



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยชุมชนพิจ้างา โทร ๐๗๖-๕๕๙๙๐๑๔

ที่ อว ๐๖๑๐.๑๖(๒)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งหลักฐานคืนเงินยืม งบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ เงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจ้างา

ด้วย นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ได้ยืมเงิน งบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ เงินนอกงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ.....
 งบ.....แผนงาน.....
 ผลผลิตที่/โครงการที่.....
 กิจกรรม.....
 โครงการ.....
 กิจกรรมย่อย..... รหัสกิจกรรมย่อย.....
 ระหว่างวันที่..... ตามสัญญาเงินที่...../..... ลงวันที่.....
 เป็นเงิน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม.....

เมื่อวันที่.....เรียบร้อยแล้ว จึงได้รวบรวมหลักฐาน ส่งใช้เงินยืม ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> รายงานการเดินทางไปราชการ | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารการเบิกจ่ายโครงการ | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารการจัดซื้อวัสดุ | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารค่าใช้จ่ายในการประชุม | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |

ตามรายละเอียดดังแนบและได้รวบรวมหลักฐานเพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญาเงินที่...../.....เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

มีเงินเหลือจ่าย จำนวน.....บาท

มีเงินที่ต้องเบิกเพิ่ม จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักฐานคืนเงินยืม เป็นเงิน จำนวนบาท

ความคิดเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน

เห็นควรเบิกจากงบ.....รหัสกิจกรรมย่อย.....
 แผนงาน.....
 ผลผลิตที่/โครงการที่.....
 โครงการ.....ค่า.....
 ได้รับจัดสรรงบประมาณ.....บาท
 เบิกจ่ายแล้ว.....บาท
 ขอเบิกครั้งนี้.....บาท
 คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....
 (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของเรื่อง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ลงชื่อ.....
 (นางสาวชนาธิป บุเอียด)
 หัวหน้างานการเงินและบัญชี
 ลงชื่อ.....

อนุมัติ
 (ลงชื่อ).....
 (นางสาวพวงเพชร ฤทธิพรพันธุ์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจ้างา

ลงชื่อ.....
 (นางดวงเดือน ทองเจิม)
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยชุมชนพังงา โทร ๐๗๖-๕๕๙๐๑๔

ที่ อว ๐๖๑๐.๑๖(๒)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งหลักฐานคืนเงินยืม เงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

ด้วย นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ได้ยืมเงิน
 รายได้สถานศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ..... งบ.....
 แผนงาน.....
 ผลผลิตที่/โครงการที่.....
 กิจกรรม.....
 โครงการ.....
 กิจกรรมย่อย..... รหัสกิจกรรมย่อย.....
 ระหว่างวันที่..... ตามสัญญาเงินยืมที่...../..... ลงวันที่.....
 เป็นเงิน.....บาท (.....) นั้น
 บัดนี้ ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม.....

เมื่อวันที่.....เรียบร้อยแล้ว จึงได้รวบรวมหลักฐาน ส่งใช้เงินยืม ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> รายงานการเดินทางไปราชการ | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารการเบิกจ่ายโครงการ | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารการจัดซื้อวัสดุ | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารค่าใช้จ่ายในการประชุม | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |

ตามรายละเอียดดังแนบและได้รวบรวมหลักฐานเพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญาเงินยืมที่...../.....เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

มีเงินเหลือจ่าย จำนวน.....บาท

มีเงินที่ต้องเบิกเพิ่ม จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักฐานคืนเงินยืม เป็นเงิน จำนวนบาท

ความคิดเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน

เห็นควรเบิกจากงบ.....รหัสกิจกรรมย่อย.....
 แผนงาน.....
 ผลผลิตที่/โครงการที่.....
 กิจกรรม.....
 โครงการ.....ค่า.....
 ได้รับจัดสรรงบประมาณ.....บาท
 เบิกจ่ายแล้ว.....บาท
 ขอเบิกครั้งนี้.....บาท
 คงเหลือ.....บาท
 ลงชื่อ.....
 (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนาธิป บุเอียด)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

อนุมัติ (ลงชื่อ).....

(นางสาวพวงเพชร ฤทธิพรพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ลงชื่อ.....

(นางดวงเดือน ทองเจิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ