

แบบฟอร์มคำขอนั่งสิทธิ์รับรองเงินเดือน (พนักงานราชการทั่วไป)

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนั่งสิทธิ์รับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า.....พนักงานราชการ

ตำแหน่ง..... กอง/สำนัก.....

วิทยาลัยชุมชน..... อัตราเงินเดือน..... บาท มีความประสงค์ขอนั่งสิทธิ์

รับรองเงินเดือน เพื่อนำไปใช้ในการ .....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....