

แบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ภาษาอังกฤษ)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ภาษาอังกฤษ)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/

ข้าราชการครู/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....

ระดับเงินเดือน.....บาท กอง/สำนัก.....

วิทยาลัยชุมชน..... สถาบันวิทยาลัยชุมชน มีความประสงค์ขออนหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

(ภาษาอังกฤษ) เพื่อนำไปใช้ในการ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....