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่า  รายงานการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน.....บาท

เอกสารการเบิกจ่ายโครงการ เป็นเงิน.....บาท

เอกสารการจัดซื้อวัสดุ (จำนวน.....รายการ)เป็นเงิน.....บาท

เอกสารค่าใช้จ่ายในการประชุม เป็นเงิน.....บาท

เอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นเงิน.....บาท

อื่นๆ..... เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินยืม จำนวน .....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าของเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....

(.....)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ .....

(นางดวงเดือน ทองเจิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ

อนุมัติเงินยืม จำนวน.....บาท

ไม่อนุมัติเงินยืม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพวงเพชร ฤทธิพรพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

โปรดแนบเอกสาร ๑. สัญญาการยืมเงิน ๒ ฉบับ ๒. แบบประมาณการค่าใช้จ่าย ๑ ฉบับ ๓. ขออนุมัติซื้อวัสดุ (กรณีซื้อวัสดุ)  
๔. สำเนาขออนุญาตไปราชการ (กรณีไปราชการ) ๕. หนังสือสั่งการให้ไปปฏิบัติราชการ ๑ ฉบับ ๖. โครงการ / จัดอบรม ๑ ชุด

สัญญาการยืมเงินเลขที่..... ลงวันที่.....

จ่ายเช็ค เลขที่.....

โอนเงินแล้ว เมื่อวันที่..... ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

**ความคิดเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน**

เห็นควรเบิกจากงบ.....รหัสกิจกรรมย่อย.....

แผนงาน.....

ผลิตภัณฑ์/โครงการที่.....

โครงการ.....

ค่าใช้จ่าย.....

ได้รับจัดสรรงบประมาณ.....บาท

เบิกจ่ายแล้ว.....บาท

ขอเบิกครั้งนี้.....บาท

คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....

( )