



ประกาศวิทยาลัยชุมชนพังงา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยวิทยาลัยชุมชนพังงา มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนภารกิจของวิทยาลัยชุมชนพังงา จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ อัตรา (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป สถานที่จัดการศึกษา วิทยาลัยชุมชนพังงา

อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป สถานที่จัดการศึกษา อำเภอตะกั่วป่า

อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

๕) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติตำแหน่ง

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป วิทยาลัยชุมชนพังงา

๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน

๒. จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

/๖. ชี้แจง.....

๖. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑) คุณวุฒิ ปริญญาตรี ในสาขาวิชาการจัดการ การบัญชี การบริหารธุรกิจ การจัดการสารสนเทศ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โดยสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูล พิมพ์และบันทึกข้อมูลเอกสารได้ดี

๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะด้านการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก

๔) มีจิตอาสา และจิตบริการ

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันสมัคร)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. วัน เวลา ที่รับสมัคร และวิธีการยื่นใบสมัคร

๕.๑ วัน เวลา ที่รับสมัคร

รับสมัครในวันที่ ๖ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ดังต่อไปนี้

๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สถานที่จัดการศึกษา วิทยาลัยชุมชนพังงา รับและกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตัวเอง และยื่นใบสมัคร ณ วิทยาลัยชุมชนพังงา อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

๒) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สถานที่จัดการศึกษา อำเภอตะกั่วป่า รับและกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตัวเอง และยื่นใบสมัคร ณ วิทยาลัยชุมชนพังงา อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

วิทยาลัยชุมชนพังงา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยชุมชนพังงา และทางเว็บไซต์ www.pngcc.ac.th

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

วิทยาลัยชุมชนพังงา จะทำการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และวิธีปฏิบัติ (ถ้ามี) ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ณ วิทยาลัยชุมชนพังงาและวิทยาลัยชุมชนพังงา สถานที่จัดการศึกษา อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินคัดเลือกตามองค์ประกอบ เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยชุมชนพังงา และทางเว็บไซต์ www.pngcc.ac.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระยะเวลา สัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยได้รับอัตรา ค่าจ้างเหมาตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และนำใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) นำมาแสดงในวันทำสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗



(นางสาวพงเพชร ฤทธิพรพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา