



ประกาศวิทยาลัยชุมชนพังงา
เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ประจำศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วยวิทยาลัยชุมชนพังงามีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคลากรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในการสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนพังงา จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปประจำศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวหรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรงอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- มีความรู้ ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office และ Internet ได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่กระทำความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนพังงา ตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเองผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตัวเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูปพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ข้อ ๔

/อนึ่ง ผู้สมัคร...

อนึ่ง ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ยื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งใด ๆ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่วิทยาลัยชุมชนพังงากำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ วิทยาลัยชุมชนพังงา จะดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

วิทยาลัยชุมชนพังงาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ วิจัย และนวัตกรรม วิทยาลัยชุมชนพังงา ตำบลบ่อแสน อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๖๕๙-๙๐๑๔

๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิทยาลัยชุมชนพังงาจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และเชาวน์ปัญญา ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายจรัส ขนาดผล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยชุมชนพังงา
เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ประจำศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ วิจัยและนวัตกรรม
วิทยาลัยชุมชนพังงา ตำบลบ่อแสน อำเภอบัต্তু จังหวัดพังงา
ลงวันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ วิจัยและนวัตกรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นที่ใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำหน้าที่ ด้านธุรการ งานสารบรรณ หรือบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่งเอกสาร การติดต่อหนังสือ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนงานกลุ่มงานต่าง ๆ ในศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ฯ ให้ดำเนินการไปได้โดยสะดวกและราบรื่น มีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ฯ เพื่อให้มีใช้อย่างเพียงพอและสมบูรณ์
๔. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกที่ติดต่อราชการ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชามีผู้รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ คุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้เรื่องงานธุรการ งานสารบรรณ เป็นต้น
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการติดต่อหนังสือราชการ ทักษะการจัดการข้อมูล เป็นต้น
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม การเข้าใจองค์กร การบริการเป็นเลิศ จิตสาธารณะ เป็นต้น

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๗,๕๐๐ บาท