

แบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (พนักงานราชการ)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า.....พนักงานราชการ

ตำแหน่ง..... กอง/สำนัก.....

วิทยาลัยชุมชน..... อัตราเงินเดือน..... บาท โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่

..... เดือน..... พ.ศ..... จนถึงปัจจุบัน มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรอง

การปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ในการ

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....