



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยชุมชนพังงา โทร ๐๗๖-๕๙๙๐๑๔

ที่ อว ๐๖๑๐.๑๖(๒)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งหลักฐานคืนเงินยืม เงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

ด้วย นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ได้ยืมเงิน
รายได้สถานศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ..... งบ.....
แผนงาน.....
ผลผลิตที่/โครงการที่ : :
กิจกรรม.....
โครงการ.....
โครงการย่อย.....
กิจกรรมย่อย..... รหัสกิจกรรมย่อย.....
ระหว่างวันที่..... ตามสัญญาเงินยืมที่...../..... ลงวันที่.....
เป็นเงิน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม.....
เมื่อวันที่.....เรียบร้อยแล้ว จึงได้รวบรวมหลักฐาน ส่งใช้เงินยืม ดังนี้

- รายงานการเดินทางไปราชการ จำนวน.....ชุด เป็นเงิน.....บาท
- เอกสารการเบิกจ่ายโครงการ จำนวน.....ชุด เป็นเงิน.....บาท
- เอกสารการจัดซื้อวัสดุ จำนวน.....ชุด เป็นเงิน.....บาท
- เอกสารค่าใช้จ่ายในการประชุม จำนวน.....ชุด เป็นเงิน.....บาท
- เอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน.....ชุด เป็นเงิน.....บาท
- อื่นๆ..... จำนวน.....ชุด เป็นเงิน.....บาท

ตามรายละเอียดดังแนบและได้รวบรวมหลักฐานเพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญาเงินยืมที่...../..... เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
มีเงินเหลือจ่าย จำนวน.....บาท
มีเงินที่ต้องเบิกเพิ่ม จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักฐานคืนเงินยืม เป็นเงิน จำนวนบาท

ความคิดเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน

เห็นควรเบิกจากงบ.....รหัสกิจกรรมย่อย.....
แผนงาน.....
ผลผลิตที่/โครงการที่.....
กิจกรรม.....
โครงการ.....ค่า.....
ได้รับจัดสรรงบประมาณ.....บาท
เบิกจ่ายแล้ว.....บาท
ขอเบิกครั้งนี้.....บาท
คงเหลือ.....บาท
ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของเรื่อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวชนาธิป บุเอียด)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

อนุมัติ (ลงชื่อ).....
(.....)

ลงชื่อ.....
(นางดวงเดือน ทองเจิม)
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ

