



ประกาศวิทยาลัยชุมชนพังงา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยวิทยาลัยชุมชนพังงา มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนภารกิจของวิทยาลัยชุมชนพังงา จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

- อัตราค่าจ้าง ๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน (เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑. มีสัญชาติไทย

๒.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

๒.๕. ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๓.๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๑. ปฏิบัติงานทั่วไป ด้านงานเอกสาร งานกราฟิกเพื่อประชาสัมพันธ์ งานระบบสารสนเทศ ผลงานของฝ่ายงานกิจการพิเศษ ด้านระบบงานสารสนเทศ สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน

๓.๑.๒. ประสานงานครูประจำอาจารย์พิเศษ นักศึกษา เจ้าหน้าที่สถานที่จัดการศึกษา

๓.๑.๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๓.๒.๑. คุณสมบัติ ปวช. / มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไปทุกสาขาวิชา

๓.๒.๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โดยสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) โปรแกรมสำหรับงานกราฟิก และการใช้งานระบบสารสนเทศได้

๓.๒.๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะด้านการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก

๓.๒.๔. มีจิตอาสา และจิตบริการ

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

๔.๑. ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๒. รูปถ่ายไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันสมัคร)

- ๔.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)
- ๔.๕. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. วัน เวลา ที่รับสมัคร และวิธีการยื่นใบสมัคร

๕.๑. วัน เวลา ที่รับสมัคร

รับสมัครในวันที่ ๘ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕.๒. วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานสำนักวิชาการ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนพังงา อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยชุมชนพังงา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยชุมชนพังงา และทางเว็บไซต์ www.pngcc.ac.th

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

วิทยาลัยชุมชนพังงา จะทำการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และวิธีปฏิบัติ (ถ้ามี) ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมอาคารสวนปาล์ม วิทยาลัยชุมชนพังงา อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินคัดเลือกตามองค์ประกอบเฉพาะ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยชุมชนพังงา สถานที่จัดการศึกษาอำเภอทับปุด และทางเว็บไซต์ www.pngcc.ac.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระยะเวลาสัญญาใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยได้รับอัตราค่าจ้างเหมาตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และนำไปรับรองแพทย์ที่ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) นำมาแสดงในวันทำสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นางสาวพวงเพชร ฤทธิพรพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา