



กฎหมายลำดับรองตามพระราชบัญญัติ
สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘



สถาบันวิทยาลัยชุมชน

คำนำ

พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป สถาบันวิทยาลัยชุมชนจึงได้ดำเนินการรวบรวม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน จัดพิมพ์เป็นหนังสือ กฎหมายลำดับรองตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรสถาบันวิทยาลัยชุมชน กรรมการสภาสถาบัน กรรมการสภาวิชาการสถาบันวิทยาลัยชุมชน กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน กรรมการอนุวิชาการวิทยาลัยชุมชน รวมถึงหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ และใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานต่อไป

สถาบันวิทยาลัยชุมชน


พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ที่	ประเภท	มาตรา	กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ	หน้า
๑	การแบ่งส่วนราชการ และ พันธกิจ	๗ วรรคหนึ่ง และ ๑๑ วรรคหนึ่ง	กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๙	๙
๒		๑๑ วรรคสอง และ ๑๘ (๓)	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานสถาบันและวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๒
๓		๑๑ วรรคสอง และ ๑๘ (๓)	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายในสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๓
๔		๑๘ (๓)	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสถาบัน และส่วนราชการภายในสำนักงานสถาบันและวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๔
๕		๘ และ ๑๑ วรรคหนึ่ง	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๑
๖		๑๘ (๓)	ประกาศสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การดำเนินการตามพันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๔
๗	ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์	๑๘ (๓) และ ๔๘ วรรคหนึ่ง	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๑
๘	องค์คณะบุคคล (สภาสถาบัน)	๑๕ วรรคสาม และ ๑๘ (๓)	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภาสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๕
๙		๑๕ วรรคสาม และ ๑๘ (๓)	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาสถาบัน ซึ่งเลือกจากผู้แทนภาคเอกชน ผู้แทนประธานสภาวิทยาลัย ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้แทนผู้สอนประจำ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๘
๑๐		๑๕ (๔)	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘	๔๑
๑๑		๑๘ (๓) และ ๑๙	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘	๔๔
๑๒		๑๘ (๓) และ ๑๙	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	๔๗
๑๓	องค์คณะบุคคล (สภาวิทยาลัยชุมชน)	๑๘ (๓) และ ๓๕ วรรคห้า	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘	๕๑
๑๔		๑๘ (๓) และ ๓๕ วรรคห้า	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๔

ที่	ประเภท	มาตรา	กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ	หน้า
๑๕		๑๘ (๓) และ ๓๕ วรรคห้า	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๕
๑๖		๑๘ (๓)	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการประชุมสภาวิทยาลัย ชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๗
๑๗		๑๘ (๓) และ ๓๕ วรรคห้า	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหา สภาวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙	๖๐
๑๘		๑๘ (๓) และ ๓๕ วรรคห้า	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหา สภาวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)	๖๒
๑๙	องค์คณะ บุคคล (สภาวิชาการ	๑๘ (๓) และ ๒๐ วรรคสาม	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของกรรมการสภาวิชาการ และการประชุมและการดำเนินงานของ สภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๖๕
๒๐	และ อนุกรรมการ วิชาการ วิทยาลัยชุมชน)	๑๘ (๓) และ ๒๐ วรรคสาม	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของกรรมการสภาวิชาการ และการประชุมและการดำเนินงานของ สภาวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	๖๙
๒๑		๑๘ (๓)	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัย ชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐	๗๑
๒๒		๑๘ (๓) และ ๒๕ วรรคสอง และ ๒๖ วรรคสอง	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะ ต้องห้ามของผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘	๗๗
๒๓		๑๘ (๓) และ ๒๓ วรรคสอง	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘	๗๙
๒๔		๑๘ (๓) และ ๒๓ วรรคสอง	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	๘๒
๒๕	บุคคล (ผู้บริหาร)	๑๘ (๓) และ ๔๑ วรรคสอง	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะ ต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘	๘๔
๒๖		๑๘ (๓) และ ๓๙ วรรคสอง	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘	๘๖
๒๗		๓๙ วรรคสอง	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหา ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙	๘๘
๒๘		๓๙ วรรคสอง	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหา ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)	๘๙

ที่	ประเภท	มาตรา	กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ	หน้า
๒๙	บุคคล (ผู้บริหาร)	๑๘ (๓)	ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการให้ผู้อำนวยการ สถาบันวิทยาลัยชุมชนเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙	๙๐
๓๐		๑๘ (๓)	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจริยธรรมผู้บริหารของ สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙	๙๒
๓๑		๑๘ (๓)	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการกำหนดสถานะผู้บริหาร สถาบันวิทยาลัยชุมชนที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑	๙๕
๓๒		๖ วรรคหนึ่ง และ ๒๒ และ ๓๘	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การได้รับเงินประจำตำแหน่ง ของผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙	๙๖
๓๓	บุคคล (บุคลากร)	๑๘ (๓)	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับ ตำแหน่ง การย้าย และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๑
๓๔		๑๘ (๓)	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยวิธีการสอบ แข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๕
๓๕		๑๘ (๓)	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของ ผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๐๙
๓๖		๑๘ (๓)	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการย้าย หรือโอนของผู้สอนประจำในสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๑๓
๓๗	วิชาการ	๑๘ (๓) และ ๓๓ วรรคสอง	ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๑๗
		๑๘ (๓)	ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๑๙
๑๘ (๓)		ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒๙	
๑๘ (๓)		ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตร สัมฤทธิ์บัตรวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๓๘	
๑๘ (๓)		ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของ นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๔๒	
๑๘ (๓)		ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๔๕	
๑๘ (๙) และ ๔๕ วรรคสอง		ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๕๒	

ที่	ประเภท	มาตรา	กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ	หน้า
๔๔	วิชาการ	๓๔ วรรคสาม	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการดำเนินการจัดการศึกษา และการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงาน วัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และสถานศึกษาชั้นสูงหรือ สถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๕๔
๔๕		๔๖ วรรคสอง	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง อนุปริญญาในสาขาวิชา และ อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๕๖
๔๖		๔๖ วรรคสอง	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง อนุปริญญาในสาขาวิชา และ อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๕๗
๔๗		๑๘ (๓)	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาสำหรับนักศึกษาพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๕๙
๔๘		๑๘ (๓)	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการรับนักศึกษา พิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑	๑๖๒
๔๙	การบริหาร เงินรายได้	๑๘ (๑๑)	ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๖๗
๕๐		๑๒ และ ๑๘ (๑๑)	ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการ ศึกษาในวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๗๓
๕๑		๑๘ (๑๑)	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และ ทรัพย์สินของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๗๕
๕๒			ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๗๙
๕๓		๒๗ (๑๑)	ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ ในการแข่งขันกีฬานักศึกษาวิทยาลัยชุมชน สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๘๑
๕๔			ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษาในวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๘๔
๕๕		ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครู ประจำ ตำแหน่ง การแต่งกาย ของนักศึกษา	๑๘ (๓) และ ๔๗ วรรคสอง	ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยลักษณะ ชนิด ประเภท และ ส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำ ตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๐
๕๖	๑๘ (๓) และ มาตรา ๔๗ วรรคสอง		ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยลักษณะ ชนิด ประเภท และ ส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำ ตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๙๙
๕๗	๑๘ (๓)		ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๐๑



**การแบ่งส่วนราชการ
และ พันธกิจ**



กฎกระทรวง

จัดตั้งส่วนราชการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้
ดังต่อไปนี้

ให้จัดตั้งส่วนราชการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานสถาบัน
- (๒) วิทยาลัยชุมชนตราด
- (๓) วิทยาลัยชุมชนตาก
- (๔) วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
- (๕) วิทยาลัยชุมชนน่าน
- (๖) วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
- (๗) วิทยาลัยชุมชนปัตตานี
- (๘) วิทยาลัยชุมชนพังงา
- (๙) วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
- (๑๐) วิทยาลัยชุมชนแพร่
- (๑๑) วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
- (๑๒) วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
- (๑๓) วิทยาลัยชุมชนยโสธร
- (๑๔) วิทยาลัยชุมชนยะลา
- (๑๕) วิทยาลัยชุมชนระนอง
- (๑๖) วิทยาลัยชุมชนสงขลา
- (๑๗) วิทยาลัยชุมชนสตูล

- (๑๘) วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร
- (๑๙) วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว
- (๒๐) วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู
- (๒๑) วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติให้การจัดตั้ง การรวม การโอนหรือการยุบเลิกวิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย ให้ทำเป็นกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานสถาบันและวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานสถาบันและวิทยาลัย สถาบันวิทยาลัย
ชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคสอง และมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานสถาบัน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองอำนวยการ
- (๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) กองคลังและบริหารสินทรัพย์
- (๔) กองแผนงานและงบประมาณ
- (๕) กองมาตรฐานการศึกษาและวิจัย
- (๖) กองส่งเสริมกิจการวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการภายในวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการ
- (๒) สำนักวิชาการ
- (๓) ศูนย์วิจัยและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุเมธ แยม์นุ่น)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชน
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคสอง และมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้มีหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการ
ดำเนินงานภายในสถาบัน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสถาบัน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ
(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติงาน
ด้านการบัญชี การดูแลทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
และประหยัด

(๓) ตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านการเงิน การคลัง ตามระบบ GFMS ของสถาบัน และ
ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือมาตรฐาน
ที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

(๔) ตรวจสอบการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
การควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลางกำหนด

(๕) ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) บริการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ โดยการให้คำแนะนำและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และประชุมร่วมกับคณะกรรมการ
ตรวจสอบเกี่ยวกับขอบเขตงาน แผนงานและผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่าง ๆ ที่ตรวจพบ รวมทั้งหาหรือ
เพื่อขอรับความเห็นและข้อเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุง แก้ไข ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ
มอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุเมธ แยมั่น)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสถาบัน และส่วนราชการภายในสำนักงานสถาบันและวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสถาบัน และส่วนราชการภายใน
สำนักงานสถาบันและวิทยาลัย สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การบริหารงานต่าง ๆ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.
๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์
๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามผล
การดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามพันธกิจของการจัดการอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งด้านการจัด
การศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
โดยปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสถาบัน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การพัฒนา
มาตรฐานการจัดการศึกษาและคุณภาพทางวิชาการ การส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการศึกษา การระดม
ทรัพยากร การสนับสนุนการจัดตั้งกองทุนเพื่อการจัดการศึกษาของสถาบัน รวมทั้งการบริหารบุคลากร การเงิน
การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทาง
ราชการและของสถาบัน

ข้อ ๒ กองอำนวยการ สำนักงานสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณกลาง และงานช่วยอำนวยการ

(๒) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสภาสถาบัน และสภาวิชาการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการได้มาซึ่งองค์คณะบุคคลและสนับสนุนกิจการของสภาสถาบัน
สภาวิชาการ และสภาวิทยาลัย

(๔) ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา
และประกาศนียบัตร

(๕) ดำเนินการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญา
งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง งานคดีแพ่ง งานคดีอาญา งานคดีปกครอง และการดำเนินการทางวินัย
และงานกฎหมายอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

(๖) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสถาบันในรูปแบบต่าง ๆ

(๗) ควบคุม ดูแล ให้บริการยานพาหนะ บำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ จัดระบบการใช้
ยานพาหนะ และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

/(๘) ควบคุม...

(๘) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ของสำนักงานสถาบันทั้งภายนอกและภายในให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำกลยุทธ์ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินสมรรถนะบุคลากร ขอกำหนดอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทน ของบุคลากรสถาบัน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และดำเนินการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การพ้นทดลองปฏิบัติราชการ การรักษาราชการ การโอน การย้าย การขอช่วยปฏิบัติราชการ การลาศึกษาต่อ การคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การออกจากราชการ และการเกษียณอายุราชการของบุคลากรสถาบัน

(๓) ดำเนินการเพื่อให้ได้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการพัฒนาความรู้ความสามารถในการสร้างผลงานทางวิชาการ และประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการของบุคลากรของสถาบัน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผน หลักสูตรฝึกอบรม และดำเนินการพัฒนาบุคลากรของสถาบันทุกประเภทด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับสายงานและระดับตำแหน่ง

(๖) บริหารจัดการ และดำเนินการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรของสถาบัน

(๗) จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ การวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดทำบัตรประจำตัว การรับรองเงินเดือน สวัสดิการ กู้ยืมและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรของสถาบัน

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ กองคลังและบริหารสินทรัพย์ สำนักงานสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินงบประมาณ บริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุ และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของทางราชการและของสถาบัน

(๒) สนับสนุน ส่งเสริม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการควบคุมเงินงบประมาณและเงินรายได้ บริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน

(๓) วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถาบัน

/(๕) ส่งเสริม...

- (๔) ส่งเสริม พัฒนาการบริหารสินทรัพย์และสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถาบัน
- (๕) กำกับ ติดตาม และรายงานผลการบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ของสถาบัน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๕ กองแผนงานและงบประมาณ สำนักงานสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย แผนพัฒนาสถาบัน แผนยุทธศาสตร์ เป้าหมายการจัดการศึกษาและเป้าหมายการให้บริการของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล นโยบายของสภาสถาบัน และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และกลั่นกรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถาบัน

(๓) ประสาน และส่งเสริมให้วิทยาลัยจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามพันธกิจของสถาบัน ทั้งด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม ปรับปรุง และยกเลิกส่วนราชการ ภายในสถาบัน

(๕) จัดทำระบบ หลักเกณฑ์ และจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดสรร และการบริหารงบประมาณของสถาบัน

(๖) พัฒนาระบบ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ และรายงานประจำปีของสถาบัน

(๗) พัฒนาระบบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนและสนับสนุนการบริหารจัดการ ของสถาบัน

(๘) เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสถาบันเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ รวมทั้งประสานและดำเนินการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของสถาบัน ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสถาบัน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๖ กองมาตรฐานการศึกษาและวิจัย สำนักงานสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อเสนอด้านมาตรฐานการศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและกำกับ คุณภาพมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย เสนอต่อสภาสถาบันให้ความเห็นชอบ

(๒) พัฒนามาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันให้สอดคล้อง กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตร พัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษาด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพของสถาบันสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชน

/(๔) พัฒนาระบบ...

(๔) พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ งานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผลการจัดการศึกษาของวิทยาลัยที่เน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายแต่ละช่วงอายุ

(๕) ส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะในการวิจัยเพื่อการจัดการศึกษา การพัฒนางานวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

(๗) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

(๘) เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ วิจัย และการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองส่งเสริมกิจการวิทยาลัยชุมชน สำนักงานสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาความร่วมมือระหว่างสถาบันกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หน่วยงานอื่นของรัฐ สถานศึกษาชั้นสูง สถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศในการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

(๒) สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือชุมชนในการบริหารจัดการ รวมทั้งส่งเสริมการระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนในการจัดการศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๓) ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความสามารถ และรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

(๔) จัดระบบการส่งเสริมกิจการและสวัสดิการนักศึกษา สิทธิประโยชน์ด้านการศึกษา สำหรับคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษในวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และดูแลระบบการจัดสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับทุนการศึกษาต่าง ๆ แก่นักศึกษาและผู้รับบริการของวิทยาลัย

(๖) ส่งเสริมระบบการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและผู้รับบริการของสถาบันที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และเสนอหลักเกณฑ์การพิจารณานักศึกษาเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

(๗) จัดทำข้อเสนอแนะแนวทาง และหลักเกณฑ์การจัดตั้ง และบริหารจัดการกองทุนเพื่อการจัดการศึกษาของสถาบัน

(๘) พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการศึกษาของสถาบัน

(๙) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ในด้านการสอน การวิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของต่างประเทศ ตลอดจนการแปลเอกสาร และร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ

/(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ...

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ ซึ่งเป็นงานช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งด้านวิชาการและบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ งานพิมพ์ งานผลิตเอกสาร จัดเก็บและรักษาเอกสาร งบประมาณ ร่างโต้ตอบหนังสือ ติดตามและรวบรวมรายงานการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนา และพิธีการ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

(๒) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจวิทยาลัย แผนจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการ และแผนการพัฒนาชุมชน เพื่อสนองต่อความต้องการและเสริมสร้างองค์ความรู้ของชุมชนให้เข้มแข็ง เสนอต่อสภาวิทยาลัย

(๓) จัดทำคำขอของงบประมาณ แผนการใช้งบประมาณ ติดตามการใช้จ่ายและรายงานผลการใช้งบประมาณต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยผู้อำนวยการสถาบัน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ดูแล การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับวิทยาลัย และจัดทำรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

(๕) รับ - จ่าย เก็บรักษา นำส่งเงินให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับหลักฐานการเบิกจ่ายและเบิกจ่ายเงิน

(๖) บันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินให้เป็นปัจจุบัน

(๗) จัดหาพัสดุ บริหารสัญญา หลักประกันสัญญา ควบคุมและเบิกจ่าย จัดทำทะเบียนคุม ตรวจสอบพัสดุ และจำหน่ายพัสดุ

(๘) ควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบยานพาหนะ อาคารสถานที่ และการรักษาความปลอดภัย

(๙) วิเคราะห์ จัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำทะเบียนประวัติ สถิติการลา และการลงเวลาปฏิบัติงาน ในวิทยาลัย

(๑๐) การรับสมัคร แสวงหา คัดเลือก เสนอการจ้าง และดำเนินการปฐมนิเทศบุคลากรจ้างเหมา

(๑๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมพัฒนา และอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในวิทยาลัย ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับสายงาน

(๑๒) ประสานงานร่วมกับสำนักงานสถาบันในเรื่องเกี่ยวกับ การบรรจุและแต่งตั้ง การพันดล่อง ปฏิบัติราชการ การรักษาราชการ การโอน การย้าย การขอช่วยปฏิบัติราชการ การลาศึกษาต่อ การประเมินผล การปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง การเกษียณอายุราชการ และการออกจากราชการ รวมทั้งการสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

(๑๓) รวบรวม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของวิทยาลัยให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

(๑๔) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการสภาวิทยาลัย และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาลัย

(๑๕) วางระบบ ดำเนินการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย

/(๑๖) พัฒนาระบบเครือข่าย...

(๑๖) พัฒนาระบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ สำนักวิชาการ วิทยาลัยชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาหลักสูตรด้านวิชาการและด้านวิชาชีพให้สอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นและชุมชน

(๒) จัดทำแผนการจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ฝึกอบรม และการบริการวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๓) จัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา ประกาศนียบัตร และฝึกอบรมด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และสอดคล้องกับบริบทของชุมชนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

(๔) วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร งานวิชาการ สื่อ นวัตกรรม และการจัดการศึกษา

(๕) พัฒนาระบบการพัฒนาศักยภาพผู้สอนประจำ และผู้สอนพิเศษ

(๖) การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการตามระบบและกลไกดำเนินงานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล และการเทียบโอน

ผลการเรียนของวิทยาลัย

(๘) ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

(๙) พัฒนางานกิจการนักศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๐ ศูนย์วิจัยและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิทยาลัยชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา งานวิจัยองค์กร งานวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ งานวิจัยพัฒนาชุมชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชน รวมทั้งถ่ายทอดวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ

(๒) พัฒนาระบบและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยกระบวนการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนในท้องถิ่นและชุมชนได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

(๓) พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในรูปแบบที่หลากหลายและสอดคล้องกับบริบทของชุมชน

(๔) สนับสนุนและประสานความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยและชุมชน

/(๕) ส่งเสริม...

- (๕) ส่งเสริมและสนับสนุนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (๖) จัดตั้ง ส่งเสริม และสนับสนุน หน่วยจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ชุมชน เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงทางการศึกษา และให้บริการการศึกษาตลอดชีวิตครอบคลุมพื้นที่จังหวัดและกลุ่มเป้าหมาย
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุเมธ แยมnun)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ กำหนดให้สถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นสถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาโดยวิทยาลัยชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ ให้ การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและ สอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ และ มาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง กำหนดให้การจัดตั้ง การรวม การโอนหรือการยุบเลิกวิทยาลัย หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

ดังนั้น การจัดตั้งและการดำเนินงานวิทยาลัยชุมชนจึงต้องเกิดจากความต้องการและความพร้อม ของชุมชนที่จะบริหารจัดการตามปรัชญาและหลักการของวิทยาลัยชุมชน โดยประชาชนมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน และ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในลักษณะจัดการศึกษาระบบเครือข่ายและมีความร่วมมือ จากทุกภาคส่วนของชุมชนในจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงวาง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

แนวนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๑ แนวนโยบายการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน

(๑) จัดให้มีวิทยาลัยชุมชนในจังหวัดเพื่อลดความเหลื่อมล้ำของประชาชนในการเข้าถึงบริการทาง การศึกษา โดยเฉพาะจังหวัดที่มีผู้ขาดโอกาส หรือผู้พลัดโอกาส หรือผู้ที่มีฐานะยากจนที่อยู่ในพื้นที่ทางไกล ที่ต้องการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและบริการวิชาการ

(๒) กลุ่มบุคคลที่ริเริ่มขอจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนในจังหวัด ควรศึกษาทิศทางยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด มาเป็นทิศทางในการดำเนินการวิทยาลัยชุมชน

(๓) จังหวัดที่เสนอขอจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนในระยะเริ่มต้น ในการเตรียมการด้านสถานที่ บุคลากร และงบประมาณ ควรดำเนินการตามแนวนโยบาย ดังต่อไปนี้

(๓.๑) การจัดหาสถานที่จัดตั้งไม่เน้นการลงทุนใหม่ โดยควรมีความพร้อมด้านสถานที่ ที่จะดำเนินการ เน้นการบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานในจังหวัด ทั้งนี้ ควรพิจารณาขอใช้ สถานที่ราชการที่มีอยู่เดิมที่ไม่ได้นำมาใช้ประโยชน์ หรือสถานที่ที่เอกชนบริจาค มาเป็นสถานที่จัดตั้งวิทยาลัย ชุมชน

/(๓.๒) การจัดหาบุคลากร...

(๓.๒) การจัดหาบุคลากรควรมีบุคลากรที่มีอยู่เดิมของสถาบันวิทยาลัยชุมชน หรือบุคลากรของหน่วยงานอื่นมาช่วยดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชน ทั้งนี้ ในระยะต่อไปควรมีบุคลากรประจำที่เหมาะสม

(๓.๓) เน้นวัตถุประสงค์การนำงบประมาณไปใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคนในท้องถิ่นให้มีอาชีพ มีความรู้ที่จะประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้มากขึ้นหรือมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน จังหวัดที่ขอจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๙ โดยกำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การสร้างโอกาสและเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน ด้วยกระบวนการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงผู้เรียนในชุมชนได้อย่างทั่วถึง

(๒) การตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นในเรื่องการศึกษา และฝึกอบรมด้านวิชาการ วิชาชีพ และการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๓) การสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถศึกษาต่อระดับปริญญา

(๔) การสร้างความร่วมมือกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หน่วยงานอื่นของรัฐ สถานศึกษาชั้นสูง สถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศในการจัดการศึกษา

(๕) การจัดการศึกษาดูตามมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับ

(๖) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนในการจัดการศึกษา

(๗) การบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล

(๘) การมีส่วนร่วมของประชาชนหรือชุมชนในการบริหารจัดการ

(๙) การประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๓ การพิจารณาการขอจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน จังหวัดที่เสนอขอจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนจะต้องแสดงความพร้อมในเบื้องต้น และดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ประชาคมหรือกลุ่มบุคคลในจังหวัดรวมตัวกันเป็นภาคประชาสังคมในจังหวัด เป็นผู้ริเริ่มขอจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน และเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนของจังหวัด

(๒) คณะกรรมการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนของจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง ดำเนินการให้เกิดความพร้อมตามนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความพร้อมในเบื้องต้น เพื่อเสนอความต้องการขอจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนของจังหวัด ไปยังสถาบันวิทยาลัยชุมชน

/๓) คณะอนุกรรมการศึกษา...

(๓) คณะอนุกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนแต่งตั้ง พิจารณาข้อเสนอการขอจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนของจังหวัด

(๔) สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณาความเหมาะสมตามข้อพิจารณาของคณะอนุกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนแต่งตั้ง และจัดให้มีกระบวนการชี้แจงสร้างความเข้าใจรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนให้แก่ภาคประชาสังคมในจังหวัดที่เป็นผู้ริเริ่มขอจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน

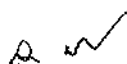
(๕) ภายหลังจากการรับฟังการชี้แจงสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนแล้ว หากคณะกรรมการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนของจังหวัดยืนยันความประสงค์การเสนอขอจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนให้จัดทำประชาคมในจังหวัดเพื่อร่วมพิจารณาตัดสินใจ

(๖) คณะกรรมการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนของจังหวัด จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการขอจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนของจังหวัด เสนอต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๗) คณะอนุกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนแต่งตั้ง ดำเนินการวิเคราะห์ กลั่นกรองแผนงานโครงการขอจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนของจังหวัด เพื่อประเมินความพร้อม และจัดทำสรุปแผนงานโครงการขอจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนจังหวัด เสนอต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๘) เมื่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบแผนงานโครงการขอจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนของจังหวัดแล้ว สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนจะเสนอการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ประกาศสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เรื่อง การดำเนินการตามพันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ให้สถาบันเป็นสถานศึกษา ซึ่งจัดการศึกษาโดยวิทยาลัยชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสถาบัน วิทยาลัยชุมชนมุ่งมั่นปฏิบัติพันธกิจในลักษณะการซึมซับ เรียนรู้และเข้าใจ การวิเคราะห์ความถูกต้องและการพัฒนา ให้เกิดความยั่งยืน โดยการเชื่อมโยงบูรณาการระหว่างพันธกิจให้มีความสมดุล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศการดำเนินการตามพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อใช้เป็นกลไกในการดำเนินงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ไว้ดังต่อไปนี้

พันธกิจสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย ๔ พันธกิจ ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา

สถาบันวิทยาลัยชุมชนมุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นการกำลังคนที่มีความรู้สำหรับ อนาคต มีสมรรถนะการเรียนรู้ พร้อมปรับตัวเข้ากับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อน มีความสามารถ สร้างสรรค์การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลิกภาพและลักษณะนิสัยที่จะร่วมกับผู้อื่นอย่างมีคุณค่า สร้างสัมมาชีพ และมี ส่วนร่วมสร้างสรรค์การเปลี่ยนแปลงชุมชนให้พัฒนาอย่างยั่งยืน และเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๑ หลักสูตร แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑.๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา หมายถึง หลักสูตรการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ เน้นความรู้ ทักษะด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สามารถประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับปัจจุบัน

๑.๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน หมายถึง หลักสูตร การศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ เน้นความรู้ ทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อการพัฒนาอาชีพที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือการตอบสนองความต้องการกำลังคนในภาคส่วนต่างๆ ของท้องถิ่นและชุมชนหรือประเทศ อาจเป็นหลักสูตร ที่เกิดจากการพัฒนาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนหรือหลักสูตรที่วิทยาลัยชุมชนพัฒนา และมีการรับรองคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน หมายถึง หลักสูตรการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะอาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือสอดคล้องกับความต้องการหรือลักษณะเฉพาะของท้องถิ่นและชุมชน เป็นหลักสูตรที่พัฒนาและดำเนินการทั้งระบบโดยวิทยาลัยชุมชน

๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หมายถึง หลักสูตรการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือ ระดับเทคนิค ให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๑.๑.๓ หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร หมายถึง หลักสูตรการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในท้องถิ่นและชุมชน เพื่อการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ หรือทักษะชีวิต มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง อาจเป็นหลักสูตรที่พัฒนาใหม่ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ หรือเป็นรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในหลักสูตรของวิทยาลัยชุมชน ที่ผู้เรียนต้องการพัฒนาตนเอง โดยขอรับสัมฤทธิ์บัตร

๑.๒ แนวทางการจัดการศึกษา

๑.๒.๑ ระบบการจัดการศึกษา

วิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษาได้ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย หรือจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง โดยจัดในรูปแบบที่หลากหลาย มีความยืดหยุ่นทั้งด้านการเข้าเรียน ตารางเรียน สถานที่เรียน วิธีการเรียนการสอน และการสำเร็จการศึกษา โดยให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้รู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ตามหลักการและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยชุมชนอาจจัดการเรียนการสอนในหลายรูปแบบ โดยมีผู้จัดการเรียนรู้ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ (Facilitator) ได้แก่

- ๑) การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบทางไกล การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นต้น
- ๒) การเรียนรู้แบบเข้าชั้นเรียน ที่เน้นทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ตามเวลาที่กำหนดระหว่างผู้เรียนกับวิทยาลัยชุมชน
- ๓) การเรียนรู้ในสถานประกอบการที่มีความร่วมมือกับวิทยาลัยชุมชน
- ๔) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เป็นกลุ่ม

๑.๒.๒ ความร่วมมือในการจัดการศึกษา

- ๑) วิทยาลัยชุมชนอาจทำความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการศึกษาต่อในระดับปริญญาของนักศึกษา
- ๒) วิทยาลัยชุมชนอาจจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชน สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในการจัดการศึกษา และเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา วิทยาลัยชุมชนอาจจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ

๑.๒.๓ การจัดการเรียนรู้

จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) ที่ผู้เรียนเป็นเจ้าของกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการเรียนรู้เป็นกลุ่ม เน้นการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง การประเมินตามสภาพจริง และการสะท้อนความคิด

๑.๒.๔ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ส่งเสริมให้บุคคลทุกกลุ่มรู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง เรียนรู้ได้ทุกสถานที่ทุกเวลา ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเวลาและสถานที่ และเชื่อมโยงการศึกษาในระบบ นอกโรงเรียน และตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๑.๒.๕ การฝึกอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพ

ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยใช้กระบวนการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และทัศนคติของบุคคล เฉพาะอย่างในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือหน้าที่

๒. การวิจัย

สถาบันวิทยาลัยชุมชนมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการวิจัย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจใหม่อย่างเป็นระบบ ที่ครอบคลุมถึงการวิจัยเพื่อพัฒนา การวิจัยสถาบัน การวิจัยทางการศึกษา การวิจัยการเรียนรู้ การวิจัยชุมชน การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมหรือการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ การวิจัยจากการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ และการวิจัยด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย รวมทั้งการเสริมสร้างศักยภาพการวิจัยของบุคลากรและชุมชน โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่เชื่อถือได้ และคำนึงถึงการนำผลงานการวิจัย องค์ความรู้ และนวัตกรรมที่มีอยู่ไปต่อยอด หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

๓. การบริการทางวิชาการ

สถาบันวิทยาลัยชุมชนมุ่งมั่นการบริการวิชาการเพื่อการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์คุณภาพการเรียนรู้และศักยภาพกำลังคนในชุมชน ให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาสัมมาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต คุณภาพสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน ซึ่งอาจให้บริการโดยการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งในระดับสถาบัน ระดับวิทยาลัย และระดับบุคคลได้ในหลายลักษณะ อาทิ โครงการหรือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในลักษณะโครงการ (Project-based) หรือเชิงพื้นที่ (Area-based) หรือใช้จากโจทย์หรือปัญหาของชุมชน (Problem-based) การให้คำปรึกษา การศึกษาวิจัย การค้นคว้า เพื่อแสวงหาคำตอบให้กับชุมชนและสังคม การให้บริการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การจัดให้มีการศึกษาต่อเนื่อง บริการแก่ประชาชนทั่วไป การให้บริการทางวิชาการนี้สามารถจัดในรูปแบบของการให้บริการแบบให้เปล่า หรือเป็นการให้บริการที่ให้ผลตอบแทนเป็นรายได้หรือเป็นข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุง เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ทั้งนี้ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ วิทยาลัยชุมชนออกกฤตบัตรให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรมได้

๔. การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันวิทยาลัยชุมชนมุ่งมั่นเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวัฒนธรรม ซึ่งหมายถึง ความหมายและคุณค่าร่วม ภูมิปัญญา และการดำรงชีวิตของคนในชุมชน ท้องถิ่นและสังคม ซึ่งมีจุดเน้นที่แตกต่างกันตามลักษณะของวิถีชีวิตและบริบทของสังคมแต่ละพื้นที่ โดยศึกษา ค้นคว้า รวบรวมองค์ความรู้ และนำมาจัดการเรียนรู้ให้เกิดความเชื่อมโยงบูรณาการร่วมกับชุมชน เพื่อให้สามารถนำไปสู่การถ่ายทอด อนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟูและพัฒนาคุณค่าร่วม ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นอันเป็นมรดกของท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศ ให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้และวิถีชีวิตที่ดีขึ้น


ทั้งนี้ การดำเนินการตามพันธกิจทั้ง ๔ พันธกิจ ควรคำนึงถึงการบูรณาการระหว่างพันธกิจ
ให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นองค์รวมในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณาจารย์ ชุมชนและท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์

ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๔๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน มีรูปลักษณะ แบบอักษรและขนาด ดังนี้

(๑) รูปลักษณะ เป็นรูปทรงทางสถาปัตยกรรมไทยและลวดลายไทยประสานกัน ซึ่งแสดงถึงเอกลักษณ์ของชุมชนไทย ลักษณะของ ปลายแหลม ด้านบนสื่อถึงการมุ่งสู่จุดหมายสูงสุดในการดำเนินงาน วงกลมสื่อถึงอยู่ในสื่อถึงเป้าหมายในการดำเนินงาน ความสำเร็จ ความเจริญรุ่งเรือง มองภายใน จะเห็นเป็นลักษณะของคนกับหนังสือที่เปิดออก ซึ่งสื่อถึงการเปิดโอกาสทางการศึกษาและการถ่ายทอด ภูมิปัญญาจากบุคลากรของชุมชน เพื่อความเจริญรุ่งเรืองของชุมชน และมีแถบสี่งศาติดอยู่มุมด้านล่างของหนังสือ ซึ่งสื่อถึง ความเจริญรุ่งเรืองของชาติที่มีผลมาจากการที่บุคลากรของชาติมีคุณภาพ มีเส้นโค้งรองรับด้านล่าง ซึ่งสื่อถึงการศึกษาลดชีวิต การสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่ชุมชน และมีชื่อของสถาบันเป็นข้อความสี่งศาโค้งรองรับด้านล่าง บรรทัดบน เขียนเป็นอักษรภาษาไทยว่า “สถาบันวิทยาลัยชุมชน” ส่วนบรรทัดล่าง เขียนเป็นอักษรภาษาอังกฤษว่า “INSTITUTE OF COMMUNITY COLLEGES” ทั้งนี้ ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้

(๒) แบบอักษร “PSL Methinee SP Regular”

(๓) ขนาด “ไม่จำกัดขนาด”

(๔) ใช้ประทับกับเอกสาร สิ่งพิมพ์ วัสดุที่ใช้งานเกี่ยวเนื่องในการดำเนินงานหรือกิจกรรมของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สิริกิติ์ มณีรินทร์

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน


ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ความหมาย



- จุดกลาง สื่อถึง ศูนย์รวมความร่วมมือ
ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว
- ช่องว่าง สื่อถึง การศึกษา ความรู้ การเติมเต็ม
โอกาสทางการศึกษา
- รูปทรงทางสถาปัตยกรรมไทย สื่อถึง การบูรณาการ
วิถีปัญญาและวิถีไทย
- เส้นโค้งที่รองรับด้านล่าง สื่อถึง การศึกษาตลอดชีวิต
การสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่ชุมชน
และประเทศชาติ



องค์คณะบุคคล
(สภาสถาบัน)



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภาสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ
ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคสาม และมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และ
วิธีการได้มาซึ่งนายกสภาสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหานายกสภาสถาบัน

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๓) มีความเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถาบัน
- (๔) มีความสนใจหรือเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือมีประสบการณ์
ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หรือพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งสามารถเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถาบัน
- (๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสถาบัน
- (๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้
รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๑) ไม่เคยถูกส่งโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงาน
เอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันหรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภาสถาบันไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้สภาสถาบันแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหา” เพื่อทำหน้าที่สรรหานายกสภาสถาบันตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน
- (๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้ง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนประธานสภาวิทยาลัยซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถาบันจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบัน จำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการสรรหาต้องไม่เป็นผู้ได้รับการเสนอรายชื่อให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน

ข้อ ๗ ให้มีการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ดังต่อไปนี้

- (๑) กรรมการสภาสถาบัน เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ได้คนหนึ่งชื่อ
- (๒) สำนักงานสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ได้หนึ่งชื่อ

(๓) วิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผ่านความเห็นชอบของสภาวิทยาลัย เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ได้วิทยาลัยละหนึ่งชื่อ

ในการเสนอรายชื่อตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอพร้อมความสมัครใจของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ข้อมูลประวัติ ผลงานและความเหมาะสม รวมทั้งความเห็นสนับสนุนว่าเป็นผู้เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยลับตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณากลับกรองรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันให้เหลือจำนวนไม่เกินสองรายชื่อ แล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อตามลำดับตัวอักษร พร้อมประวัติ และข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณาเสนอต่อสภาสถาบันภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

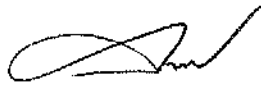
ข้อ ๙ ให้สภาสถาบันพิจารณาเลือกบุคคลจากบัญชีรายชื่อจำนวนหนึ่งชื่อ โดยวิธีลงคะแนนลับ เป็นนายกสภาสถาบัน และให้สถาบันดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภาสถาบันต่อไป

ในกรณีที่สภาสถาบันไม่เห็นชอบรายชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นใหม่

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แยมณุณ)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาสถาบัน
ซึ่งเลือกจากผู้แทนภาคเอกชน ผู้แทนประธานสภาวิทยาลัย ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้แทนผู้สอนประจำ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ
ได้มาซึ่งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้แทนภาคเอกชน ผู้แทนประธานสภาวิทยาลัย ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัย
และผู้แทนผู้สอนประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคสาม และมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ
ได้มาซึ่งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้แทนภาคเอกชน ผู้แทนประธานสภาวิทยาลัย ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัย
และผู้แทนผู้สอนประจำ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหากรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจาก
ผู้แทนภาคเอกชน

“ภาคเอกชน” หมายความว่า องค์กรนิติบุคคลที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาประกาศกำหนด

ข้อ ๔ การแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้แทนประธานสภาวิทยาลัย ผู้แทนผู้อำนวยการ
วิทยาลัย และผู้แทนผู้สอนประจำ ให้คำนึงถึงการกระจายให้ทั่วถึงทุกภูมิภาค

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้แทนภาคเอกชน ต้องมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๓) มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถาบัน

(๔) มีความสนใจหรือเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือมีประสบการณ์ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หรือพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

(๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งสามารถเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการค้าเนินงานของสถาบัน

(๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสถาบัน

(๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้แทนภาคเอกชนหรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้แทนภาคเอกชนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้สภาสถาบันแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหา” เพื่อทำหน้าที่สรรหากรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้แทนภาคเอกชนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบันซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้ง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนประธานสภาวิทยาลัยซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้ช่วยเลขาธิการสภาสถาบัน เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถาบันจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบัน จำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการสรรหาต้องไม่เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้แทนภาคเอกชน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาถ้อยคำร้อง และคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้แทนภาคเอกชน จำนวนสามรายชื่อ แล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษรพร้อมประวัติ และข้อมูลรายละเอียดเสนอต่อสภาสถาบันภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่สภาสถาบันไม่เห็นชอบรายชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นใหม่

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานสถาบันจัดให้มีการประชุมประธานสภาวิทยาลัย เพื่อให้ประธานสภาวิทยาลัยเลือกผู้แทนจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการสภาสถาบัน โดยวิธีลงคะแนนลับ

ให้สำนักงานสถาบันรายงานผลการเลือกผู้แทนประธานสภาวิทยาลัยต่อสภาสถาบันเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานสถาบันจัดให้มีการประชุมผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเลือกผู้แทนจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการสภาสถาบัน โดยวิธีลงคะแนนลับ

ให้สำนักงานสถาบันรายงานผลการเลือกผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยต่อสภาสถาบันเพื่อแต่งตั้งต่อไป

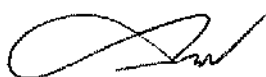
ข้อ ๑๒ ให้วิทยาลัยชุมชนจัดให้มีการประชุมผู้สอนประจำ เพื่อเลือกผู้แทนผู้สอนประจำของวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน โดยวิธีลงคะแนนลับ

ให้สำนักงานสถาบันจัดให้มีการประชุมผู้แทนผู้สอนประจำแต่ละวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง เพื่อเลือกผู้แทนจำนวนสองคน เป็นกรรมการสภาสถาบัน โดยวิธีลงคะแนนลับ

ให้สำนักงานสถาบันรายงานผลการเลือกผู้แทนผู้สอนประจำต่อสภาสถาบันเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แยมน์)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ว่าด้วยคุณสมบัตินักเรียน และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัตินักเรียน และวิธีการ
ได้มาซึ่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคสาม และมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัตินักเรียน และ
วิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับองค์กรชุมชน หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้าน
เกษตรศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ การบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารงานบุคคล
การศึกษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือสาขาอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

(๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๓) มีความเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถาบัน

(๔) มีความสนใจหรือเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือมีประสบการณ์
ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หรือพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งสามารถเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถาบัน

(๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสถาบัน

(๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่
รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงาน
เอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันหรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้สำนักงานสถาบันดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน ให้สำนักงานสถาบันดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการรับสมัครกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน

(๒) จัดให้มีการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน ดังนี้

(ก) กรรมการสภาสถาบัน เสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน ได้คนละไม่เกินจำนวนกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันที่ว่างอยู่

(ข) สำนักงานสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร เสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน ได้ไม่เกินจำนวนกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันที่ว่างอยู่

(ค) วิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผ่านความเห็นชอบของสภาวิทยาลัย เสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน ได้วิทยาลัยละไม่เกินจำนวนกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันที่ว่างอยู่

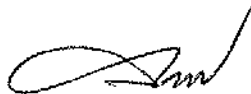
ในการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน ให้เสนอพร้อมความสมัครใจของผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ ข้อมูลประวัติ ผลงานและความเหมาะสม รวมทั้งความเห็นสนับสนุนว่าเป็นผู้เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานสถาบันดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันพ้นจากตำแหน่ง หรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ให้สำนักงานสถาบันจัดให้มีการประชุมนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบัน โดยตำแหน่ง และกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้แทนภาคเอกชน ผู้แทนประธานสภาวิทยาลัย ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้แทนผู้สอนประจำ เพื่อเลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน จำนวนเจ็ดรายชื่อ หรือจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอสภาสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้สถาบันดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๗ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แยมุ่น)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภาสถาบัน

ข้อ ๔ ให้นายกสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานการประชุม

(๒) กำหนดการประชุม

(๓) ควบคุมและดำเนินการประชุม

(๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร

(๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นอุปนายกสภาสถาบัน และให้ทำหน้าที่แทน
นายกสภาสถาบันเมื่อนายกสภาสถาบันไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน
แต่หากอุปนายกสภาสถาบันไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภาสถาบัน
ให้สภาสถาบันเลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบัน

ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาสถาบันตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัย
ชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถ้านายกสภาสถาบันไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสภา
สถาบันที่มาประชุมเลือกกรรมการสภาสถาบันคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

/ข้อ ๕ เลขานุการสภาสถาบัน...

ข้อ ๕ เลขานุการสภาสถาบัน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เชิญประชุมสภาสถาบันตามคำสั่งของนายกสภาสถาบันหรือตามที่กรรมการสภาสถาบันตั้งแต่หนึ่งในสี่ขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้สภาสถาบันเปิดการประชุม

(๒) ชี้แจงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของสถาบันเมื่อนายกสภาสถาบันมีคำสั่งให้ชี้แจง

(๓) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำรายงานการประชุม

(๕) รักษาเอกสารและโสตทัศนวัสดุ

(๖) แจ้งมติการประชุมไปยังผู้เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามที่นายกสภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาสถาบันโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบัน ทั้งนี้ จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบันจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๗ ให้มีการประชุมสภาสถาบันปกติอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๘ ถ้ากรรมการสภาสถาบันตั้งแต่หนึ่งในสี่ขึ้นไปของจำนวนกรรมการสภาสถาบันทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ร้องขอให้สภาสถาบันเปิดประชุมเพื่ออภิปรายอย่างหนึ่งอย่างใด ให้เลขานุการสภาสถาบันเชิญประชุมสภาสถาบันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๙ การเชิญประชุมสภาสถาบัน ให้ทำเป็นหนังสือพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการสภาสถาบันทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่การประชุมเร่งด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการสภาสถาบันทราบขณะประชุมก็ได้

หนังสือเชิญประชุมตามวรรคหนึ่งอาจแจ้งทางโทรสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นก็ได้

ข้อ ๑๐ ในการประชุมต้องจัดให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการสภาสถาบันผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการสภาสถาบันมาประชุมจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาสถาบันทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๒ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี จะพิจารณาเห็นสมควรประกอบด้วยระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑ ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่กรณีที่ประธานหรือเลขานุการเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะจัดไว้ลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุมเปิดเผยต่อสาธารณะ เว้นแต่รายงานการประชุมที่สภาสถาบันมีมติไม่ให้เปิดเผย

ข้อ ๑๔ ในการประชุม ถ้ากรรมการสภาสถาบันจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภาสถาบันที่มาประชุม เห็นว่าสมควรที่จะให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ข้อ ๑๕ ในการประชุม ถ้าพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการสภาสถาบันผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการสภาสถาบันผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมในการพิจารณาวาระนั้น เว้นแต่เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ และเพื่อการให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา หรือที่ประชุมสภาสถาบันเห็นเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับสภาสถาบัน จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

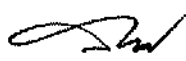
กรรมการสภาสถาบันคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๗ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่มีผู้ร้องขอให้ลงคะแนนลับ หรือโดยวิธีการอื่นใด ให้เป็นไปตามมติของกรรมการสภาสถาบันที่มาประชุม

ข้อ ๑๘ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แยมุ่น)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๒ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี จะพิจารณาเห็นสมควรประกอบด้วยระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทั่วทั้งวง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ


ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่กรณีที่ประธานหรือเลขานุการเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะจัดไว้ลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้"

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนฉบับนี้ เนื่องจากเรื่องที่ได้ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้งได้พิจารณาถ้อยแถลงอย่างรอบคอบแล้ว จึงกำหนดให้บรรจุอยู่ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทั่วทั้งวง หากไม่มีการทักท้วง ให้ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี



**องค์คณะบุคคล
(สภาวิทยาลัยชุมชน)**



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๓๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“องค์กรชุมชน” หมายความว่า องค์กรชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

“ศิษย์เก่า” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาหรือการฝึกอบรมจากวิทยาลัย

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิทยาลัย ผู้แทนองค์กรชุมชนซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคเดียวกันกับวิทยาลัย ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษา ผู้แทนศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๔ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งสภาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสิบห้าคน ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนองค์กรชุมชนซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคเดียวกันกับวิทยาลัย ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษา และผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากภาคเอกชนจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน เป็นกรรมการ

ให้กรรมการสภาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง และเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานสภาวิทยาลัย

ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นกรรมการสภาวิทยาลัยโดยตำแหน่งและให้สภาวิทยาลัยแต่งตั้งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยคนหนึ่งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

/ข้อ ๕ กรรมการสภาวิทยาลัย...

ข้อ ๕ กรรมการสภาวิทยาลัยตามข้อ ๔ (๑) และ (๒) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (๓) มีความสนใจหรือเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือมีประสบการณ์ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หรือพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๔) มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิทยาลัย
- (๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งสามารถเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการทำงานของวิทยาลัย
- (๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของวิทยาลัย
- (๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้งในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๖ ให้วิทยาลัยจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติ และข้อมูลรายละเอียด จำนวน ๕ บัญชีรายชื่อ ดังนี้

- (๑) บัญชีรายชื่อผู้แทนองค์กรชุมชนซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในภูมิสำเนาเดียวกันกับวิทยาลัย
- (๒) บัญชีรายชื่อผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) บัญชีรายชื่อผู้แทนสถาบันอุดมศึกษา
- (๔) บัญชีรายชื่อผู้แทนศิษย์เก่า
- (๕) บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้วิทยาลัยเสนอบัญชีรายชื่อตามวรรคหนึ่งต่อสภาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอสภาสถาบันให้การรับรองต่อไป

ให้วิทยาลัยปรับปรุงบัญชีรายชื่อตามวรรคหนึ่งและดำเนินการตามวรรคสองไม่น้อยกว่าทุกสองปี

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิทยาลัยหรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้สภาสถาบันแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหา” ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่ง และกรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินสี่คน

ให้คณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง เลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ สภาสถาบันโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบันจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหา...

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักในกรอง และคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิทยาลัยผู้แทนองค์กรชุมชนซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในภูมิสำเนาเดียวกันกับวิทยาลัย ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษา ผู้แทนศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิ จากบัญชีรายชื่อตามข้อ ๖ จำนวนไม่เกินสิบรายชื่อ แล้วเสนอต่อสภาสถาบันภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่สภาสถาบันไม่เห็นชอบรายชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ สภาสถาบันอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นใหม่ก็ได้

ข้อ ๙ ในกรณีที่กรรมการสภาวิทยาลัยตามข้อ ๔ (๑) และ (๒) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการวิทยาลัยตามข้อ ๔ (๑) และ (๒) แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่


ในกรณีที่กรรมการสภาวิทยาลัยตามข้อ ๔ (๑) และ (๒) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิทยาลัยตามข้อ ๔ (๑) และ (๒) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัยขึ้นใหม่ ให้กรรมการสภาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีกรรมการสภาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แยมุ่น)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๓๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่
๘ เมษายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ
หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๕ (๑๐) แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวน
กรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความ
ดังต่อไปนี้

“(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้
รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้นำ
ทางการเมืองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวน
กรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความ
ดังต่อไปนี้

“ให้วิทยาลัยเสนอบัญชีรายชื่อตามวรรคหนึ่งต่อสภาวิทยาลัยเพื่อทราบ และเสนอสภาสถาบันให้
การรับรองต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุเมธ แยมุ่น)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๓๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ
หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วย
จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความ
ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้แทนสถาบันอุดมศึกษา
 - (๑.๑) วิทยาลัย เสนอชื่อผู้แทนหน่วยงานขององค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถาบันอุดมศึกษา ประเภทละสองหน่วยงาน ต่อคณะกรรมการสรรหา
 - (๑.๒) คณะกรรมการสรรหาเลือกผู้แทนของหน่วยงาน ตามข้อ (๑.๑) เหลือประเภทละหนึ่งคน
- (๒) ผู้แทนศิษย์เก่า
ให้สมาคม หรือชมรมศิษย์เก่าจัดให้มีการเลือกผู้แทนศิษย์เก่าจำนวนสองคน
เสนอคณะกรรมการสรรหาเลือกหนึ่งคนเป็นกรรมการ

/(๓) คณะกรรมการ...

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการดังนี้

(๓.๑) การรับสมัคร ผู้สมัครต้องกรอกแบบฟอร์มตามที่สถาบันกำหนด

(๓.๒) การเสนอชื่อ ให้บุคคล องค์กร หน่วยงาน เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมข้อมูลประวัติ ผลงาน ความเหมาะสมอื่น และมีการรับรองจากกรรมการสภาวิทยาลัย หรือกรรมการสภาสถาบัน หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานที่เสนอชื่อ รวมทั้งความเห็นสนับสนุนว่าเป็นผู้เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ต่อคณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณาการเสนอชื่อบุคคลต้องเสนอพร้อมหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อด้วย

(๓.๓) คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสมเป็นกรรมการสภาวิทยาลัย จำนวนเจ็ดคน ในจำนวนนี้ต้องมาจากภาคเอกชนไม่น้อยกว่าสี่คน โดยผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหา แล้วเรียงลำดับรายชื่อตามตัวอักษร พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อเสนอสภาสถาบัน

การสรรหากรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) คณะกรรมการสรรหาอาจพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ที่มีศักยภาพในการดำเนินงานร่วมกับวิทยาลัยชุมชนประกอบด้วยก็ได้”

“ข้อ ๘ คณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยเสนอรายชื่อกรรมการสภาวิทยาลัยที่ได้รับการสรรหาต่อสภาสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่สภาสถาบันไม่เห็นชอบการสรรหาสภาวิทยาลัยชุมชนที่ได้รับการสรรหาเฉพาะรายหรือทั้งคณะ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาใหม่เฉพาะเป็นรายกรณีไป หรือแต่งตั้งกรรมการสรรหาใหม่ก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการประชุมสภาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘
สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ออก
ข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการประชุมสภาวิทยาลัย
ชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

- “การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
- “สภาวิทยาลัย” หมายความว่า สภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
- “ประธานสภาวิทยาลัย” หมายความว่า ประธานสภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
- “รองประธาน” หมายความว่า รองประธานสภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
- “กรรมการสภา” หมายความว่า กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
- “เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

ข้อ ๔ ให้กรรมการสภาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภาวิทยาลัยคนหนึ่งและเสนอต่อ
สภาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นรองประธานสภาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้ประธานสภาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานการประชุม
- (๒) กำหนดการประชุมและเรื่องที่ประชุม
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุม
- (๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ถ้าประธานสภาวิทยาลัยไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานสภา
วิทยาลัยทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองประธานสภาวิทยาลัยหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มา
ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

/ข้อ ๖ ให้สภาวิทยาลัย...

ข้อ ๖ ให้สภาวิทยาลัยแต่งตั้งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยคนหนึ่งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นเลขานุการสภาวิทยาลัยทั้งนี้ จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ในกรณีที่ไม่มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้สภาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยคนหนึ่งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นเลขานุการสภาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เลขานุการสภาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เชิญประชุมสภาวิทยาลัยตามคำสั่งของประธานสภาวิทยาลัยหรือตามที่กรรมการสภาวิทยาลัยอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้สภาวิทยาลัยเปิดการประชุม

(๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๓) ชี้แจงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของวิทยาลัยเมื่อประธานสภาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ชี้แจง

(๔) จัดทำรายงานการประชุม

(๕) รักษาเอกสารและความลับของทางราชการ

(๖) แจ้งมติการประชุมไปยังผู้เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามที่ประธานสภาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีการประชุมสภาวิทยาลัยปรกติอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ ถ้ากรรมการสภาวิทยาลัยอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ร้องขอให้สภาวิทยาลัยเปิดประชุมเพื่อกิจการบางอย่างหนึ่งอย่างใด ให้เลขานุการสภาวิทยาลัยเชิญประชุมสภาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๑๐ การเชิญประชุมสภาวิทยาลัย ให้ทำเป็นหนังสือพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการสภาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่การประชุมเร่งด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการสภาวิทยาลัยทราบขณะประชุมก็ได้

หนังสือเชิญประชุมตามวรรคหนึ่งอาจแจ้งทางโทรสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นก็ได้

ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องจัดให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการสภาวิทยาลัยผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๒ ในการประชุมต้องมีกรรมการสภาวิทยาลัยมาประชุมจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

/ข้อ ๑๓ การจัดระเบียบวาระ...

ข้อ ๑๓ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี
จะพิจารณาเห็นสมควรประกอบด้วยระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทักท้วง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่กรณีที่ประธานหรือเลขานุการ
เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะจัดไว้ลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔ ในการประชุม ถ้ากรรมการสภาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภา
วิทยาลัยที่มาประชุม เห็นว่าสมควรที่จะให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ข้อ ๑๕ ในการประชุม ถ้าพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการสภาวิทยาลัยผู้ใดโดยเฉพาะ
กรรมการสภาวิทยาลัยผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมในการพิจารณาวาระนั้น เว้นแต่เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ
และเพื่อการให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา หรือที่ประชุมสภาวิทยาลัยเห็นเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการสภาวิทยาลัยคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน
ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็น
เป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๗ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่มีผู้ร้องขอให้ลงคะแนนลับ หรือโดยวิธีการอื่นใด
ให้เป็นไปตามมติของกรรมการสภาวิทยาลัยที่มาประชุม

ข้อ ๑๘ ให้ประธานสภาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหาสภาวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การสรรหาสภาวิทยาลัยชุมชนตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการสรรหาสภาวิทยาลัยชุมชน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. องค์กรชุมชน หมายความว่า องค์กรชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชน ซึ่งหมายถึง องค์กรซึ่งเป็นการรวมของชุมชน ชุมชนท้องถิ่น หรือ ชุมชนท้องถิ่นดั้งเดิม ซึ่งจัดแจ้งการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ไม่ว่าประชาชนจะจัดตั้งกันขึ้นเอง หรือโดยการแนะนำหรือสนับสนุนของหน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือองค์กรพัฒนาเอกชน โดยในการจัดทำบัญชีรายชื่อต้องมีเอกสารการจดแจ้งตามพระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย

๒. กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งจากภาคเอกชน อาจมาจาก ผู้แทนหอการค้าจังหวัด ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ผู้แทนสภาการท่องเที่ยวจังหวัด สมาคมหรือมูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น

๓. แนวทางการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อผู้แทนองค์กรชุมชนซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในภูมิสำเนาเดียวกันกับวิทยาลัย ต้องมีจำนวนรายชื่อไม่น้อยกว่า ๑๐ รายชื่อ

(๒) บัญชีรายชื่อผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีจำนวนรายชื่อ ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายชื่อ

(๓) บัญชีรายชื่อผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดหรือพื้นที่ใกล้เคียง ต้องมีจำนวนรายชื่อสถาบันอุดมศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถาบัน

(๔) บัญชีรายชื่อผู้แทนศิษย์เก่า ต้องมีจำนวนรายชื่อศิษย์เก่าไม่น้อยกว่า ๑๐ รายชื่อ

(๕) บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีจำนวนรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๒๑ รายชื่อ

/๔. ในกรณี...

๔. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิทยาลัยหรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการสภาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้สภาสถาบันแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหา” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน
(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภาวิทยาลัยชุมชนเลือก จากบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วิทยาลัยชุมชนเป็นอย่างดี และเป็นที่ยอมรับในชุมชนและสังคมที่สภาวิทยาลัยจังหวัดนั้นเลือก จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเข้าใจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับภารกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่สภาสถาบันแต่งตั้ง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นกรรมการและเลขานุการ กรรมการสรรหาต้องไม่เป็นบุคคลที่เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุเมธ แอ้มนุ่น)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหาสภาวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)

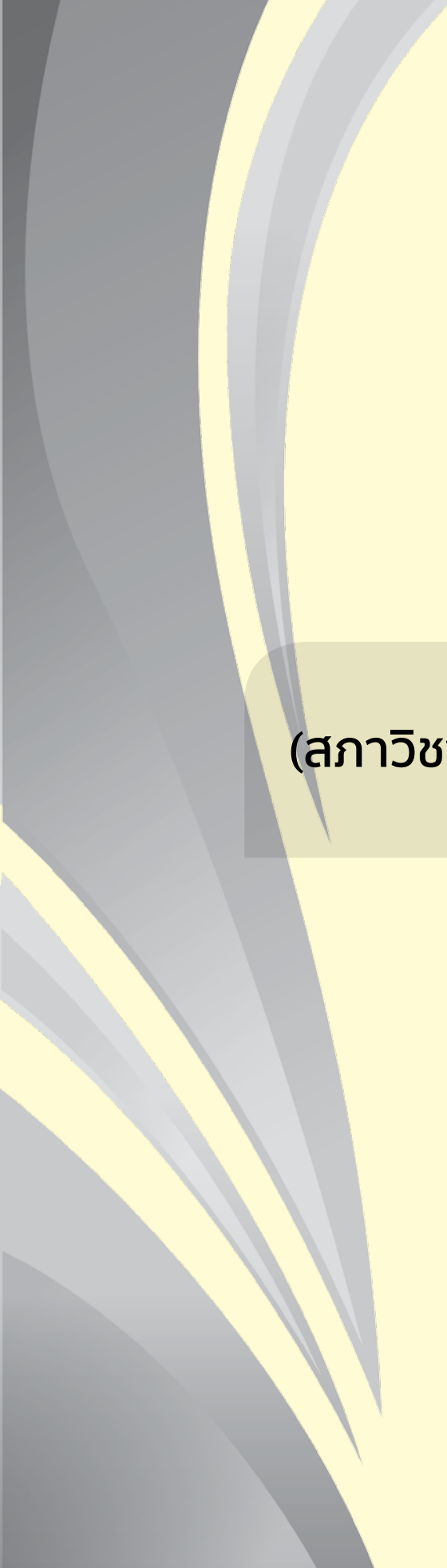
เพื่อให้การสรรหาสภาวิทยาลัยชุมชนตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ สถาบันวิทยาลัยชุมชน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการสรรหาสภาวิทยาลัยชุมชน (เพิ่มเติม) ดังนี้

ในกรณีที่ไม่ได้มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิทยาลัยหรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยสี่สิบวัน ให้สภาสถาบันแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหา” ประกอบด้วย จากเดิม (๑) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน เพิ่มเติมเป็น (๑) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกกันเอง หรือผู้ที่สภาสถาบันมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



**องค์คณะบุคคล
(สภาวิชาการและอนุกรรมการวิชาการ
วิทยาลัยชุมชน)**



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง
และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ และการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ และการประชุม และการดำเนินงานของสภาวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๒๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ และการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

ข้อ ๔ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งสภาวิชาการ จำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถาบัน

(๒) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายในสถาบัน ประกอบด้วย ผู้แทนกรรมการสภาสถาบันจำนวนหนึ่งคน ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ผู้แทนผู้สอนประจำ ซึ่งมีวิทยฐานะตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน ซึ่งต้องสำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรอง หรือ เป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จจนเป็นที่ประจักษ์ และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือด้านอื่น ๆ จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

ให้กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และ (๓) เลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) คนหนึ่งเป็นประธานสภาวิชาการ

/ให้สภาสถาบัน...

ให้สภาสถาบันโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบันจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๕ กรรมการสภาวิชาการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภาวิชาการประเภทนั้น

(๔) สภาสถาบันมีมติให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อน

ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๔) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาสถาบันทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่ได้มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบันหรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบันไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้สภาสถาบันแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหา” เพื่อทำหน้าที่สรรหากรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้สภาสถาบันโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบันคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบันจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

กรรมการสรรหาต้องไม่เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

ข้อ ๘ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน ให้คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน ดังนี้

/(๑) กรรมการสภาสถาบัน...

(๑) กรรมการสภาสถาบัน เสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ จากบุคคลภายนอกสถาบัน ได้คนละไม่เกินจำนวนกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก สถาบันที่ครบวาระหรือว่างลง แล้วแต่กรณี

(๒) สำนักงานสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร เสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน ได้ไม่เกินจำนวนกรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันที่ครบวาระหรือว่างลง แล้วแต่กรณี

(๓) วิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผ่านความเห็นชอบของสภาวิทยาลัย เสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน ได้วิทยาลัยละ ไม่เกินจำนวนกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันที่ครบวาระหรือว่างลง แล้วแต่กรณี

ในการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ จากบุคคลภายนอกสถาบัน ให้เสนอพร้อมความสมัครใจของผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อ ข้อมูลประวัติ ผลงาน และความเหมาะสม รวมทั้งความเห็นสนับสนุนว่าเป็นผู้เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ จากบุคคลภายนอกสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันพ้นจากตำแหน่ง หรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาถ้อยแถลง และคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรดำรง ตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกของสถาบัน จำนวนสองเท่า ของจำนวนกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันที่ครบวาระหรือว่างลง แล้วแต่กรณี แล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษร พร้อมประวัติ และข้อมูลรายละเอียดเสนอต่อสภาสถาบันภายใน สี่สิบห้าวันนับแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่สภาสถาบันไม่เห็นชอบรายชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ สภาสถาบันอาจให้ ดำเนินการใหม่หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นใหม่ก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานสถาบันจัดให้มีการประชุมสภาสถาบัน เพื่อเลือกผู้แทนกรรมการสภา สถาบันจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการสภาวิชาการ โดยวิธีลงคะแนนลับ

ให้สำนักงานสถาบันรายงานผลการเลือกผู้แทนกรรมการสภาสถาบันต่อสภาสถาบัน เพื่อแต่งตั้งต่อไป

/ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานสถาบัน...

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานสถาบันจัดให้มีการประชุมผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเลือกผู้แทนจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการสภาวิชาการ โดยวิธีลงคะแนนลับ
ให้สำนักงานสถาบันรายงานผลการเลือกผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยต่อสภาสถาบันเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้วิทยาลัยชุมชนจัดให้มีการประชุมผู้สอนประจำซึ่งมีวิทยฐานะตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เพื่อเลือกผู้แทนผู้สอนประจำของวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการสภาวิชาการ โดยวิธีลงคะแนนลับ

ให้สำนักงานสถาบันจัดให้มีการประชุมผู้แทนผู้สอนประจำแต่ละวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง เพื่อเลือกผู้แทนจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการสภาวิชาการ โดยวิธีลงคะแนนลับ

ให้สำนักงานสถาบันรายงานผลการเลือกผู้แทนผู้สอนประจำต่อสภาสถาบันเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่


ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการชั้นใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีกรรมการสภาวิชาการใหม่แล้ว

ข้อ ๑๕ ให้นำข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน มาใช้บังคับกับการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แยมขุน)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ และการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ และการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๒๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ และการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๗ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ และการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

“กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายในสถาบัน” หมายความว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้ง และเป็นบุคคลที่ได้รับเงินเดือน หรือเงินค่าตอบแทนประจำจากสถาบัน”

“กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน” หมายความว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งตามคุณสมบัติ ข้อ ๔(๓) และเป็นบุคคลที่ไม่ได้รับเงินเดือน หรือเงินค่าตอบแทนประจำจากสถาบัน”

“ข้อ ๔ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งสภาวิชาการ จำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถาบัน

(๒) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายในสถาบัน ประกอบด้วยผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน และผู้แทนผู้สอนประจำจำนวนหนึ่งคน

(๓) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบันซึ่งต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองหรือ เป็นผู้ที่มีความสำเร็จจนเป็นที่ประจักษ์ และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือด้านอื่น ๆ จำนวนไม่เกินแปดคน ในจำนวนนี้ให้มีผู้แทนกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน

ให้กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และ (๓) เลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) คนหนึ่งเป็นประธานสภาวิชาการ

ให้สภาสถาบันโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบันจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้”

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

ให้สภาสถาบันโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบันคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบันจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

กรรมการสรรหาต้องไม่เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ตามข้อ ๔ (๓)”

“ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานสถาบันจัดให้มีการประชุมสภาสถาบัน เพื่อเลือกผู้แทนกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการสภาวิชาการ”

“ข้อ ๑๓ ให้วิทยาลัยชุมชนจัดให้มีการประชุมผู้สอนประจำ เพื่อเลือกผู้แทนผู้สอนประจำของวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน โดยวิธีลงคะแนนลับ

ให้สำนักงานสถาบันจัดให้มีการประชุมผู้แทนผู้สอนประจำแต่ละวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง เพื่อเลือกผู้แทนจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการสภาวิชาการ โดยวิธีลงคะแนนลับ

ให้สำนักงานสถาบันรายงานผลการเลือกผู้แทนผู้สอนประจำต่อสภาสถาบันเพื่อแต่งตั้งต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยอนุกรรมการวิชาการ
วิทยาลัยชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยอนุกรรมการวิชาการ
วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“สภาวิทยาลัย” หมายความว่า สภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัย” หมายความว่า อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

ข้อ ๔ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเก้าคน ประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๒) รองประธานอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัย ซึ่งสรรหาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทางด้าน
วิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาหรือเคยปฏิบัติงานด้านวิชาการ หรือปฏิบัติงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา
จำนวนหนึ่งคน

(๓) อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ด้านหลักสูตร ด้านมาตรฐาน
การศึกษา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย และด้านการวัดประเมินผล
การศึกษา จำนวนสามคน

(๔) อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์
ชาวบ้าน หรือผู้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพทั้งภาคเอกชนและภาคประชาชน จำนวนสองคน

/(๕) อนุกรรมการ...

(๕) อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยที่มาจากผู้สอนประจำในวิทยาลัย จำนวน ๑ คนและผู้สอนพิเศษจำนวน ๑ คน ที่แต่งตั้งตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย เป็นเลขานุการอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักวิชาการเป็นผู้ช่วยเลขานุการอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัย

ข้อ ๕ อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามข้อ ๔ (๒) (๓) และ (๔) จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม

(๒) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถต่างๆ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม

ข. คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔ (๒) จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษา หรือมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน

(๒) อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔ (๓) จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน

(๓) อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔ (๔) จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพหรือประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ หรือผู้บริหารสถานประกอบการ หรือผู้บริหารในหน่วยงานองค์กรภาครัฐ เอกชน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๖ รองประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัย ตามข้อ ๔ (๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่อาจได้รับเลือกหรือได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ และอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยหมดวาระเมื่อสภาสถาบันครบวาระ

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง รองประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยในประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยทั้งหมดมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่รองประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเลือก อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่รองประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้แต่งตั้งเลือกผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้รองประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัย ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้รองประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๗ ให้อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การดำเนินงานหน่วยจัดการศึกษา การพัฒนาทางวิชาการของวิทยาลัยชุมชน

(๒) พิจารณากลับกรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน และหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรของวิทยาลัยชุมชน เสนอต่อสภาวิทยาลัยอนุมัติ

(๓) พิจารณากลับกรองหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบัน และหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัย เสนอต่อสภาวิทยาลัย และเสนอต่อสภาสถาบันให้ความเห็นชอบ

(๔) พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัย

ข้อ ๘ อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔ (๒) (๓) และ (๔) ให้วิทยาลัยชุมชนแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เป็นประธาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน เป็นกรรมการและผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และดำเนินการสรรหา เสนอต่อสภาวิชาการเพื่อเห็นชอบ และเสนอสภาสถาบันเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป


ข้อ ๙ ให้นำข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับกับการประชุมและการดำเนินงานของอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



บุคคล
(ผู้บริการ)



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม
ของผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) มาตรา ๒๕ วรรคสอง และมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่ง
พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะ
ต้องห้ามของผู้อำนวยการสถาบันและรองผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้อำนวยการสถาบัน นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

- (๑) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นที่ยอมรับในการพัฒนาวิชาการ หรือวิชาชีพสาขาต่าง ๆ
- (๓) มีความสนใจหรือเห็นความสำคัญของการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน
- (๔) มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร และสามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสถาบัน
- (๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งสามารถเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการบริหารงานสถาบัน

วิทยาลัยชุมชน

- (๖) มีคุณลักษณะอื่นที่เหมาะสมตามที่สภาสถาบันกำหนด

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้
รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยล้มละลายโดยทุจริต

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่การกระทำโดยประมาท หรือ
ความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เป็นกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ของบุคคลใด

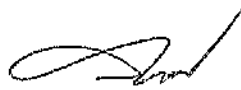
ข้อ ๔ ผู้ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ใดมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓ ข. (๘) ผู้นั้นต้องลาออกจากการเป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้าม ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการสรรหา

ในกรณีที่ผู้ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบัน มิได้ลาออกภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบัน และให้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันขึ้นใหม่

ข้อ ๕ รองผู้อำนวยการสถาบัน นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓ ก. และ ข. ด้วย

ข้อ ๖ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แยมมุ่น)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
ผู้อำนวยการสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๒๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
ผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของ
ผู้อำนวยการสถาบันไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้สถาบันเสนอสภาสถาบันแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหา”
เพื่อทำหน้าที่สรรหาผู้อำนวยการสถาบันตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนประธานสภาวิทยาลัยซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้กรรมการสรรหาตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) เลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ
ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบันซึ่งต้องมีจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสรรหาที่มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน

(๒) กลับกรองผู้ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ที่สมควรจะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันเสนอต่อสภาสถาบันไม่เกินสองรายชื่อ

(๓) ออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการรับสมัคร

(๔) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การสรรหาผู้อำนวยการสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๗ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) วิธีการรับสมัคร ตามที่คณะกรรมการสรรหาประกาศกำหนด

(๒) วิธีการเสนอชื่อ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ดังนี้

(ก) กรรมการสภาสถาบันเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ได้คนละหนึ่งชื่อ

(ข) สำนักงานสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ได้หนึ่งชื่อ

(ค) วิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผ่านความเห็นชอบของสภาวิทยาลัย เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ได้วิทยาลัยละหนึ่งชื่อ

วิธีการเสนอชื่อตาม (ก) (ข) และ (ค) ให้เป็นตามที่คณะกรรมการสรรหาประกาศกำหนด

ในการเสนอชื่อให้เสนอพร้อมความสมัครใจของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ข้อมูลประวัติ ผลงานและความเหมาะสม รวมทั้งความเห็นสนับสนุนว่าเป็นผู้เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ การได้มาซึ่งรายชื่อตาม (๑) และ (๒) ห้ามมิให้รับสมัครหรือเสนอชื่อผู้ที่เป็นกรรมการสรรหา

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาถ้อยแถลง และคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ไม่เกินสองรายชื่อ และให้เสนอรายชื่อพร้อมประวัติ และข้อมูลรายละเอียดที่แสดงว่าผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติและความเหมาะสมต่อสภาสถาบัน

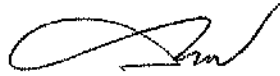
ข้อ ๙ การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาสถาบัน

ข้อ ๑๐ ให้สภาสถาบันพิจารณาบุคคลจากบัญชีรายชื่อจำนวนหนึ่งชื่อ โดยวิธีลงคะแนนลับ เป็นผู้อำนวยการสถาบัน และให้สถาบันดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่สภาสถาบันไม่เห็นชอบรายชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นใหม่

ข้อ ๑๑ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แยมุ่น)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๒๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภาสถาบัน ซึ่งสภาสถาบันมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนประธานสภาวิทยาลัยซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้กรรมการสรรหาตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) เลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบันซึ่งต้องมีจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้”

/"ข้อ ๖ ให้คณะ...

“ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการรับสมัครหรือเสนอชื่อ
- (๒) กลั่นกรองผู้ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม รวมถึงการสืบประวัติเชิงลึก
- (๓) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การสรรหาผู้อำนวยการสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย”

“ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาถ้อยแถลง คำให้การ และคัดเลือกว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ไม่เกินสองรายชื่อ โดยเรียงลำดับตัวอักษร และให้เสนอรายชื่อพร้อมประวัติ และข้อมูลรายละเอียดที่แสดงว่าผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติและความเหมาะสมต่อสภาสถาบัน”

“ข้อ ๙ การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาสถาบัน

กรณีหากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขอขยายเวลาต่อสภาสถาบันได้อีกไม่เกินสามสิบวัน หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นใหม่”

“ข้อ ๑๐ ให้สภาสถาบันพิจารณาเลือกบุคคลจากบัญชีรายชื่อจำนวนหนึ่งชื่อ โดยวิธีลงคะแนนลับ เป็นผู้อำนวยการสถาบัน และให้สถาบันดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่สภาสถาบันไม่เห็นชอบรายชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ ให้สภาสถาบันพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นใหม่”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม
ของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะ
ต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัยและรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้อำนวยการวิทยาลัยและรองผู้อำนวยการวิทยาลัย นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา
๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม
ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

- (๑) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นที่ยอมรับในการพัฒนาวิชาการ หรือวิชาชีพสาขาต่าง ๆ
- (๓) มีความสนใจหรือเห็นความสำคัญของการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน
- (๔) มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร และสามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของวิทยาลัย
- (๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งสามารถเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการบริหารงานวิทยาลัยชุมชน
- (๖) มีคุณลักษณะอื่นที่เหมาะสมตามที่สภาสถาบันกำหนด

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้
รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยล้มละลายโดยทุจริต

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่การกระทำโดยประมาท หรือ

ความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เป็นกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ของบุคคลใด

ข้อ ๔ ผู้ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ใดมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓ ข. (๘) ผู้นั้นต้องลาออกจากการเป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้าม ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการสรรหา

ในกรณีที่ผู้ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัย มิได้ลาออกภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัย และให้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยขึ้นใหม่

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุเมธ แยม์ขุน)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๓๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้สถาบันเสนอสภาสถาบันแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหา” เพื่อทำ
หน้าที่สรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ และโดยเฉพาะให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการสถาบันแจ้งให้สภาวิทยาลัยเสนอคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมของ
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะ
ต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สภาสถาบันพิจารณา

(๒) ให้สภาสถาบันพิจารณาคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมของผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย
ตาม (๑) ประกอบกับ ประวัติความเป็นมา แนวทางการพัฒนา และบริบทของวิทยาลัย

(๓) ให้สภาสถาบันแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหา” ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่ง และ
กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินสี่คน โดยให้คำนึงถึงผลการพิจารณาตาม (๒) ประกอบด้วย

ให้คณะกรรมการสรรหาตาม (๓) เลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถาบัน
จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานสถาบันจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้มีการรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๒) กลับกรองผู้ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ที่สมควรจะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเสนอต่อสภาสถาบันจำนวนหนึ่งชื่อ

(๓) ออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการรับสมัคร

(๔) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๖ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ใช้วิธีการรับสมัครตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการสรรหาประกาศกำหนด

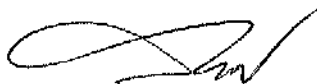
ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักกรอง และคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวนหนึ่งชื่อ และให้เสนอชื่อพร้อมประวัติ และข้อมูลรายละเอียดที่แสดงว่าผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติและความเหมาะสมต่อสภาสถาบัน

ข้อ ๘ การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาสถาบัน

ข้อ ๙ ให้สภาสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย และดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่สภาสถาบันไม่เห็นชอบชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ สภาสถาบันอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แย้มมน)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ สถาบันวิทยาลัยชุมชน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้สถาบันเสนอสภาสถาบันแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหา” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน
- (๒) กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนซึ่งเป็นผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความเข้าใจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับภารกิจของวิทยาลัยชุมชน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒. การลงมติของคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) กรรมการสรรหาต้องมาครบทุกคนจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- (๒) กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง ผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจะต้องได้คะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด
- (๓) การลงมติให้ลงคะแนนลับ
- (๔) กรรมการสรรหาห้ามงดออกเสียง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุเมธ แยมุ่น)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สถาบันวิทยาลัยชุมชน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน (เพิ่มเติม) ดังนี้

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้สถาบันเสนอสภาสถาบันแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหา” ประกอบด้วย จากเดิม (๑) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน เพิ่มเติมเป็น (๑) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกกันเอง หรือผู้ที่สภาสถาบันมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการให้ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันวิทยาลัยชุมชนเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการให้ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันวิทยาลัยชุมชนเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการให้ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันวิทยาลัยชุมชนเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ผู้อำนวยความสะดวกสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันวิทยาลัยชุมชนซึ่งเป็นข้าราชการและซึ่งไม่เป็นข้าราชการ

ข้อ ๔ การอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและการเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้อำนวยความสะดวกสถาบัน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้อำนวยความสะดวกสถาบันซึ่งเป็นข้าราชการ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มาใช้บังคับ

(๒) กรณีผู้อำนวยความสะดวกสถาบันซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ให้ดำเนินการดังนี้

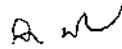
(๒.๑) การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุมัติตนเองเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรได้ ทั้งนี้ เมื่ออนุมัติตนเองเดินทางไปราชการแล้วให้รายงานให้นายกสภาสถาบันทราบทุกสามเดือน

(๒.๒) การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันเสนอนายกสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติและให้ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันรายงานให้นายกสภาสถาบันทราบภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

/ข้อ ๕ ให้นายกสภาสถาบัน...

ข้อ ๕ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสิริกร มณีรินทร์)
นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยจริยธรรมผู้บริหารของสถาบันวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารงานของผู้บริหารสถาบันเป็นไปตามหลักจริยธรรม และหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี จึงเห็นสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจริยธรรมผู้บริหารของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจริยธรรมผู้บริหารของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ผู้บริหารของสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน รองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรม

ข้อ ๔ ให้นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

มาตรฐานจริยธรรมการบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมที่เป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๕ ผู้บริหารของสถาบันต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ดังนี้

- (๑) เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ
- (๒) ให้บริการแก่ประชาชนด้วยอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติ

- (๓) มีความวิริยะอุตสาหะ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๔) ดำเนินชีวิตด้วยสติและปัญญา
- (๕) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานจริยธรรมการบริหารจัดการตามระบบธรรมาภิบาล

ข้อ ๖ ผู้บริหารของสถาบันต้องยึดมั่นจริยธรรมที่กำหนดไว้ตามระบบธรรมาภิบาล ดังนี้

- (๑) ใช้กฎ ระเบียบ ที่เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับได้ ไม่ตามกระแสหรืออำนาจตัวบุคคล โดยเสมอภาค
- (๒) ยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม ประพฤติตนเป็นตัวอย่างแก่สังคมด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ

ขยัน อุตุน

- (๓) ทำงานโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ตรงไปตรงมา และตรวจสอบได้
- (๔) เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม รับรู้ เสนอความเห็น
- (๕) ตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งแก้ปัญหา

กล้ายอมรับผลการกระทำของตน

- (๖) บริหารจัดการและใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

หมวด ๒

ระบบการบังคับใช้ และขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๗ ผู้บริหารของสถาบันต้องประพฤติปฏิบัติตน อยู่ในกรอบของข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด เป็นที่ยอมรับ และเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติตนของผู้บริหารของสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้บริหารของสถาบันประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสืบสวน สอบสวน การกระทำผิดทางจริยธรรม

การร้องเรียนนั้น ผู้ร้องเรียนจะต้องร้องเรียนต่อสภาสถาบัน พร้อมลงลายมือชื่อในหนังสือร้องเรียนด้วย ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนมิได้ลงลายมือชื่อในหนังสือร้องเรียนดังกล่าว มิให้ถือว่าเป็นหนังสือร้องเรียนที่ชอบด้วยข้อบังคับนี้ และไม่จำเป็นต้องทำการสืบสวน สอบสวนแต่อย่างใด

ข้อ ๙ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภาสถาบัน ที่สภาสถาบันมอบหมายหนึ่งคน เป็นประธาน
 - (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสถาบัน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- หัวหน้ากลุ่มกฎหมายสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการจริยธรรม มีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการกระทำผิดทางจริยธรรม

(๒) วินิจฉัย พฤติกรรม การกระทำผิดจริยธรรมตามข้อบังคับ

(๓) อาจเรียกให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาพบ หรือจัดส่งเอกสารที่ต้องการเพื่อดำเนินการให้เกิดความเป็นธรรม

(๔) สรุปข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อสถาบัน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี เมื่อดำรงตำแหน่งครบตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกวาระหนึ่งได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๑๒ โทษทางจริยธรรม มีดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) พักงาน

(๔) ถอดถอนการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๑๔ ผู้ประพฤติดังจริยธรรมมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๑๕ การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางจริยธรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ว่าด้วยการกำหนดสถานะผู้บริหารสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับสถานะผู้บริหารสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่ไม่เป็นข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการกำหนดสถานะผู้บริหารสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน รองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน และรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ที่ไม่เป็นข้าราชการ

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือ เงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๔ ผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในสถาบันจะต้องทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงานตามแบบที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๖ ให้ผู้บริหารได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาพึงได้รับ

ข้อ ๗ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง การได้รับเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ในพระราชบัญญัติดังกล่าวมิได้มีข้อกำหนดว่าผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องสรรหาหรือแต่งตั้งจากผู้ซึ่งเป็นข้าราชการ ซึ่งสามารถสรรหาหรือแต่งตั้งจากผู้ซึ่งไม่เป็นข้าราชการได้ จึงเห็นสมควรกำหนดให้ผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในสถาบันวิทยาลัยชุมชนโดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกับอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกับรองอธิการบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกับคณบดี และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกับรองคณบดี และกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับรองผู้อำนวยการสถาบัน จำนวนไม่เกินสามอัตรา และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามอัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงได้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การได้รับเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“รองผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“รองผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

/ข้อ ๔ ผู้บริหาร...

ข้อ ๔ ผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่

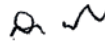
- (๑) ผู้อำนวยการสถาบัน
- (๒) รองผู้อำนวยการสถาบัน
- (๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัย
- (๔) รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามทะเบียนตำแหน่งท้ายประกาศนี้

การได้รับเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการตามความวรรคหนึ่งผู้ใดได้รับในอัตราใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด


ข้อ ๕ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



**บุคคล
(บุคลากร)**



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การย้าย และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การย้าย และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ มติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การย้าย และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่งหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน



“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การย้าย และการตัดโอนตำแหน่งของข้าราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดและตามข้อบังคับนี้

ส่วนการแต่งตั้งข้าราชการผู้ซึ่งผ่านการพิจารณาการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การย้าย และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความตามข้อบังคับนี้ หรือปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การย้าย และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการ ให้เป็นไปตามดังนี้

(๑) ต้องเป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือน และจำนวนข้าราชการที่มีตามนี้ ก.พ.อ. กำหนด และที่สภาสถาบันกำหนด

(๒) มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และที่สภาสถาบันกำหนด

(๓) ต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ประหยัดและคุ้มค่าประโยชน์ของสถาบัน

ข้อ ๗ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ให้กระทำได้กรณีเป็นตำแหน่งที่มีคนครองหรือตำแหน่งว่างมีเงิน ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

(๑.๑) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

(๑.๒) การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งในระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ



(๒) กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน เพื่อรับโอน หรือย้าย หรือบรรจุและแต่งตั้งบุคคลกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๓๔ (๑) หรือ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งสูงสุดของแต่ละประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๘ การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ให้ทำได้ทุกกรณีทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่างมีเงิน เว้นแต่ กรณีตัดโอนตำแหน่งระหว่างสถาบันกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือสถาบันไปส่วนราชการอื่น หากจะต้องตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไปด้วย ให้สถาบันและสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือส่วนราชการอื่นที่รับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด

หมวด ๒

วิธีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง การย้าย และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการ

ข้อ ๙ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง การย้าย และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการประเภทตำแหน่งเดียวกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับนี้

ในกรณีเปลี่ยนประเภทตำแหน่งให้พิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณสมบัติงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งประกอบด้วย โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๑

กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และเปลี่ยนระดับตำแหน่ง จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน

ข้อ ๑๑ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการอาจตัดโอนตำแหน่งจากส่วนราชการหนึ่งไปยังส่วนราชการหนึ่งได้



ส่วนที่ ๒
กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน ทั้งการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง เพื่อรับโอน หรือย้าย หรือบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ากลับรับราชการตามข้อ ๗ (๒) ให้ส่วนราชการนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งว่างดังกล่าว

ภายหลังการอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งว่างตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคนเพื่อคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งว่างดังกล่าว

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอผลการคัดเลือกตามข้อ ๑๒ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อรับโอน หรือย้าย หรือบรรจุและแต่งตั้งบุคคลกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งว่างดังกล่าว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยังมิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด และที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความตามข้อบังคับนี้ หรือปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย



หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการนอกจากวิธีการสอบแข่งขันแล้ว ในกรณีมีเหตุพิเศษให้ใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้ ได้แก่

- (๑) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนการศึกษา
- (๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน
- (๓) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
- (๔) กรณีอื่นตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด

การบรรจุบุคคลที่มีเหตุพิเศษตาม (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้ว จะต้องมีความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๘ ให้คณะอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒
การสอบแข่งขัน

ข้อ ๙ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

- (๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป
- (๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- (๓) ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการ อาจกำหนดหลักสูตรแตกต่างจากที่กำหนดไว้ใน (๑) (๒) (๓) ก็ได้

ข้อ ๑๐ กรณีการตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ผู้นั้นต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า

ร้อยละหกสิบ



ข้อ ๑๑ ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยมีจำนวนและองค์ประกอบเป็นไปตามประกาศของสถาบัน โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ และประกาศผลการสอบแข่งขัน
- (๒) กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันตามข้อ ๙
- (๓) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
- (๔) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามความจำเป็น
- (๕) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๓ ให้มีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งนั้น
- (๓) เงินเดือนที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่ประกาศ
- (๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๖) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

ผู้สอบแข่งขันได้

- (๗) เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น การไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ การประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครและอาจจะปิดประกาศในหน่วยงานอื่น ประกาศทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่น ๆ ร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องประกาศก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ

การรับสมัครสอบแข่งขันให้กำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ จะต้องประกาศขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบในครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๕ ให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าห้าวัน

ข้อ ๑๖ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนในภาค ก และภาค ข แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิสอบภาค ค และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ค โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบให้ทราบก่อน และดำเนินการสอบภาค ค หลังจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ค



ข้อ ๑๗ เมื่อคณะอนุกรรมการ ได้พิจารณาเห็นชอบผลการแข่งขันตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขันเสนอแล้ว ให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวม สูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมทั้งสามภาคเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้ อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

ข้อ ๑๘ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ข้อ ๑๙ การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนา สละสิทธิเป็นหนังสือ

(๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุก บัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

หมวด ๓

การคัดเลือก

ข้อ ๒๐ ในกรณีมีเหตุพิเศษตามข้อ ๖ ให้ใช้วิธีการคัดเลือก

ข้อ ๒๑ การคัดเลือกให้กระทำได้ทั้งกรณีประกาศรับสมัครทั่วไป หรือกรณีเฉพาะเจาะจง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรมีการกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้สอนประจำในสถาบันเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“ผู้สอนประจำในสถาบัน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยปฏิบัติหน้าที่สอนและทำงานประจำในสถาบัน

“ภาระงานสอน” หมายความว่า งานการสอน งานการฝึกอบรม งานการพัฒนาการเรียนการสอน และงานพัฒนานักศึกษา ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับประกาศนียบัตร และระดับสัมฤทธิ์บัตร

“ภาระงานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน” หมายความว่า งานที่บุคลากรของวิทยาลัยชุมชนร่วมกับท้องถิ่นและชุมชนในการวิเคราะห์ศักยภาพชุมชน จัดทำแผนการดำเนินงาน พัฒนาการเรียนรู้เพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมาย การบริการวิชาการ ดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ร่วมกับชุมชน ในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของชุมชนเพื่อช่วยแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน

/“ภาระงานศึกษา...

“ภาระงานศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อชุมชน” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้างานวิจัยชุมชน งานวิจัยสถาบัน งานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อหาความรู้ใหม่ วิธีการใหม่ คำตอบใหม่รวมทั้งงานการสร้างสรรค์และการประดิษฐ์คิดค้น เพื่อช่วยแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน

“ภาระงานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน” หมายความว่า งานช่วยวิทยาลัยดำเนินงานด้านการวางแผน การจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ การควบคุม คุณภาพ มาตรฐานและงานประกันคุณภาพการศึกษา งานประสานงานชุมชน งานเครือข่ายความร่วมมือ งานระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการ งานทะเบียนและวัดผล งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานบุคลากร งานเลขานุการสภาวิทยาลัยและคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาลัย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานกำกับ ติดตาม และประเมินผล

ข้อ ๔ ผู้สอนประจำในสถาบันต้องมีภาระงานขั้นต่ำ ประกอบด้วยดังนี้

(๑) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ภาระงานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) ภาระงานศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อชุมชน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๔) ภาระงานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ภาระงานตามวรรคหนึ่ง เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๕ ให้วิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบันดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของภาระงานของผู้สอนประจำของวิทยาลัย

(๒) กำหนดให้ผู้สอนประจำในสถาบันของวิทยาลัยจัดทำตารางภาระงานของตนตาม (๑) เป็นรายสัปดาห์ต่อเดือนให้ครอบคลุมทุกภาระงานตามข้อ ๔ เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบันของวิทยาลัยให้เป็นไปตาม (๑)

ข้อ ๖ ในกรณีวิทยาลัยใดไม่สามารถปฏิบัติตามการกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบันตามประกาศนี้ได้ ให้วิทยาลัยกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบันของวิทยาลัยที่เหมาะสมต่อบริบทของวิทยาลัยเสนอสภาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และเสนอสภาสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

ข้อ ๗ ในกรณีผู้สอนประจำในสถาบันไปดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้วิทยาลัยเสนอสภาสถาบันเพื่อลดหรือยกเว้นภาระงานหรือกำหนดภาระงานที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้

/ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน...

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีมีปัญหาในการบังคับใช้ตามประกาศนี้ ให้สภาสถาบันมีอำนาจในการตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุเมธ แยมานุ์น)
ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน

การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน

ภาระงาน	จำนวนชั่วโมงขั้นต่ำ	หมายเหตุ
(๑) งานสอน	ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	รวมภาระงาน (๑) ถึง (๔) ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
(๒) งานปฏิบัติงานจัด การศึกษาเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นและชุมชน	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
(๓) งานศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อชุมชน	ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
(๔) งานบริการในสถาบัน วิทยาลัยชุมชน	ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการย้าย หรือโอนของผู้สอนประจำในสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลาการย้าย หรือโอนของผู้สอนประจำในสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานภายในวิทยาลัยชุมชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการย้าย หรือโอนของผู้สอนประจำในสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ผู้สอนประจำในสถาบัน (ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำในวิทยาลัยชุมชน) จะขอ ย้ายหรือขอโอนจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในวิทยาลัยชุมชนปัจจุบันติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี จึงเสนอขอย้าย หรือขอโอนได้


ข้อ ๓ การพิจารณาว่าจะให้ย้าย หรือให้โอนตามที่ร้องขอนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นผู้พิจารณา โดยยึดประโยชน์ของวิทยาลัยชุมชน เป็นหลัก

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสิริกกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



วิชาการ



ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ จึงให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง” ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมายคนหนึ่งเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

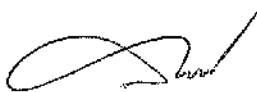
- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นขอรายชื่อผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของวิทยาลัย
- (๓) กำหนดประเภทของทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (๔) ติดตามและประเมินผลการจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย

ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงแจ้งรายชื่อผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงตาม (๒) ให้สภาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษา

/ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน...

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและ
ตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แอ้มnun)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน
พุทธศักราช ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ และมาตรา ๙
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภา
สถาบันวิทยาลัยชุมชนในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญา ที่เข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชน ตั้งแต่
ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา” หมายถึง การศึกษาระดับอนุปริญญา

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรระดับอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน (๓ ปี)

“ผู้สมัครเข้าศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชนตามระเบียบนี้ ที่ยังไม่ได้
ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าเรียนที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับอนุปริญญา
ในวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีอำนาจ
ในการวินิจฉัยหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

หมวดที่ ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษา การรับสมัครและการคัดเลือก

๖.๑ การรับสมัครและการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้วิทยาลัยเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษา
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

๖.๒ ให้วิทยาลัยดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ปรับพื้นฐานผู้เรียน) ก่อนเปิดภาค
การศึกษาตามกระบวนการและมาตรฐานที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

/ข้อ ๗ คุณสมบัติ...

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

การรับโอนนักศึกษาให้ดำเนินการตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวดที่ ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา

วิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ วิทยาลัยที่เปิดสอนภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๐ หลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

๑๐.๑ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๕๕ หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ตามที่สภาสถาบันกำหนด และนักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

๑๑.๑ การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

/รายวิชา...

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๒ การสอนบรรยาย อภิปราย หรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาทีต่อหน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑๒.๑ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๓ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร

๑๒.๒ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอนุปริญญา ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการพัฒนาให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น รวมทั้งได้เลื่อนวิทยฐานะเพิ่มขึ้นหรือตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

๑๒.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) หรือผู้สอนพิเศษตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดในขณะหนึ่ง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๑๓ การกำหนดรหัสวิชา

๑๓.๑ รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ดังนี้

พยัญชนะ ๒ หลักแรก	หมายถึง	ด้วยย่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔	หมายถึง	รหัสกลุ่มวิชา
๐๑	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา
๐๒	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
๐๓	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
๐๔	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์
เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

๑๓.๒	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ	มีหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา ดังนี้
	พยัญชนะ ๒ หลักแรก	หมายถึง ตัวย่อรหัสสาขาวิชา
	เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔	หมายถึง รหัสสาขาวิชา
	เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖	หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

หมวดที่ ๓ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

๑๔.๑ การกำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๒ วิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดได้ โดยให้วิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียน ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑๕ วันของภาคการศึกษาปกติ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๕ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๕.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนหน่วยกิต

ในกรณีมีความจำเป็นให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจารณาอนุญาตให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา

๑๕.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ Au (Audit) โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนประจำวิชา และผู้อำนวยการวิทยาลัย

ทั้งนี้นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตนั้นตามที่กำหนดไว้ และนักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น S หรือ U และไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๖.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๑๖.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้วในภาคการศึกษา ก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนประจำวิชา ทั้งนี้หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะและต้องนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ

ข้อ ๑๗ การเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑๗.๑ การลงทะเบียนเพิ่ม - ถอน รายวิชา สามารถกระทำได้ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันของวันเปิดภาคการศึกษา โดยบันทึกผลการถอนรายวิชา “W” ไว้ในใบระเบียบแสดงผลการเรียน และจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น ๆ

๑๗.๒ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

/หมวดที่ ๔...

หมวดที่ ๔ การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๘.๑ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๘.๑.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาต้องปฏิบัติตามการลาพักการศึกษาข้อ ๒๓

๑๘.๑.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชา ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับคะแนนเป็น F หรืออักษร U

๑๘.๒ ระเบียบการสอบ

๑๘.๒.๑ การสอบปลายภาค ให้ดำเนินการในสัปดาห์ที่ ๑๖

๑๘.๒.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

๑๘.๒.๓ นักศึกษาที่ไม่เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบต่อผู้สอนประจำวิชาภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสอบภาคปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยนั้น

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๙.๑ สัญลักษณ์และความหมาย แสดงระดับผลการเรียนรู้อย่างไรก็ตาม ให้กำหนด ดังนี้

ระดับผลการเรียนรู้	ความหมาย
A	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	ดีมาก (Very Good)
B	ดี (Good)
C ⁺	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	พอใช้ (Fair)
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
D	อ่อน (Very Poor)
F	ตก (Fail)

๑๙.๒ ค่าระดับกำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁻, C, D⁻, D และ F ซึ่งแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ค่าระดับ
๘๐ - ๑๐๐	A	๔.๐
๗๕ - ๗๙	B ⁺	๓.๕
๗๐ - ๗๔	B	๓.๐
๖๕ - ๖๙	C ⁻	๒.๕
๖๐ - ๖๔	C	๒.๐
๕๕ - ๕๙	D ⁺	๑.๕
๕๐ - ๕๔	D	๑.๐
ต่ำกว่า ๕๐	F	๐

/๑๙.๓ การให้...

๑๙.๓ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า “ตก”
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

ที่วิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

การกำหนดสัดส่วนคะแนนเพื่อการประเมินผล ให้ใช้สัดส่วนน้ำหนักของผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

๑๙.๔ ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

- I ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
- P ผ่าน (Pass)
- S พอใจ (Satisfactory)
- U ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
- W ถอนรายวิชา (Withdrawal)

๑๙.๔.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์ ที่ผู้เรียนยังปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ หรือขาดสอบ โดยมีเหตุอันสมควร และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด ให้ปรับระดับคะแนนเป็น F

(๒) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบและวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และดำเนินการแก้ไข I ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๔.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่โอนผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้แสดงผลการเรียนด้วยอักษร P (Pass) โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๔.๓ การให้ S (Satisfactory) กับ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๔.๔ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังหรือการเรียนเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๑๙.๔.๕ W (Withdrawal) ใช้สำหรับบัณฑิตกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๑๙.๔.๖ การเรียนรายวิชาซ้ำเพื่อยกระดับผลการเรียน (Regraded)

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต้องได้ระดับคะแนนไม่เกิน D

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งที่ดีที่สุดและในใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ก็จะต้องคงปรากฏรายวิชาและผลการเรียนเดิม และแสดงผลการเรียนใหม่ที่ได้ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๒) ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ต้องการเรียนซ้ำเพื่อยกระดับผลการเรียนใหม่ในภาคการศึกษาใดก็ได้และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่จะสำเร็จการศึกษา

(๓) ให้นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป ผ่านความเห็นชอบจากผู้สอนประจำวิชา และนำคำร้องยื่นที่งานทะเบียนฯ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชาและการย้ายวิทยาลัย

๒๐.๑ การย้ายสาขาวิชา

๒๐.๑.๑ การย้ายสาขาวิชาต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

๒๐.๑.๒ นักศึกษาจะขอย้ายสาขาวิชาได้ภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาค

การศึกษา

๒๐.๒ การย้ายวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถขอย้ายวิทยาลัยได้หลังจากสิ้นภาคการศึกษา และต้องเรียน

ในสาขาวิชาเดิม

หมวดที่ ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาของวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๑.๑ ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๑.๒ ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย

๒๑.๓ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๒๒ การ...

ข้อ ๒๒ การอนุมัติอนุสัญญาบัตร

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับอนุสัญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑

๒๒.๒ สภาสถาบันอนุมัติอนุสัญญาบัตร

๒๒.๓ ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประกอบด้วย นายกสภาสถาบัน

ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การลาพักการศึกษา การรักษาสุขภาพ การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา

๒๓.๑ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว และมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาเรียนได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ

ซึ่งวิทยาลัยเห็นชอบ

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษาในวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน (๑) - (๔) ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโดยเร็วที่สุด

๒๓.๒ การลาพักการศึกษาทุกประเภทนักศึกษาสามารถขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นกรณีถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษา

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๓.๑ (๑) หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๓.๔ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาตามระเบียบการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๓.๔.๑ กรณีที่ลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมสถานภาพนักศึกษา โดยให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

๒๓.๔.๒ กรณีลาพักการศึกษาภายหลังที่ได้ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ โดยวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หากประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านผู้รับผิดชอบสาขาวิชาเพื่อเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ก่อนวันเปิดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมด้วยหลักฐานการชำระเงินค่ารักษาสภาพการศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๓.๖ การลาพักการศึกษา มีผลดังต่อไปนี้

๒๓.๖.๑ การลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน และมีการรักษาสถานภาพนักศึกษา จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) เป็น “ลาพักการศึกษา” หรือ “Academic Leave” ในภาคการศึกษานั้น

๒๓.๖.๒ การลาพักการศึกษาหลังการลงทะเบียนเรียน หรือถูกให้พักการศึกษา โดยการถอนรายวิชาทั้งหมด จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียนเป็น W – Withdrawal ทุกรายวิชา

ข้อ ๒๔ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒๔.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย

๒๔.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ลาออก
- (๓) โอนย้ายสถานศึกษา
- (๔) ถึงแก่กรรม
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา และไม่ชำระ

ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

- (๖) เมื่อเรียนมาครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง

๑.๗๕

หมวดที่ ๗

เอกสารทางการศึกษา

ข้อ ๒๕ วิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้อย่างนี้

- (๑) ใบอนุปริญญาบัตร ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด
- (๒) ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป
- (๓) ใบรับรองผลการเรียน ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด
- (๔) ใบรับรองผลการร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด
- (๕) เอกสารการวัดและประเมินผลอื่น ๆ

/หมวดที่ ๘...

หมวดที่ ๘
การประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๒๖ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

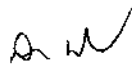
หมวดที่ ๙
ผู้สอนประจำและผู้สอนพิเศษ

ข้อ ๒๘ ผู้สอนของวิทยาลัยชุมชน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ผู้สอนประจำ หมายถึง บุคลากรของวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการครูหรือพนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน หรือพนักงานอัตราจ้างตำแหน่งผู้สอน

(๒) ผู้สอนพิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสิริกร มณีรินทร์)
นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน
พุทธศักราช ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ เน้นความรู้ ทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อการพัฒนาอาชีพที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือการตอบสนองความต้องการกำลังคนในภาคส่วนต่าง ๆ ของท้องถิ่นและชุมชน หรือประเทศ อาจเป็นหลักสูตรที่เกิดจากการพัฒนาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนหรือหลักสูตรที่วิทยาลัยชุมชนพัฒนา และมีการรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่เกิดจากการพัฒนาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนหรือหลักสูตรที่วิทยาลัยชุมชนพัฒนา และมีการรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

“ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน” หมายถึง ประกาศนียบัตรที่ได้จากการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน หลังจากจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ภาคการศึกษา” หมายถึง ช่วงเวลาที่วิทยาลัยเปิดทำการสอน การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน มีอำนาจปฏิบัติตาม ที่เห็นสมควร

/หมวดที่ ๑...

หมวดที่ ๑ การรับเข้าศึกษา

- ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา
การรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

หมวดที่ ๒ การจัดการศึกษา

- ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา
จัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา
๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์
- ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา สามารถจัดได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้
- ๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตร (๑ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษา ๑ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา
- ๑๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตร (๒ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษา ๒ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา
- ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาพื้นฐาน และหมวดวิชาเฉพาะ โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้
- ๑๑.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน หมายถึง รายวิชาที่เป็นความรู้หรือทักษะที่เป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมและเพิ่มศักยภาพในการศึกษา
- ๑๑.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตร (๑ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
- ๑๑.๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตร (๒ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
- ๑๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง รายวิชาที่เป็นแกนแท้ หรือจุดเน้นของหลักสูตร แสดงลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ต้องการสร้างคนทำงานเฉพาะด้าน หรือเพื่อการประกอบอาชีพ หรือเพื่อเติมเต็มศักยภาพบุคคลในด้านใดด้านหนึ่ง
- ๑๑.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตร (๑ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
- ๑๑.๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตร (๒ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต
- ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ข้าราชการครู พนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน นักวิชาการศึกษา และบุคลากรตามสัญญาจ้างที่ทำหน้าที่สอน ของวิทยาลัยชุมชน ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่เปิดสอน หรือผู้สอนพิเศษตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร

/และการ...

และการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิต

๑๓.๑ การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๒ การสอนบรรยาย อภิปราย หรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ต่อ ๑ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๔ การกำหนดรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยเลข ๙ ตัว ดังนี้

เลขรหัส หลักที่ ๑ - ๒	หมายถึง	รหัสจังหวัด
เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔	หมายถึง	รหัสหมวดวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖	หมายถึง	รหัสหมู่วิชา/กลุ่มวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๗	หมายถึง	ระดับของสาขาวิชาหรือลักษณะของวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๘ - ๙	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

ตัวอย่าง

๕๕๐๗๐๗-A-BB โดยความหมายของรหัส ดังนี้

๕๕	หมายถึง	รหัสจังหวัดน่าน (อ้างอิงจากกระทรวงมหาดไทย)
๐๗	หมายถึง	รหัสหมวดวิชา (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
๐๗	หมายถึง	รหัสหมู่วิชา/กลุ่มวิชา (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)
A	หมายถึง	ระดับของสาขาวิชา หรือลักษณะของวิชา ดังนี้
๑	หมายถึง	วิชาพื้นฐาน หรือวิชาแกน หรือวิชาระดับต้น
๒	หมายถึง	วิชาเฉพาะหรือวิชาเอกหรือวิชาระดับกลาง
๓	หมายถึง	วิชาการฝึกงานในสาขาวิชาชีพ
BB	หมายถึง	แทนตัวเลขที่เป็นลำดับที่ของรายวิชา

ข้อ ๑๕ การจัดการศึกษาร่วม

วิทยาลัยชุมชนอาจจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในการจัดการศึกษา โดยให้จัดการศึกษาร่วมตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการดำเนินการจัดการศึกษาและการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ พ.ศ.

๒๕๕๙

/หมวดที่ ๓.

หมวดที่ ๓ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน

๑๖.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา

๑๖.๒ วิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดได้ โดยให้วิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียน ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑๕ วันของภาคการศึกษาปกติ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามระเบียบสภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๗ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๗.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๗.๒ ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานในภาคการศึกษาที่ ๑ และลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตามลำดับความสำคัญของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ในกรณีมีความจำเป็นให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๘ การเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑๘.๑ การลงทะเบียนเพิ่ม - ถอน รายวิชา สามารถกระทำได้ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันของวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๒ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๔ การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๙ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๙.๑ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๙.๑.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาต้องปฏิบัติตามการลาพักการศึกษาข้อ ๒๓

๑๙.๑.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชา ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับคะแนนเป็น F หรืออักษร U

๑๙.๒ ระเบียบการสอบ

๑๙.๒.๑ การสอบปลายภาค ให้ดำเนินการในสัปดาห์ที่ ๑๖

๑๙.๒.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

๑๙.๒.๓ นักศึกษาที่ไม่เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ประจำวิชาภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสอบภาคปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยนั้น

/ข้อ ๒๐...

ข้อ ๒๐ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒๐.๑ สัญลักษณ์และความหมาย แสดงระดับผลการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด

ดังนี้

ระดับผลการเรียนรู้	ความหมาย
A	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	ดีมาก (Very Good)
B	ดี (Good)
C ⁺	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	พอใช้ (Fair)
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
D	อ่อน (Very Poor)
F	ตก (Fail)

๒๐.๒ ค่าระดับกำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ค่าระดับ	ความหมาย
๘๐ - ๑๐๐	A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
๗๕ - ๗๙	B ⁺	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
๗๐ - ๗๔	B	๓.๐	ดี (Good)
๖๕ - ๖๙	C ⁺	๒.๕	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
๖๐ - ๖๔	C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
๕๕ - ๕๙	D ⁺	๑.๕	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
๕๐ - ๕๔	D	๑.๐	อ่อน (Very Poor)
ต่ำกว่า ๕๐	F	๐	ตก (Fail)

๒๐.๓ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า “ตก”
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยชุมชน
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

ที่วิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

การกำหนดสัดส่วนคะแนนเพื่อการประเมินผล

- รายวิชาที่เน้นภาคทฤษฎี
ระหว่างภาค : ปลายภาค = ๖๐ : ๔๐
- รายวิชาที่เน้นภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
ระหว่างภาค : ปลายภาค = ๗๐ : ๓๐
- รายวิชาที่เน้นภาคปฏิบัติ หรือการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม
ระหว่างภาค : ปลายภาค = ๘๐ : ๒๐

/๒๐.๓...

๒๐.๓ ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ที่ไม่มี
ค่าระดับคะแนน มีดังนี้

I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	ผ่าน (Pass)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)

๒๐.๓.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรู้
ในรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์ ที่ผู้เรียนยังปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ หรือ
ขาดสอบโดยมีเหตุอันสมควร และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่ได้ I จะต้อง
ดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน I
ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือ
ไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผล
การศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด ให้ปรับ
ระดับคะแนนเป็น F

(๒) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบและวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มา
สอบภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผล
การศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และ
ดำเนินการแก้ I ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๓.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่โอนผลการเรียนรู้จากสถาบัน
อื่นให้แสดงผลการเรียนรู้ด้วยอักษร P (Pass) โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อการสำเร็จการศึกษาตาม
โครงสร้างของหลักสูตร แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๐.๓.๓ การให้ S (Satisfactory) กับ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมิน
รายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๐.๓.๔ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังหรือการเรียน
เสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติ
ตามเกณฑ์ ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น "W"

๒๐.๓.๕ W (Withdrawal) ใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิก
รายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และใช้ในกรณีที่นักศึกษา
ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

/หมวดที่ ๕...

หมวดที่ ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๑.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๑.๒ ไม่มีพันธะเกี่ยวกับการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย

๒๑.๓ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ถ้ามี)

๒๑.๔ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติประกาศนียบัตร

ผู้ที่จะได้รับ การเสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑

๒๒.๒ สภาสถาบันอนุมัติประกาศนียบัตร

๒๒.๓ ผู้มีอำนาจลงนามในใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบัน และ

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การลาพักการศึกษา การรักษาสภาพ การลาออก และการฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา

๒๓.๑ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว และมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาเรียนได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ซึ่งวิทยาลัยเห็นชอบด้วย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษาในวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๕) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน (๑) - (๔) ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒๓.๒ การลาพักการศึกษาทุกประเภทนักศึกษสามารถขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นกรณีถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษา หากไม่สามารถยื่นด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายบุคคลที่ดำเนินการแทนได้

/๒๓.๓...

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ (๑) หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๓.๔ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาตามระเบียบการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๓.๔.๑ กรณีที่ลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา โดยให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

๒๓.๔.๒ กรณีลาพักการศึกษากายหลังที่ได้ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ โดยวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หากประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้รับผิดชอบสาขาวิชา ก่อนวันเปิดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมด้วยหลักฐานการชำระเงินค่ารักษาสภาพการศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ เมื่อคณะกรรมการที่พิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสำคัญและจำเป็นที่ทำให้นักศึกษาผู้นั้น ไม่อาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๓.๖ การลาพักการศึกษา มีผลดังต่อไปนี้

๒๓.๖.๑ การลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน และมีการรักษาสถานภาพนักศึกษา จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) เป็น “ลาพักการศึกษา” หรือ “Academic Leave” ในภาคการศึกษานั้น

๒๓.๖.๒ การลาพักการศึกษาลงทะเบียนเรียน หรือถูกให้พักการศึกษา โดยการถอนรายวิชาทั้งหมด จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียนเป็น W – Withdrawal ทุกรายวิชา

ข้อ ๒๔ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒๔.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย

๒๔.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ลาออก
- (๓) ถึงแก่กรรม
- (๔) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

/หมวดที่ ๗...

หมวดที่ ๗ เอกสารทางการศึกษา

ข้อ ๒๕ วิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ ดังนี้

(๑) ใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๒) ใบรับรองผลการเรียน ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

(๓) เอกสารการวัดและประเมินผลอื่น ๆ

ข้อ ๒๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงดีขึ้นด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๘ ผู้สอนประจำและผู้สอนพิเศษ

ข้อ ๒๘ ผู้สอนของวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ผู้สอนประจำ หมายถึง บุคลากรของวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการครูหรือพนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน หรือพนักงานอัตราจ้างตำแหน่งผู้สอน

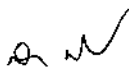
(๒) ผู้สอนพิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒๙ ชื่อประกาศนียบัตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้ใช้ชื่อประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน แล้วตามด้วยชื่อหลักสูตรต่อท้าย ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน (ชื่อหลักสูตร)

ตัวอย่าง ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน (นวดแผนไทย)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรวิทยาลัยชุมชน
พุทธศักราช ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาอบรม หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรวิทยาลัยชุมชน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มี ความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และคุณธรรมจริยธรรม ตามความต้องการของบุคคลหรือกลุ่มคนในท้องถิ่นและชุมชน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย หลักสูตรที่วิทยาลัยพัฒนาขึ้นตามความต้องการของบุคคลหรือกลุ่มคนในท้องถิ่นและชุมชน หรือหลักสูตรแบบรายวิชาในหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เรียนแบบรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อขอรับสัมฤทธิ์บัตร

“สัมฤทธิ์บัตรวิทยาลัยชุมชน” หมายถึง สัมฤทธิ์บัตรที่ได้จากการสำเร็จการศึกษา อบรม หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรวิทยาลัยชุมชน

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าศึกษา อบรม ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรวิทยาลัยชุมชน

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายถึง ระยะเวลาที่วิทยาลัยเปิดทำการศึกษา อบรม ตามหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้
กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีอำนาจปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษาอบรม

การรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๘ คุณสมบัติ...

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาอบรม

๘.๑ ความรู้พื้นฐานด้านภาษาไทยที่สามารถอ่านออกเขียนได้

๘.๒ หลักสูตรที่มีความต้องการเฉพาะสามารถกำหนดคุณสมบัติเฉพาะได้

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาอบรม

ให้วิทยาลัยจัดการศึกษาอบรม เป็นรายวิชาหรือชุดการเรียนรู้ (Module) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตและการคิดหน่วยกิต

๑๐.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๑๐.๒ การคิดหน่วยกิต เทียบเคียงกับการคิดหน่วยกิตในการจัดการศึกษาระบบทวิภาค

ดังนี้

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การจัดการเรียนการสอน ๑ หน่วยชั่วโมง ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตรและการอนุมัติหลักสูตร

๑๑.๑ สาระการเรียนรู้ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑๑.๒ สภาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติหลักสูตรและการเปิดสอน

ข้อ ๑๒ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๑ วิทยาลัยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ คน จากบุคลากรต่อไปนี้
ข้าราชการครู พนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน นักวิชาการศึกษา หรือบุคลากรตามสัญญาจ้างที่ทำหน้าที่สอนของวิทยาลัยชุมชน ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๑๒.๒ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การติดตามประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตร

ข้อ ๑๓ ผู้สอนมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ผู้สอนประจำ หมายถึง บุคลากรของวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการครู หรือพนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน หรือนักวิชาการศึกษา หรือพนักงานอัตราจ้างตำแหน่งผู้สอน

(๒) ผู้สอนพิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

/ข้อ ๑๔ การลง...

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

วิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนก่อนเปิดการจัดการศึกษาอบรม

ข้อ ๑๕ การเรียน การสอน และการประเมินผล

๑๕.๑ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชา ต้องมีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๕.๒ การวัดและประเมินผลผลการเรียนการสอน ให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระของหลักสูตร

๑๕.๓ ระดับผลการเรียนรู้และความหมาย

ค่าคะแนน	ระดับผลการเรียนรู้	ความหมาย
๘๐ - ๑๐๐	A	ดีเยี่ยม (Excellent)
๗๕ - ๗๙	B ⁺	ดีมาก (Very Good)
๗๐ - ๗๔	B	ดี (Good)
๖๕ - ๖๙	C ⁺	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
๖๐ - ๖๔	C	พอใช้ (Fair)
๕๕ - ๕๙	D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
๕๐ - ๕๔	D	อ่อน (Very Poor)
ต่ำกว่า ๕๐	F	ตก (Fail)
	I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

๑๕.๔ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า “ตก”
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยชุมชน
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

ที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

๑๕.๕ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์ และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จภายใน ๑ เดือน ผู้ที่ไม่มาปรับปรุงแก้ไขถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การอนุมัติผลการศึกษาอบรม

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาอบรมและการให้สัมฤทธิ์บัตร

ข้อ ๑๗ ให้วิทยาลัยออกเอกสารแสดงผลการเรียนให้กับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามแบบที่สถาบัน

กำหนด

ข้อ ๑๘ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

/ข้อ ๑๙ ข้อ...

ข้อ ๑๙ ชื่อสัมฤทธิ์บัตร
หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรวิทยาลัยชุมชน ให้ใช้ชื่อสัมฤทธิ์บัตร แล้วตามด้วยชื่อหลักสูตร
ต่อท้าย สัมฤทธิ์บัตร (ชื่อหลักสูตร)
ตัวอย่าง สัมฤทธิ์บัตร (กระบวนการจัดทำบัญชี)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสิริกร มณีรินทร์)
นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา
พุทธศักราช ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๘ และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของ
นักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกระบบ
ที่สามารถเทียบเคียงได้ มาเทียบโอนเป็นผลการเรียนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จ
การศึกษาในหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๔ การเทียบโอนผลการเรียนแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๔.๑ การเทียบโอนผลการเรียนภายในวิทยาลัยชุมชน

๔.๑.๑ คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

นักศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของวิทยาลัยชุมชน ที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่ขอเทียบโอน

๔.๑.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๑) เนื้อหาสาระของรายวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระ
ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่อนุญาตให้เทียบโอน

(๒) รายวิชาที่อนุญาตให้เทียบโอนอาจมาจากการเทียบผลการเรียน
จากรายวิชามากกว่า ๑ รายวิชา ก็ได้

(๓) ผลการเรียนที่นำมาขอเทียบโอนต้องเป็นผลการเรียนที่เรียนมาแล้ว
ไม่เกิน ๕ ปี

(๔) ผลการเรียนที่นำมาขอเทียบ ต้องไม่ต่ำกว่าผลการเรียนระดับ C หรือ
ระดับคะแนน ๒.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๕) เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม
ของหลักสูตรที่ขอเทียบโอน

/(๖) กรณีที่...

(๖) กรณีที่วิทยาลัยชุมชนเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

(๗) ให้วิทยาลัยชุมชนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

๔.๑.๓ การบันทึกผลการเรียนที่ขอเทียบโอน

รายวิชาที่ขอเทียบโอนให้บันทึกผลการเรียนเต็ม ในกรณีที่เทียบโอนมากกว่า ๑ รายวิชาให้ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นำมาเทียบโอน

๔.๒ การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น

๔.๒.๑ คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

ผู้ที่ได้ศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า

๔.๒.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๑) เนื้อหาสาระของรายวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่อนุญาตให้เทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) รายวิชาที่อนุญาตให้เทียบโอนอาจมาจากการเทียบผลการเรียนจากรายวิชามากกว่า ๑ รายวิชา ก็ได้

(๓) ผลการเรียนที่นำมาขอเทียบโอนต้องเป็นผลการเรียนที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี

(๔) ผลการเรียนที่นำมาขอเทียบ ไม่ต่ำกว่าผลการเรียนระดับ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๕) เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอเทียบโอน

(๖) กรณีที่วิทยาลัยชุมชนเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

(๗) ให้วิทยาลัยชุมชนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

๔.๒.๓ การบันทึกผลการเรียนที่ขอเทียบโอน

รายวิชาที่ขอเทียบโอนให้บันทึกผลการเรียนเป็น P (Pass) ในกรณีที่เทียบโอนมากกว่า ๑ รายวิชาให้ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นำมาเทียบโอน โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อความสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔.๓ การโอนย้ายระหว่างวิทยาลัยชุมชน

๔.๓.๑ คุณสมบัติของผู้ขอโอนย้าย

เป็นนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนที่กำลังศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกัน

๔.๓.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๑) กรณีโอนย้ายในสาขาวิชาเดียวกัน ให้โอนผลการเรียนทั้งหมด

(๒) กรณีโอนย้ายต่างสาขาวิชา ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน

ตามข้อ ๔.๑.๒

/๔.๓.๓ การบันทึก...

๔.๓.๓ การบันทึกผลการเทียบโอน

รายวิชาที่ขอโอนย้ายให้บันทึกผลการเรียนเดิม โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร และนำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕ ให้วิทยาลัยชุมชนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนด้านวิชาการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมอบหมาย เป็นประธาน อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้สอน จำนวน ๒ คนเป็นกรรมการ นำผลการเทียบโอนเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนอนุมัติ

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เก็บได้ไม่เกินอัตราค่าลงทะเบียนต่อหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรอนุปริญญา

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะอาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือสอดคล้องกับความต้องการหรือลักษณะเฉพาะของท้องถิ่นและชุมชน เป็นหลักสูตรที่พัฒนาและดำเนินการทั้งระบบโดยวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชนที่พัฒนาโดยวิทยาลัยชุมชน

“ประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน” หมายถึง ประกาศนียบัตรที่ได้จากการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายถึง ระยะเวลาที่วิทยาลัยเปิดทำการสอนตามหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีอำนาจปฏิบัติการตามที่เห็นสมควร

/หมวดที่ ๑...

หมวดที่ ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

การรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

หมวดที่ ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๙ การจัดการศึกษา

๙.๑ ให้วิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร โดยจัดรายวิชา ให้มีความต่อเนื่องให้ครบทุกรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

๙.๒ หลักสูตรที่มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

๙.๓ หลักสูตรที่มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ที่เน้นความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะการจัดการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และคุณธรรมจริยธรรม เป็นไปตามจุดเน้นของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

๑๑.๑ การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๒ การสอนบรรยาย อภิปราย หรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ต่อ ๑ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ข้าราชการครู พนักงานราชการ ตำแหน่งผู้สอน นักวิชาการศึกษา และบุคลากรตามสัญญาจ้างที่ทำหน้าที่สอน ของวิทยาลัยชุมชน ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่เปิดสอน หรือผู้สอนพิเศษตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

/ข้อ ๑๓...

ข้อ ๑๓ การกำหนดรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยเลข ๙ ตัว ดังนี้

เลขรหัส หลักที่ ๑ - ๒	หมายถึง	รหัสจังหวัด
เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔	หมายถึง	รหัสหมวดวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖	หมายถึง	รหัสหมู่วิชา/กลุ่มวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๗	หมายถึง	ระดับของสาขาวิชาหรือลักษณะของวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๘ - ๙	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

ตัวอย่าง

๕๕๐๗๐๗-A-BB โดยความหมายของรหัส ดังนี้

๕๕	หมายถึง	รหัสจังหวัดน่าน (อ้างอิงจากกระทรวงมหาดไทย)
๐๗	หมายถึง	รหัสหมวดวิชา (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
๐๗	หมายถึง	รหัสหมู่วิชา/กลุ่มวิชา (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)
A	หมายถึง	ระดับของสาขาวิชา หรือลักษณะของวิชา ดังนี้
๑	หมายถึง	วิชาพื้นฐาน หรือวิชาแกน หรือวิชาระดับต้น
๒	หมายถึง	วิชาเฉพาะ หรือวิชาเอก หรือวิชาระดับกลาง
๓	หมายถึง	วิชาการฝึกงานในสาขาวิชาชีพ
BB	หมายถึง	แทนตัวเลขที่เป็นลำดับที่ของรายวิชา

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาร่วม

วิทยาลัยชุมชนอาจจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในการจัดการศึกษา โดยให้จัดการศึกษาร่วมตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการดำเนินการจัดการศึกษา และการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

ให้วิทยาลัยชุมชนกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดสอน

ข้อ ๑๖ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามลำดับความสำคัญของรายวิชาให้ครบทุกรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวดที่ ๔

การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๗ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๗.๑ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชา ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับคะแนนเป็น F หรืออักษร U

๑๗.๒ ระเบียบการสอบ

๑๗.๒.๑ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

๑๗.๒.๒ นักศึกษาที่ไม่เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ประจำวิชาภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสอบภาคปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนนั้น

ข้อ ๑๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๘.๑ สัญลักษณ์และความหมาย แสดงระดับผลการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนดดังนี้

ระดับผลการเรียนรู้	ความหมาย
A	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	ดีมาก (Very Good)
B	ดี (Good)
C ⁺	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	พอใช้ (Fair)
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
D	อ่อน (Very Poor)
F	ตก (Fail)

๑๘.๒ ค่าระดับกำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ค่าระดับ	ความหมาย
๘๐ - ๑๐๐	A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
๗๕ - ๗๙	B ⁺	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
๗๐ - ๗๔	B	๓.๐	ดี (Good)
๖๕ - ๖๙	C ⁺	๒.๕	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
๖๐ - ๖๔	C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
๕๕ - ๕๙	D ⁺	๑.๕	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
๕๐ - ๕๔	D	๑.๐	อ่อน (Very Poor)
ต่ำกว่า ๕๐	F	๐	ตก (Fail)

๑๘.๓ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า “ตก”
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยชุมชน
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด
- (๔) นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

๑๘.๔ ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

- I ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
- P ผ่าน (Pass)
- S พอใจ (Satisfactory)
- U ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
- W ถอนรายวิชา (Withdrawal)

๑๘.๔.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์ ที่ผู้เรียนยังปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ หรือขาดสอบโดยมีเหตุอันสมควร และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด ให้ปรับระดับคะแนนเป็น F

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบและวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และดำเนินการแก้ I ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘.๔.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่โอนผลการเรียนจากสถาบันอื่น ให้แสดงผลการเรียนด้วยอักษร P (Pass) โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๘.๔.๓ การให้ S (Satisfactory) กับ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๘.๔.๔ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังหรือการเรียนเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๑๘.๔.๕ W (Withdrawal) ใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคศึกษานั้นแล้ว

หมวดที่ ๕

การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑๙.๑ ศักยภาพวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - ๑๙.๒ ไม่มีพันธะเกี่ยวกับการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย
 - ๑๙.๓ ผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่หลักสูตรกำหนด
- ข้อ ๒๐ การอนุมัติประกาศนียบัตร
- ๒๐.๑ ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๙
 - ๒๐.๒ สภาวิทยาลัยอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร
 - ๒๐.๓ ผู้มีอำนาจลงนามในใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย ประธานสภาวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย
- ข้อ ๒๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา
- ๒๑.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย
 - ๒๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้
 - (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 - (๒) ลาออก
 - (๓) ถึงแก่กรรม
 - (๔) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๖

เอกสารทางการศึกษา

- ข้อ ๒๒ วิทยาลัยชุมชนต้องจัดให้มีเอกสารแสดงผลการเรียน ดังนี้
- (๑) ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป
 - (๒) ใบรับรองผลการเรียน ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด
 - (๓) ใบแสดงผลการร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (๔) เอกสารการวัดและประเมินผลอื่น ๆ
- ข้อ ๒๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงดัชนีค่านามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๗

ผู้สอนประจำและผู้สอนพิเศษ

- ข้อ ๒๔ ผู้สอนของวิทยาลัยชุมชน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
- (๑) ผู้สอนประจำ หมายถึง บุคลากรของวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการครูหรือพนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน หรือพนักงานอัตราจ้างตำแหน่งผู้สอน
 - (๒) ผู้สอนพิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัยชุมชนที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

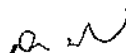
/ข้อ ๒๕...

ข้อ ๒๕ ชื่อประกาศนียบัตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน ให้ใช้ชื่อประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน แล้วตามด้วยชื่อหลักสูตรต่อท้าย ประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน (ชื่อหลักสูตร)

ตัวอย่าง ประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน (พนักงานสุขภาพชุมชน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๙) และมาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้สอนพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีความรู้ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
- (๒) มีความสนใจใฝ่รู้ ศึกษา ค้นคว้า และหาความรู้ทางวิชาการสม่ำเสมอ
- (๓) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม

ข. คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ระดับอนุปริญญา

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาบันรับรอง หรือ

(๑.๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาบันรับรอง และมีประสบการณ์ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(๑.๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีผลงาน และประสบความสำเร็จจนเป็นที่ยอมรับในสาขาอาชีพใดอาชีพหนึ่ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

(๒) ระดับประกาศนียบัตร

(๒.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ

/(๒.๒) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ...

(๒.๒) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสำเร็จจนเป็นที่ยอมรับในสาขาอาชีพใดอาชีพหนึ่ง หรือมีสมรรถนะ หรือทักษะที่เกิดจากการประกอบอาชีพที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

(๓) ระดับหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและด้านคุณภาพชีวิต (หลักสูตรระยะสั้น)

(๓.๑) มีคุณวุฒิ หรือสมรรถนะ หรือทักษะที่เกิดจากการประกอบอาชีพที่ตรง หรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่สอน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ประเมินสมรรถนะ และคัดเลือกผู้สอนพิเศษ ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่ง และกรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินสี่คน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กลั่นกรองและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอนพิเศษตามข้อ ๓ เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

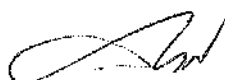
(๒) ประเมินสมรรถนะของผู้สอนพิเศษ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอนพิเศษตามข้อ ๔ (๑) ต่อสภาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แยมั่น)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ว่าด้วยการดำเนินการจัดการศึกษาและการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการดำเนินการจัดการศึกษาและการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๓๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สถาปนาวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการดำเนินการจัดการศึกษาและการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“การจัดการศึกษาร่วม” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาและการฝึกอบรมที่เกิดจากข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือวิทยาลัย กับสถานศึกษา สถานศึกษาชั้นสูง สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในการจัดการศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ สถาบัน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย และหน่วยงานการศึกษา

“สถานศึกษาชั้นสูง” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับอนุปริญญา ทั้งในและต่างประเทศ

“หน่วยงานจัดการศึกษาร่วม” หมายความว่า สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/“หลักสูตรประกาศนียบัตรการศึกษา”...

“หลักสูตรประกาศนียบัตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอนุมัติ
 “หลักสูตรประกาศนียบัตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรฝึกอบรมที่สภาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หรือหน่วยงานจัดการศึกษาร่วม มีแนวทางในการ
 ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำเป็นข้อตกลงความร่วมมือ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัย

(๒) ให้ใช้หลักสูตรของวิทยาลัยหรือหลักสูตรของหน่วยงานจัดการศึกษาร่วมหรืออาจมีการพัฒนา
 หลักสูตรร่วมกันก็ได้

(๓) วิทยาลัยเป็นผู้บริหารหลักสูตรและการสอน สถานศึกษาหรือหน่วยงานจัดการศึกษาร่วม
 อาจจัดคณาจารย์ร่วมสอน รวมทั้งให้ความช่วยเหลือทางวิชาการหรือทรัพยากรอื่น ๆ ได้

(๔) การอนุมัติให้อนุปริญญาและประกาศนียบัตรการศึกษาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นอำนาจของ
 สภาสถาบัน

ข้อ ๕ การฝึกอบรมร่วมกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานจัดการศึกษาร่วม ให้ใช้หลักสูตร
 ของวิทยาลัยหรือหลักสูตรของหน่วยงานจัดการศึกษาร่วมหรืออาจมีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันก็ได้ และให้
 สภาวิทยาลัยออกระเบียบกำหนดแนวทางปฏิบัติในการฝึกอบรมดังกล่าวและมีอำนาจในการอนุมัติประกาศนียบัตร
 ฝึกอบรม

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ
 ให้สภาสถาบันเป็นผู้อนุมัติการจัดการศึกษาร่วมและมีอำนาจให้อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นใดชั้นหนึ่ง
 ร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันดังกล่าวแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

ข้อ ๗ การยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมอาจเกิดขึ้นได้ ดังต่อไปนี้

(๑) การสิ้นสุดตามระยะเวลาตามข้อตกลงความร่วมมือ

(๒) ในกรณีที่การจัดการศึกษาร่วมยังไม่สิ้นสุดตามข้อตกลงความร่วมมือ ในข้อ ๗ (๑)
 แต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกการจัดการศึกษาร่วม ให้สถาบัน วิทยาลัย สถานศึกษา
 สถานศึกษาชั้นสูง หรือหน่วยงานจัดการศึกษาร่วมที่ประสงค์จะยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมแจ้งเป็นลายลักษณ์
 อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุเมธ แยม่า่น)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
 ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง อนุสัญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง อนุสัญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๔๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง อนุสัญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอนุสัญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบัน ดังนี้

- สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ เรียกว่า “อนุสัญญาศึกษาศาสตร์” โดยใช้อักษรย่อ “อ.ศษ.”
- สาขาวิชาเทคโนโลยี เรียกว่า “อนุสัญญาเทคโนโลยี” โดยใช้อักษรย่อ “อ.ทล.”
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เรียกว่า “อนุสัญญาบริหารธุรกิจ” โดยใช้อักษรย่อ “อ.บธ.”
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เรียกว่า “อนุสัญญารัฐประศาสนศาสตร์” โดยใช้อักษรย่อ

“อ.รป.”

(๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เรียกว่า “อนุสัญญาวิทยาศาสตร์” โดยใช้อักษรย่อ “อ.วท.”

(๖) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เรียกว่า “อนุสัญญาศิลปศาสตร์” โดยใช้อักษรย่อ “อ.ศศ.”

(๗) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เรียกว่า “อนุสัญญาสาธารณสุขศาสตร์” โดยใช้อักษรย่อ “อ.ส.”

ทั้งนี้ หากมีวิชาเอกให้ระบุชื่อวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายอนุสัญญาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สุเมธ แย้มมนุ่น

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เรื่อง อนุปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง อนุปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๔๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง อนุปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง อนุปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ อนุปริญญาให้ชื่อว่า อนุปริญญา ตามด้วยสาขาวิชาต่อท้าย และใช้อักษรย่อว่า อ.(.....) ดังบัญชีรายชื่ออนุปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ เมื่อสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนดให้สาขาวิชาใด มีอนุปริญญาและการใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาเพิ่มเติม ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะทำบัญชีรายชื่ออนุปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาเพิ่มเติมและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

อนึ่ง ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชนเรื่องอนุปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อที่ ๓ ที่ประกาศใช้ก่อนประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชนฉบับนี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นอนุปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่ชอบด้วยระเบียบกฎหมายของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สิริกร มณีรินทร์

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

**บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง อนุมัติปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑**

บัญชีรายชื่ออนุมัติปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา

ลำดับที่	ชื่ออนุมัติปริญญาในสาขาวิชา	อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
๑	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาเกษตรและอาหาร	อ.(เกษตรและอาหาร)
๒	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	อ.(สาธารณสุขชุมชน)
๓	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
๔	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	อ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)
๕	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น	อ.(การปกครองท้องถิ่น)
๖	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุชุมชน	อ.(การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุชุมชน)
๗	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	อ.(การพัฒนาชุมชน)
๘	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาการโรงแรม	อ.(การโรงแรม)
๙	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาเกษตรอินทรีย์	อ.(เกษตรอินทรีย์)
๑๐	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	อ.(การศึกษาปฐมวัย)
๑๑	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	อ.(การจัดการทั่วไป)
๑๒	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	อ.(เทคโนโลยีการเกษตร)
๑๓	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาการบัญชี	อ.(การบัญชี)
๑๔	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์	อ.(เทคโนโลยียานยนต์)
๑๕	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ในกลุ่มอินโดจีน	อ.(ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ในกลุ่มอินโดจีน)
๑๖	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน	อ.(การจัดการโลจิสติกส์และการค้า ชายแดน)
๑๗	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาการท่องเที่ยว	อ.(การท่องเที่ยว)
๑๘	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน	อ.(การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน)
๑๙	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาอิสลามศึกษา	อ.(อิสลามศึกษา)
๒๐	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย	อ.(การแพทย์แผนไทย)
๒๑	อนุมัติปริญญา สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม	อ.(การจัดการอุตสาหกรรม)



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาสำหรับนักศึกษาพิการ
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการส่งเสริมและรับรองสิทธิการศึกษาเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป ของการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยชุมชนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ จึงออกประกาศ เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาสำหรับนักศึกษาพิการไว้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาสำหรับนักศึกษาพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน
“สภาสถาบัน”	หมายความว่า สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน
“สภาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
“วิทยาลัย”	หมายความว่า วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
“นักศึกษาพิการ”	หมายความว่า คนพิการ ตามความหมายของพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้เป็นนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๔ นักศึกษาพิการที่จะได้รับการส่งเสริมให้เข้าศึกษาในวิทยาลัย อาจมีลักษณะความพิการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ๙ ประเภท ดังนี้

- (๑) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
- (๒) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- (๓) บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

- (๔) บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
- (๕) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- (๖) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา
- (๗) บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์
- (๘) บุคคลออทิสติก
- (๙) บุคคลพิการซ้อน

ข้อ ๕ การรับนักศึกษาพิการเพื่อเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษาให้วิทยาลัยพิจารณาจำนวนรับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของนักศึกษาพิการและความพร้อมของวิทยาลัย วิทยาลัยที่รับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาจะต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักศึกษาพิการแต่ละประเภทความพิการอย่างเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาพิการ เข้าเรียนในวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายจำนวนรับ หลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีการรับนักศึกษาพิการ ประเภทความพิการที่จะรับ เข้าศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ วิธีการคัดเลือก หลักเกณฑ์เงื่อนไข และรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ ๗ ให้วิทยาลัยจัดทำแผนการรับนักศึกษาพิการพร้อมทั้งแผนงบประมาณเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาของวิทยาลัย

ข้อ ๘ วิทยาลัยจะได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บจากนักศึกษาพิการ หากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ ให้วิทยาลัยส่งเรื่องผ่านสถาบันเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ ไม่เกินอัตรา และรายการที่คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการกำหนด

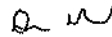
ข้อ ๙ ให้วิทยาลัยส่งคำขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ โดยมีหลักฐานประกอบด้วย

- (๑) แผนการรับนักศึกษาพิการ
- (๒) ประกาศรับนักศึกษาพิการ
- (๓) รายชื่อนักศึกษาพิการแยกตามสาขาวิชา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๔) แผนงบประมาณเงินอุดหนุน

/ทั้งนี้ ให้...

ทั้งนี้ ให้วิทยาลัยจัดส่งคำขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ พร้อมหลักฐานให้สถาบัน ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อพิจารณาส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกอบมติที่ประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิก ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับในปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาพิการในแต่ละแห่ง

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการรับนักศึกษาพิการ

(๑) เป็นผู้ที่มีลักษณะความพิการอย่างใดอย่างหนึ่ง ๔ ประเภท ดังนี้

(ก) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น

(ข) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

(ค) บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

(ง) บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ

(จ) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

(ฉ) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา

(ช) บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์

(ซ) บุคคลออทิสติก

(ณ) บุคคลพิการซ้อน

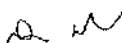
นักศึกษาพิการจะได้เรียนร่วมกับนักศึกษาปกติ โดยใช้ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาสำหรับนักศึกษาพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตร่วมกับนักศึกษาปกติ ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ได้เรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งจะให้นักศึกษามีทักษะชีวิตและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข

- (๒) คุณสมบัติทั่วไปของนักศึกษาฝึกการ
- (ก) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สามารถปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและสังคม ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (ข) เป็นผู้ที่ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรค โรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดหรือมีประวัติเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท และไม่เป็นโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ
- (ค) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่วิทยาลัยชุมชนกำหนดไว้เฉพาะหลักสูตร
- (ง) ผู้ที่ประสงค์จะเข้าเรียนในหลักสูตรระดับใด จะต้องมีความรู้พื้นฐานให้ตรงตามหลักสูตรนั้น


ข้อ ๖ การสมัครเรียนและรายงานตัว

- (๑) การสมัครเรียน
- ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นหลักฐานการสมัครได้ที่วิทยาลัยชุมชน โดยผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครในแต่ละหลักสูตร หากวิทยาลัยชุมชนตรวจสอบในภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศฯ จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและจะไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- (๒) การคัดเลือกและรายงานตัว
- (ก) ผู้สมัครต้องเข้ารับการทดสอบคุณสมบัติพื้นฐานจากคณะกรรมการที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด
- (ข) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบคุณสมบัติให้วิทยาลัยชุมชนประกาศโดยเร็ว
- (ค) ผู้ผ่านการทดสอบคุณสมบัติให้ไปรายงานตัวตามที่วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่งกำหนด
- (๓) หลักฐานประกอบการรายงานตัวเข้าศึกษา
- (ก) บัตรประจำตัวประชาชน
- (ข) บัตรประจำตัวผู้พิการ (ถ้ามี)
- (ค) ระเบียบแสดงผลการเรียน
- (ง) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสิริกร มณีรินทร์)
นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



การบริหาร
เงินรายได้



ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันวิทยาลัยชุมชน
“สภาสถาบัน”	หมายความว่า	สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน
“ผู้อำนวยการสถาบัน”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน
“วิทยาลัย”	หมายความว่า	วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
“สภาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
“ผู้อำนวยการวิทยาลัย”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของสถาบันวิทยาลัยชุมชน
“งบประมาณ”	หมายความว่า	รายการประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบัน
“เงินรายได้”	หมายความว่า	เงินรายได้ของสถาบันตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘
“ทรัพย์สิน”	หมายความว่า	ทรัพย์สินของสถาบันตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘



“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ที่เหลือจ่าย
จากปีงบประมาณก่อนยกมา

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การบริหารรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๕ รายได้และทรัพย์สินของสถาบัน มีดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม เบี้ยปรับ ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของสถาบัน
- (๒) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับเพื่อใช้

ในการดำเนินกิจการของสถาบัน

- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน หรือจากทรัพย์สินของสถาบัน
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

ซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๖ สถาบันอาจนำเงินรายได้และทรัพย์สินไปจัดหาผลประโยชน์ ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทฝากประจำหรือประเภท

ออมทรัพย์

- (๔) นำไปร่วมลงทุนในวิสาหกิจชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของวิทยาลัย
- (๕) รับประทานอาหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและบริการทางวิชาการ

การดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถาบัน

การดำเนินการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรายงานต่อ

ผู้อำนวยการสถาบัน

การลงทุนในกิจการอื่นใดนอกจากที่กล่าวมาข้างต้น ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
สภาสถาบัน

ข้อ ๗ ให้วิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดอัตราการจัดหาประโยชน์จากการใช้ที่ราชพัสดุ
และทรัพย์สิน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถาบัน



หมวด ๒

การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันเพื่อให้เป็นประโยชน์ของการจัดการศึกษาภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดให้สถาบันใช้จ่ายเงินรายได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายจ่ายประเภทงบดำเนินงาน

(๑) การบริหารในกิจการทั่วไปของสถาบัน

(๒) การศึกษาและส่งเสริมวิชาการ วิชาชีพ

(๓) สนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

(๔) ส่งเสริมกิจกรรมการศึกษา เช่น การจัดงานปฐมนิเทศ การจัดงานไหว้ครู การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การจัดงานปัจฉิมนิเทศ การจัดงานประสาธณุปริญญา การบริการวิชาการ การประเมินคุณภาพการศึกษากายในและภายนอก

(๕) ส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๗) ค่าสาธารณูปโภค

(๘) รายจ่ายตามเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ของผู้ทิศให้

(๙) รายจ่ายอื่นที่สภาสถาบันพิจารณาเห็นสมควร

(ข) รายจ่ายประเภทงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

(ค) รายจ่ายประเภทงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(ง) รายจ่ายเพื่อสมทบค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์

ที่สำนักงานประมาณกำหนด

(จ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการสถาบัน

อนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากนอกเหนือจากระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ให้ขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการสถาบัน

หมวด ๓

วิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้วิทยาลัยจัดทำตามรูปแบบและวิธีการดังนี้

(๑) ปีงบประมาณของเงินรายได้ คือ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี ถึงวันที่ ๓๐

กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีถัดไป เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น



(๒) งบประมาณประจำปีประกอบด้วย งบประมาณการรายรับและงบประมาณการรายจ่าย ที่คาดว่าจะได้รับและคาดว่าจะใช้จ่ายในปีงบประมาณนั้น ๆ

งบประมาณการรายรับให้ประมาณรายรับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ สถาบันหรือวิทยาลัยหรือจากแหล่งรายได้อื่น

งบประมาณการรายจ่ายให้ประมาณรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ สถาบันหรือวิทยาลัยเป็นแผนงานรายจ่ายประจำปี ที่แสดงถึง แผนงาน/โครงการ เหตุผลความจำเป็น และ รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินรายได้แยกเป็นรายไตรมาสจำแนกประเภทรายจ่าย อนุโลมตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

หากวิทยาลัยมีประมาณการรายจ่ายสูงกว่าประมาณการรายรับประจำปี ให้วิทยาลัยนำเงินรายได้สะสมมาจัดทำประมาณการรายรับได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของเงินรายได้สะสม

ให้วิทยาลัยเสนองบประมาณประจำปีต่อสภาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะ และ เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันตามแบบวิธีการและภายในเวลาที่สถาบันกำหนด

(๓) ให้กองแผนงานและงบประมาณรวบรวมและจัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ กับงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับในแต่ละรายการ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภาสถาบัน

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันเสนองบประมาณประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อกันกรองและเสนอ สภาสถาบันพิจารณา

ข้อ ๑๒ หลังจากที่สภาสถาบันอนุมัติงบประมาณประจำปีตามข้อ ๑๐ แล้ว ในกรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็น สถาบันหรือวิทยาลัยอาจเสนอขอปรับลดหรือเพิ่มวงเงินงบประมาณประจำปี หรือเสนอ งบประมาณเพิ่มเติมกลางปีด้วยก็ได้ โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันเสนองบประมาณประจำปีหรืองบประมาณ กลางปีที่ขอปรับ ต่อคณะกรรมการพิจารณา และเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่เงินรายรับสูงกว่าประมาณการรายรับ และหรือรายจ่ายจริงต่ำกว่างบประมาณ รายจ่ายประจำปีให้นำเงินเหลือจ่ายสมทบเป็นเงินรายได้สะสม

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ เฉพาะรายจ่ายประจำปีจำนวนไม่เกินหนึ่งในสาม

ข้อ ๑๔ การขอเบิกเงินรายได้สถาบันหรือวิทยาลัยประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่ เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

เมื่อใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ หากมีรายการใช้จ่ายรายการใดที่คาดว่าจะดำเนินการไม่ แล้วเสร็จเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และอาจต้องเบิกจ่ายเงินหลังปีงบประมาณ หรือรายการใดที่ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว แต่ยังไม่อาจเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ผู้อำนวยการสถาบันอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลา เบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด



หมวด ๔

การฝากเงิน การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๕ การฝากเงินรายได้ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นำเงินรายได้ของสถาบันหรือวิทยาลัยไปฝากกับธนาคารพาณิชย์ ในนามของสถาบันหรือของวิทยาลัย

(๒) การเปิดบัญชีเงินฝากของสถาบัน ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบันรองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันและผู้อำนวยการกองคลังและบริหารสินทรัพย์หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

การเปิดบัญชีเงินฝากของวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย และหัวหน้าผู้รับผิดชอบการเงิน

(๓) การสั่งจ่ายต้องมีผู้มีอำนาจสั่งจ่ายอย่างน้อยสองในสามคน

ข้อ ๑๖ การรับเงินรายได้ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การรับเงินรายได้ทุกรายการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่สถาบันกำหนด มีเลขที่และเล่มที่เรียงลำดับไว้ทุกฉบับโดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาเก็บไว้ที่สถาบันหรือวิทยาลัย

(๒) ให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๗ การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการรับและจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติอื่นใด ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เว้นแต่จะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ ให้สถาบันหรือวิทยาลัยเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่าย ณ ที่ทำการได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท นอกนั้นให้นำฝากธนาคาร

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายเกินวงเงินที่กำหนดข้างต้น ให้ผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๒๐ ในกรณีมีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะให้กับสถาบันหรือวิทยาลัย ให้สถาบันหรือวิทยาลัยปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

หมวด ๕

การจ่ายเงินยืม

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินยืม จะกระทำเฉพาะกรณีที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน ให้กระทำเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ยืมเพื่อใช้ทดรองจ่ายในการปฏิบัติราชการ หรือจัดหารายได้จากการบริหารของวิทยาลัย



(๒) ยืมเพื่อทอดรองจ่ายในการจัดการเรียนการสอนที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ด้วยเหตุจำเป็นเร่งด่วน

(๓) ยืมเพื่อทอดรองจ่ายเป็นเงินสวัสดิการ ยกเว้นค่าเช่าบ้าน

(๔) ยืมเพื่อทอดรองจ่ายในลักษณะเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากร กรณียังไม่สามารถเบิกจ่ายเงินของทางราชการได้ไม่เกินอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างต่อเดือน

(๕) ยืมเพื่อทอดรองจ่ายกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนอันมิได้คาดหมายไว้ก่อน หากมิได้ดำเนินการจะเสียหายแก่ราชการ

หมวด ๖

การทำรายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้สถาบันจัดทำรายงานการบริหารงบประมาณประจำปีนั้น ทั้งรายวิทยาลัย และภาพรวมทั้งสถาบัน เสนอต่อสภาสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) รายรับจริงเปรียบเทียบกับประมาณการรายรับของงบประมาณประจำปี และที่เพิ่มเติม (ถ้ามี)

(๒) รายจ่ายจริงเปรียบเทียบกับประมาณการรายจ่ายของปีงบประมาณประจำปี และที่เพิ่มเติม (ถ้ามี)

(๓) ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ได้แก่ สัดส่วนการเบิกจ่าย เป็นต้น

(๔) อื่น ๆ ตามที่สถาบันหรือสภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้วิทยาลัยจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้ของวิทยาลัยเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๔ ให้สถาบันจัดทำรายงานสรุปการรับ-จ่ายเงินรายได้ส่วนกลางและเงินรายได้ของวิทยาลัย เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ และเสนอสภาสถาบันปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของสถาบัน มีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ในการตรวจสอบบัญชีเงินรายได้และพัสดุหรือทรัพย์สิน ซึ่งจัดทำมาด้วยเงินรายได้ของสถาบันหรือวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

(ลายเซ็น)

(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน





ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมทั่วไปของวิทยาลัยชุมชน เป็นไปด้วยความถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษาในวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“สภาวิทยาลัย” หมายความว่า สภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้สมัครเข้าศึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตร อนุปริญญา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตร สถาบันวิทยาลัยชุมชน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน หลักสูตรสัมฤทธิบัตร

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมทั่วไป

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศ

ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจในการกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษา และให้รายงานสภาสถาบันทราบ

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่วิทยาลัยประกาศงดการสอนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ เวลา เป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถเรียนได้ หรือนักศึกษาที่ขอลอกรายวิชาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะพิจารณาคืนให้เฉพาะ ค่าเล่าเรียน และค่าบำรุงการศึกษาในส่วนที่เป็นค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษา

/ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการ...

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดหรือบางส่วนสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

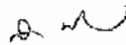
ข้อ ๗ ให้วิทยาลัยกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพเศรษฐกิจของแต่ละจังหวัด และเสนอสภาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้กรอบอัตราที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๘ หากวิทยาลัยใดจัดหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้องเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษามากกว่าอัตราที่กำหนด ให้วิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิทยาลัยเสนออัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จะเรียกเก็บต่อผู้อำนวยการสถาบันเพื่อจัดทำประกาศต่อไป

ข้อ ๙ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีสัญชาติไทย ให้วิทยาลัยจัดเก็บไม่ต่ำกว่าอัตราที่สถาบันกำหนด หรืออาจเรียกเก็บเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละห้าสิบ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของวิทยาลัยในการพิจารณาเป็นรายกลุ่มหรือบุคคล และรายงานสภาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสถาบันทราบ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของสถาบันวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่งหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“งบประมาณ” หมายความว่า รายการประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบัน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของสถาบันตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินของสถาบันตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นประธาน
- (๒) ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนสำนักงบประมาณ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

/(๕) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบัน...

(๕) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบันที่รับผิดชอบงานด้านแผนและงบประมาณ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบันที่รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการสถาบันเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการตาม (๒) ต่อสภาสถาบันเพื่อแต่งตั้ง ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถาบันจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถาบัน จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๕ กรรมการตามข้อ ๔ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔ (๒) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และยังมีได้ดำเนินการให้ ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๔ (๒) แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔ (๒) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง แทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่ง เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔ (๒) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้มีการดำเนินการให้ ได้มาซึ่ง กรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะการออกกระเป๋ยบและข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และ ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน เพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(๒) ทำหน้าที่ที่กลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน รวมทั้งงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี จากเงินรายได้ เพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(๓) กำกับดูแลการจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี การบริหารรายได้ และการจัดทำรายงานผลการ บริหารการเงินและทรัพย์สินประจำปี เพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(๔) เสนอแนะปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสถาบัน

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ

คณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน ตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๘ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน สถาบันอาจมีรายได้และทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ศาธรรมนิยม เบี้ยปรับ ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน

/ (๒) เงินอุดหนุน...

(๒) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
กิจการของสถาบัน

(๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน หรือจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ทรัพย์สินหรือจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินซึ่งสถาบันปกครอง
ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๙ การจัดการรายได้จากทรัพย์สินของสถาบัน ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์การจัดการศึกษาภายใต้
วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้นำระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่สภาสถาบันจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๑ การนำเงินรายได้ของสถาบันตามข้อ ๘ มาใช้ในการดำเนินงานของสถาบัน ให้จัดทำเป็น
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบและวิธีการที่สภาสถาบันกำหนด

กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามวรรคหนึ่งให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจ
หน้าที่ในการอนุมัติและรายงานให้สภาสถาบันทราบ

เงินรายได้ของวิทยาลัยใด ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้แต่เฉพาะวิทยาลัยแห่งนั้น เว้นแต่
มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสถาบัน ให้สภาสถาบันสามารถอนุมัติให้นำเงินรายได้ของวิทยาลัยไปใช้
จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันในกรณีอื่นได้

ข้อ ๑๒ การฝากเงิน การรับเงิน การเก็บรักษา การเบิกจ่ายเงิน การทำรายงานการเงินและ
การตรวจสอบให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บ
รักษาและการนำเงินส่งคลังมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่สภาสถาบันจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่องหน้ผูกพันเงินรายได้ของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการสถาบัน
มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติและรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ข้อ ๑๔ การพัสดุ ในส่วนที่เกี่ยวกับรายได้และทรัพย์สิน ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่สภาสถาบันจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ การบัญชีและการตรวจสอบให้สถาบันถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

/ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มิมีปัญหา...

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภาสถาบันมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แยมานุเม)

ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชน
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ที่กำหนดให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อประโยชน์ของการจัดการศึกษา (ก) รายจ่ายประเภทงบดำเนินงาน (๔) ส่งเสริมกิจกรรมการศึกษาในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หมายความว่า การดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนที่ครอบคลุมปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน

ค่าตอบแทน หมายความว่า ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัยชุมชน เพื่อทำหน้าที่ในการเข้าตรวจเยี่ยมและประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งวิทยาลัยชุมชนพิจารณาเลือกจำนวนสามคน ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) กรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/สถาบันของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๓) กรรมการที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชน และผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชน ทั้งนี้ต้องไม่สังกัดในวิทยาลัยชุมชนที่รับการประเมิน

ข้อ ๓ คณะกรรมการมีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนตามประกาศนี้ต้องดำเนินงานแล้วเสร็จทุกขั้นตอน และรายงานผลการประเมินผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

/ข้อ ๔ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการให้ใช้เงินรายได้และจ่ายต่อครั้ง ดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ครั้งละ ๙,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ครั้งละ ๗,๕๐๐ บาท
- (๓) กรรมการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยชุมชน ครั้งละ ๓,๕๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความ เพื่อการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อำนาจการสถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวีระชัย กวีธีระวัฒน์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ในการแข่งขันกีฬานักศึกษาวิทยาลัยชุมชน สถาบันวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และข้อ ๘ (ก) (๔) การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา สถาบันวิทยาลัยชุมชน จึงกำหนดรายละเอียดอัตรา การเบิกจ่ายการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬานักศึกษาวิทยาลัยชุมชน ตามบัญชี แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิระชัย กวีธีระวัฒน์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

บัญชีแนบท้าย

ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน

เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ในการแข่งขันกีฬานักศึกษาวิทยาลัยชุมชน สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๑ อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน

- ๑) ค่าถ้วยหรือโล่รางวัล ตามประเภทการแข่งขันให้จ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินชิ้นละ ๑,๕๐๐ บาท
- ๒) ค่าเหรียญรางวัล ตามประเภทการแข่งขันให้จ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินเหรียญละ ๕๐ บาท
- ๓) ค่าพิมพ์ประกาศนียบัตรในอัตราไม่เกินใบละ ๑๐ บาท
- ๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้จ่ายในอัตราไม่เกินคนละ ๓๐ บาทต่อมือ
- ๕) ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้จ่ายในอัตราไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท
- ๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้
 - ๖.๑ ค่าเช่าสถานที่หรือค่าบำรุงสถานที่
 - ๖.๒ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
 - ๖.๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย หรืออื่น ๆ ในกรณีที่ขอความร่วมมือกับส่วนราชการ
 - ๖.๔ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
 - ๖.๕ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่
 - ๖.๖ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๖.๗ ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
 - ๖.๘ ค่าตอบแทนวงดุริยางค์
- ๗) ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด - ปิด การแข่งขันเท่าที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- ๘) ค่ายา และน้ำมันขวดสำหรับนักกีฬาในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- ๙) ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสินกีฬา
 - ๙.๑ ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสินกีฬาฟุตบอล ประกอบด้วย ผู้ตัดสิน ผู้ตัดสินสำรอง ผู้กำกับเส้น คู่ละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
 - ๙.๒ ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสินกีฬาฟุตซอล ประกอบด้วย ผู้ตัดสิน ผู้ตัดสินสำรอง ผู้กำกับเส้น คู่ละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
 - ๙.๓ ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสินกีฬาบาสเกตบอล ประกอบด้วย กรรมการผู้ตัดสิน กรรมการผู้ชี้ขาด คู่ละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
 - ๙.๔ ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสินกีฬาแฮนด์บอล/กีฬาแอสต์บอล ประกอบด้วย กรรมการผู้ตัดสิน กรรมการผู้ชี้ขาด คู่ละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท



- ๙.๕ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาวอลเลย์บอล ประกอบด้วย กรรมการผู้ควบคุมการแข่งขัน ผู้ควบคุมผู้ตัดสิน ผู้ตัดสิน ผู้กำกับเส้น คู่ละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- ๙.๖ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาเซปักตะกร้อ ประกอบด้วย กรรมการผู้ตัดสิน กรรมการผู้กำกับเส้น คู่ละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- ๙.๗ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาเปตอง ประกอบด้วย กรรมการผู้ตัดสิน คู่ละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
- ๙.๘ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกรีฑาประเภทลู่อูและลาน/กีฬาพื้นบ้าน เหม่าจ่ายไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- ๙.๙ ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสินกีฬาประเภทอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

- ๑๐) ค่าตอบแทนแพทย์และพยาบาล ไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท
- ๑๑) ค่ายานพาหนะที่ใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นหมู่คณะ ในกรณีไม่ใช้รถราชการให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง
- ๑๒) ค่าอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขันและฝึกซ้อม จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ โดยให้คำนึงถึงเงินรายได้ของวิทยาลัยชุมชน ความจำเป็นที่ต้องใช้ และความประหยัด

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬานักศึกษาวิทยาลัยชุมชน ให้วิทยาลัยชุมชนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เบิกค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน ดังนี้

- ๑) ค่าอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขันและฝึกซ้อม จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ โดยให้คำนึงถึงเงินรายได้ของวิทยาลัยชุมชน ความจำเป็นที่ต้องใช้ และความประหยัด
- ๒) ชุดกีฬา ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราชุดละไม่เกิน ๔๐๐ บาท
- ๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมการแข่งขัน
 - ๓.๑ นักศึกษาให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราต่ำสุดตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ๓.๒ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬาและพนักงานขับรถ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเท่าที่จ่ายจริง ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๔) ค่ายานพาหนะสำหรับพานักศึกษาเดินทางไปเข้าร่วมการแข่งขัน ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๕) จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมนักศึกษาในการเข้าร่วมการแข่งขัน ให้มีอัตราส่วนเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมนักศึกษา ๑ คน ต่อนักศึกษา ๑๐ คน หรือเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมนักกีฬา ไม่เกิน ๒ คน ต่อ ๑ หรือ ๒ ประเภทชนิดกีฬา

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในประกาศนี้ให้ดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงเงินรายได้ของวิทยาลัยชุมชน ความจำเป็นที่ต้องใช้ และความประหยัด

ข้อ ๔ ในกรณีทีประเภทกีฬาและค่าใช้จ่ายที่แตกต่างไปจากประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่จะพิจารณาอนุมัติ

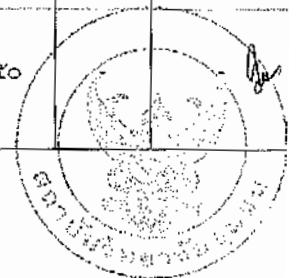




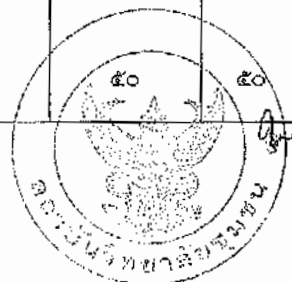
ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจึงกำหนด อัตราค่าบำรุงการศึกษา
ค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมทั่วไป ดังนี้

รายการ	อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน (บาท)					
	หลักสูตร อนุปริญญา	หลักสูตร ประกาศนียบัตร สถาบันวิทยาลัย ชุมชน	หลักสูตร ประกาศนียบัตร วิทยาลัยชุมชน	หลักสูตร ประกาศนียบัตร วิชาชีพ		หลักสูตร สัมฤทธิบัตร
				ปวส.	ปวช.	
ค่าเล่าเรียน - ค่าลงทะเบียนรายวิชา (ค่าหน่วยกิต) ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๒๕ -	๒๕ -	๒๕ -	๒๕ ๕๐	- ๕๐	๒๕ -
ค่าบำรุงการศึกษา ๑. ค่าวัสดุฝึกและ/หรืออุปกรณ์การศึกษา ให้แก่เฉพาะหน่วยกิตภาคปฏิบัติ และ/หรือกิจกรรมศึกษานอกสถานที่ หน่วยกิตละ - บริหารธุรกิจ หน่วยกิตละ - เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หน่วยกิตละ	๓๐-๕๐ - -	๓๐-๕๐ - -	๓๐-๕๐ - -	- ๓๐-๕๐ ๕๐-๖๐	- - -	๓๐-๕๐ - -
๒. ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-
๓. ค่าบำรุงห้องพยาบาล ภาคการศึกษาละ	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-
๔. ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-



รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมนิยมการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน (บาท)					หลักสูตร สัมฤทธิบัตร
	หลักสูตร อนุปริญญา	หลักสูตร ประกาศนียบัตร สถาบันวิทยาลัย ชุมชน	หลักสูตร ประกาศนียบัตร วิทยาลัยชุมชน	หลักสูตร ประกาศนียบัตร วิชาชีพ		
				ปวส.	ปวช.	
ค่าธรรมเนียมทั่วไป						
๑. ค่าสมัครเข้าเรียน	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	๒๐
๒. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา เก็บครั้งเดียวแรกเข้า	๑๐๐	๑๐๐	๒๐	๑๐๐	-	-
๓. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา						
- บัตรธรรมดา	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-
- บัตรอิเล็กทรอนิกส์	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-
๔. ค่าลงทะเบียนรายวิชาต่ำกว่ากำหนด	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-
๕. ค่าเทียบโอนประสบการณ์ หน่วยกิตละ	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-
๖. ค่าเทียบโอนผลการเรียนรู้รายวิชา หน่วยกิตละ	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-
๗. ค่าย้ายสาขาวิชาหลังจาก ภาคการศึกษาที่ ๑ ครั้งละ	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-	-
๘. ค่ารักษาสภาพนักศึกษา ต่อภาคการศึกษา	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-
๙. ค่าคืนสภาพนักศึกษา	๕๐	๕๐	๕๐	๑๐๐	๑๐๐	-
๑๐. ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา	๓๐๐	๒๐๐	๕๐	๓๐๐	๑๐๐	-
๑๑. ค่าออกไปรับรองต่าง ๆ ฉบับละ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	๑๐
๑๒. ค่าออกกระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับละ (ฉบับแรกไม่เรียกเก็บ)	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	๕๐
๑๓. ค่าใบแทนอนุปริญญาบัตร/ ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัย ชุมชน/ประกาศนียบัตรวิทยาลัย ชุมชน/ปวส./ปวช./สัมฤทธิบัตร	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	๕๐



/๑. ค่าธรรมเนียม...

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่วิทยาลัยประกาศงดการสอนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ เวลา เป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถเรียนได้ หรือ นักศึกษาที่ขอลถอนรายวิชาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา จะพิจารณาคืนให้เฉพาะค่าเล่าเรียน และค่าบำรุงการศึกษาในส่วนที่เป็นค่าวัสดุฝึกและ/หรืออุปกรณ์การศึกษา

๒. นักศึกษาที่มีความจำเป็นจะขอม้วนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาและ/หรือ ค่าบำรุงการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยต้องชำระเงินก่อน การสอบประจำภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชนเป็นราย ๆ ไป

๓. นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้ยื่นคำร้องขอยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งหมดหรือบางส่วนต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณาอนุมัติ


๔. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าใหม่ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวีระชัย กวีธีระวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ
และครูประจำตำแหน่ง
การแต่งกายของนักศึกษา

ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ว่าด้วยลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ

เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สถาปนาวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ครูวิทยฐานะผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา เป็นเสื้อคลุมโปรงสีขาวยาวผ่าอกตลอด มีสำรดผ่าตลอดชายและขวา ชายเสื้อ และรอบขอบที่ปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยสักหลาด สีฟ้าเข้ม กว้างสิบเซนติเมตร เว้นระยะขอบนอกศูนย์จุดห้าเซนติเมตร มีแถบทองทาบกว้างหนึ่งจุดห้าเซนติเมตร เว้นระยะหนึ่งเซนติเมตร มีแถบสักหลาดสีแดงเข้มกว้างสองเซนติเมตร อยู่กึ่งกลางสำรดหน้าอก เข้มวิทยฐานะ มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์ของสถาบันทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง ส่วนพื้นหลังตัวอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษลงยาสีทอง ติดบนสำรดข้างซ้ายของหน้าอก

ข้อ ๔ เข้มวิทยฐานะมีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์ของสถาบันทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง ส่วนพื้นหลังของตัวอักษรสถาบันภาษาไทยและภาษาอังกฤษลงยาสีทอง ขนาดสามจุดสี่คูณสี่เซนติเมตร

ข้อ ๕ ครูประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน เป็นเสื้อคลุมโปรงสีขาวยาวผ่าอกตลอด มีสำรดผ่าตลอดชายและขวา ชายเสื้อ และรอบขอบที่บริเวณกลางแขนและปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยสักหลาด สีฟ้าเข้ม กว้างสิบเซนติเมตร เว้นระยะขอบนอกศูนย์จุดห้าเซนติเมตร มีแถบทองทาบกว้างหนึ่งจุดห้าเซนติเมตร เว้นระยะหนึ่งจุดห้าเซนติเมตร มีแถบสักหลาดสีแดงเข้มกว้างสามเซนติเมตร อยู่กึ่งกลางสำรดหน้าอก มีเข็มตราสัญลักษณ์ของสถาบันทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง ติดบนสำรดทั้งสองข้าง ระดับหน้าอก มีสังวาลคล้องคอ ลักษณะเป็นตราสถาบันสีทองอยู่ในกรอบวงกลมร้อยเรียงเป็นเส้น และห้อยเหรียญตราสถาบัน มีลักษณะดุนนูนสีทองลงยา ความสูงหกเซนติเมตร มีแพรแถบสีทอง ประดับบนบ่าทั้งสองข้าง

ข้อ ๖ ครูประจำตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน มีแพรแถบสีแดงเข้ม ประดับบนบ่าทั้งสองข้าง

ข้อ ๗ ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน มีแพรแถบสีฟ้าเข้ม ประดับบนบ่าทั้งสองข้าง

ข้อ ๘ ครูประจำตำแหน่งประธานสภาวิทยาลัย มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน มีเข็มตราสัญลักษณ์ของสถาบันทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง ติดบนสำรดทั้งสองข้าง ระดับหน้าอก มีสังวาลคล้องคอ ลักษณะเป็นตราสถาบันสีทองอยู่ในกรอบวงกลมร้อยเรียงเป็นเส้น และห้อยเหรียญตราสถาบัน มีลักษณะดุนสีเงินลงยา ความสูงหกเซนติเมตร มีแพรแถบสีทอง ประดับบนบ่าทั้งสองข้าง

ข้อ ๙ ครูประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งประธานสภาวิทยาลัย มีแพรแถบสีแดงเข้ม ประดับบนบ่าทั้งสองข้าง

ข้อ ๑๐ ครูประจำตำแหน่ง กรรมการสภาวิทยาลัย มีลักษณะเช่นเดียวกับครูประจำตำแหน่งประธานสภาวิทยาลัย มีแพรแถบสีฟ้าเข้ม ประดับบนบ่าทั้งสองข้าง

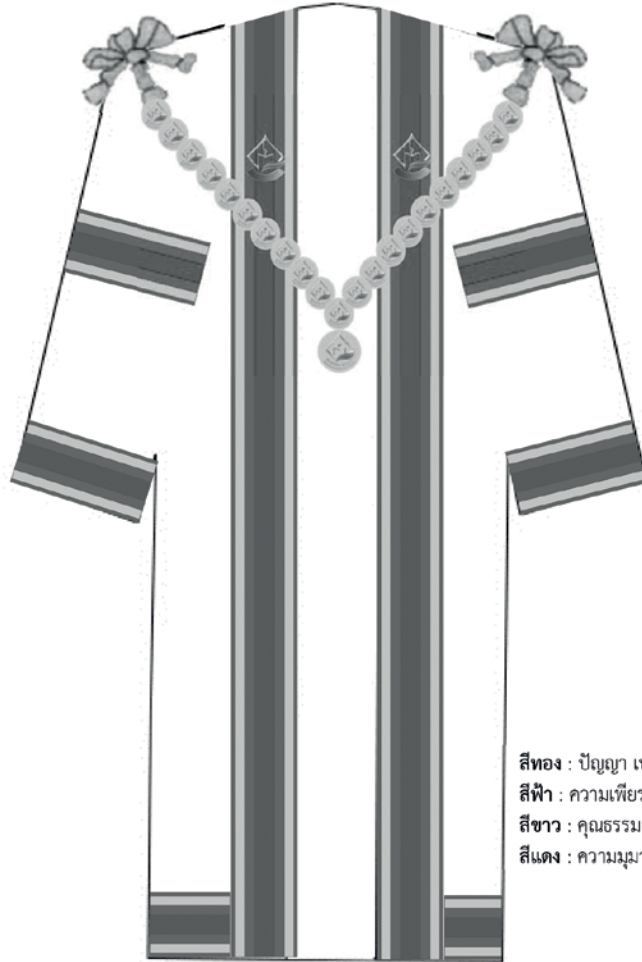
ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ศิริกร มณีรินทร์

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

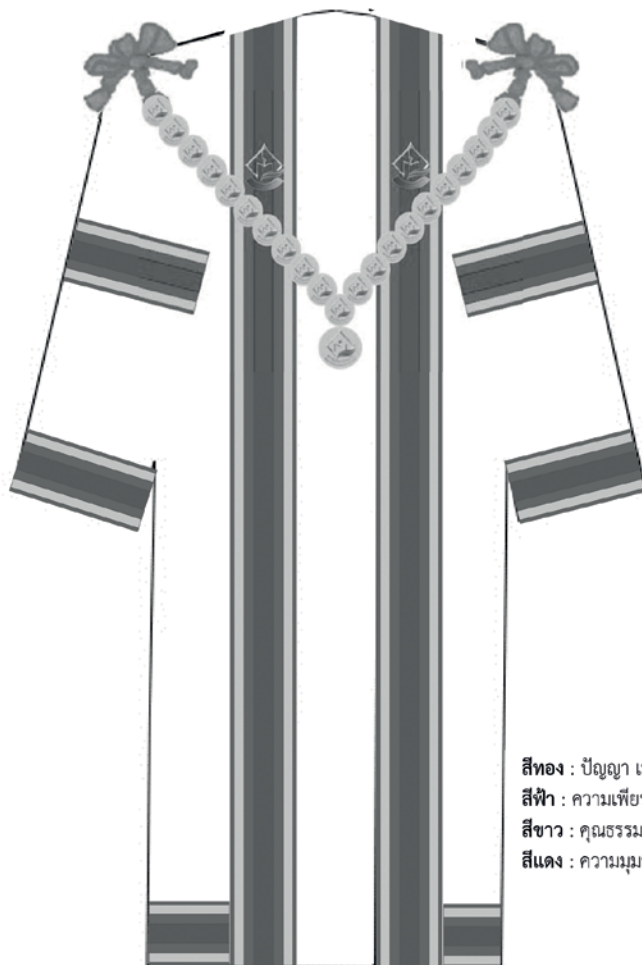
ครุยนายกสภาสถาบัน



สีทอง : ปัญญา เปรียบประดุงแสงเทียนสว่างไสวโชติช่วง
สีฟ้า : ความเพียรพยายามในการแสวงหาความรู้
สีขาว : คุณธรรม จริยธรรม
สีแดง : ความมานะ และอดทน

เป็นเสื้อคลุมโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอด มีสำรดผ่าตลอดชายและขวา ชายเสื้อ และรอบขอบที่บริเวณกลาง แขนและปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยสักหลาด สีฟ้าเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร เว้นระยะขอบนอก ๐.๕ เซนติเมตร มีแถบทองทาบกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร เว้นระยะ ๑.๕ เซนติเมตร มีแถบสักหลาดสีแดงเข้มกว้าง ๓ เซนติเมตร อยู่กึ่งกลางสำรดหน้าอก มีเข็มตราสถาบันทำด้วยโลหะคูนูนสีทอง ติดบนสำรดทั้งสองข้าง ระดับหน้าอก มีสังวาลคล้องคอ ลักษณะเป็นตราสถาบันสีทองอยู่ในกรอบวงกลมร้อยเรียงเป็นเส้นและห้อยเหรียญตราสถาบัน มีลักษณะคูนูนสีทองลงยา ความสูง ๖ เซนติเมตร มีแพรแถบสีทอง ประดับบนบ่าทั้งสองข้าง

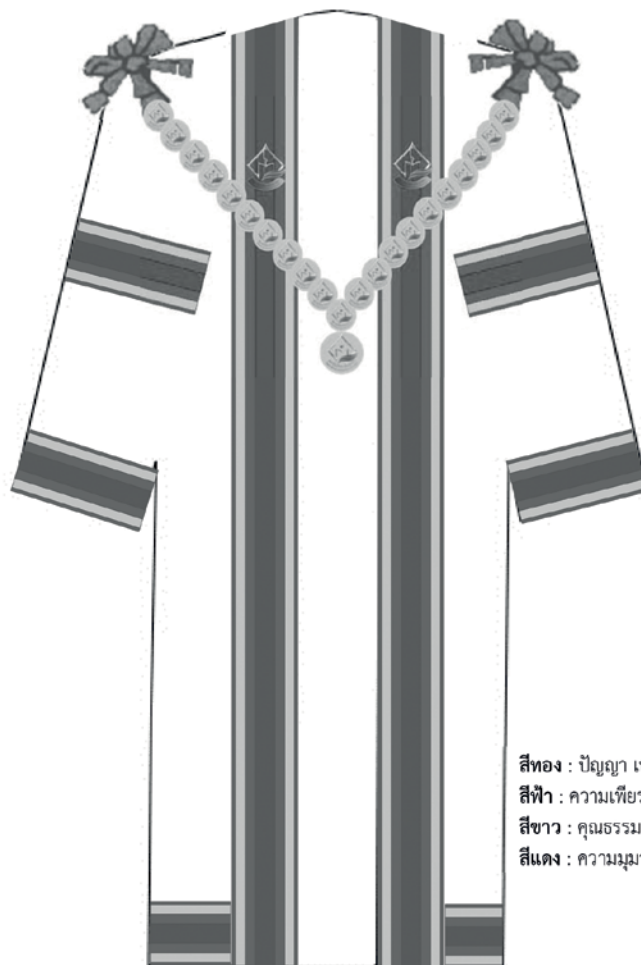
ครูผู้อำนวยการสถาบัน



สีทอง : ปัญญา เปรียบประจักษ์แสงเทียนสว่างไสวโชติช่วง
 สีฟ้า : ความเพียรพยายามในการแสวงหาความรู้
 สีขาว : คุณธรรม จริยธรรม
 สีแดง : ความมุนานะ และอดทน

มีลักษณะเช่นเดียวกันกับครูประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน มีแพรแถบสีแดงเข้ม ประดับบนบ่าทั้งสองข้าง

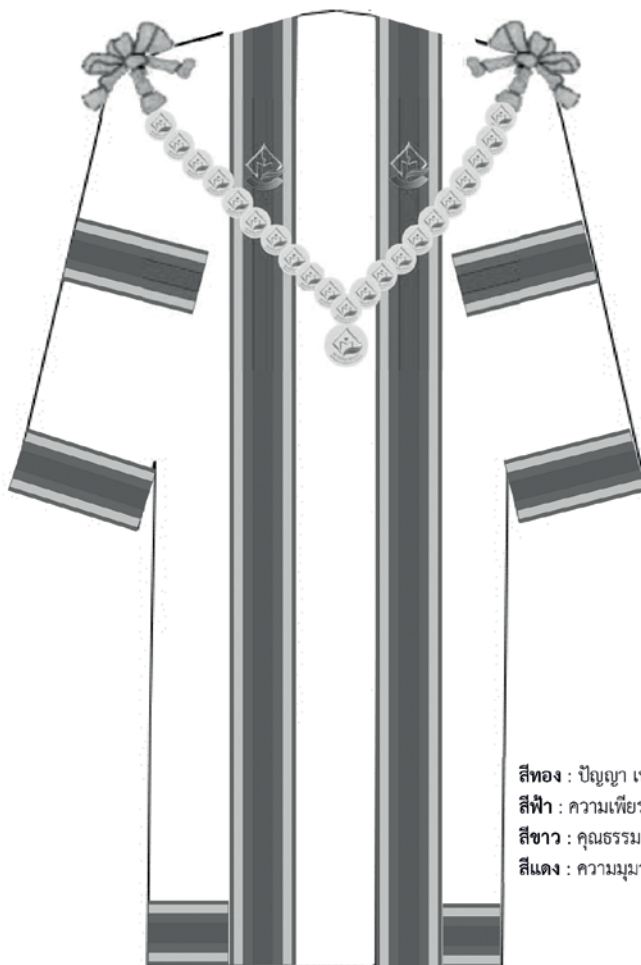
กรรมการสภาสถาบัน



สีทอง : ปัญญา เปรียบประดุจแสงเทียนสว่างไสวโชติช่วง
 สีฟ้า : ความเพียรพยายามในการแสวงหาความรู้
 สีขาว : คุณธรรม จริยธรรม
 สีแดง : ความมุ่งมั่น และอดทน

มีลักษณะเช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน มีแพรแถบสีฟ้าเข้ม ประดับบนบ่าทั้งสองข้าง

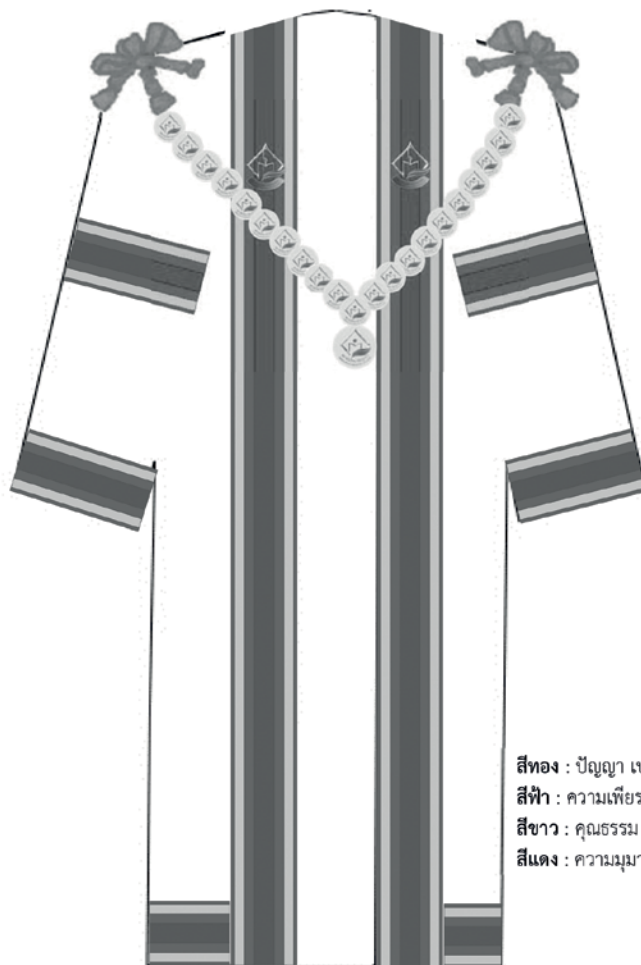
ครุฑประธานสภาวิทยาลัย



สีทอง : ปัญญา เปรียบประดงแสงเทียนสว่างไสวโชติช่วง
 สีฟ้า : ความเพียรพยายามในการแสวงหาความรู้
 สีขาว : คุณธรรม จริยธรรม
 สีแดง : ความมานะ และอดทน

มีลักษณะเช่นเดียวกับครุฑประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน มีเข็มตราสถาบันทำด้วยโลหะสีเงิน ติดบนสำรดทั้งสองข้าง ระดับหน้าอก มีสิ่งवालคล้องคอ ลักษณะเป็นตราสถาบันสีเงินอยู่ในกรอบวงกลมร้อยเรียงเป็นเส้นและห้อยเหรียญตราสถาบัน มีลักษณะดุนสีเงินลงยา ความสูง ๖ เซนติเมตร มีแพรแถบสีทอง ประดับบน ป่าทั้งสองข้าง

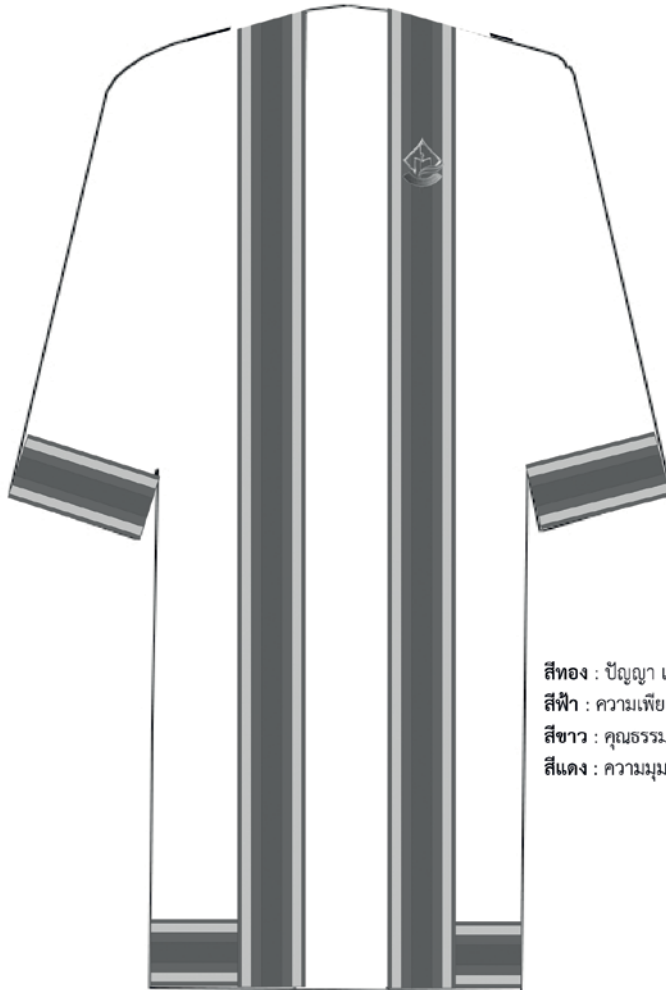
ครูผู้อำนวยการวิทยาลัย



สีทอง : ปัญญา เปรียบประดุกแสงเทียนสว่างไสวโชติช่วง
 สีฟ้า : ความเพียรพยายามในการแสวงหาความรู้
 สีขาว : คุณธรรม จริยธรรม
 สีแดง : ความมุ่งมั่น และอดทน

มีลักษณะเช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งประธานสภาวิทยาลัย มีแพรแถบสีแดง เข้มประดับบนบ่าทั้งสองข้าง

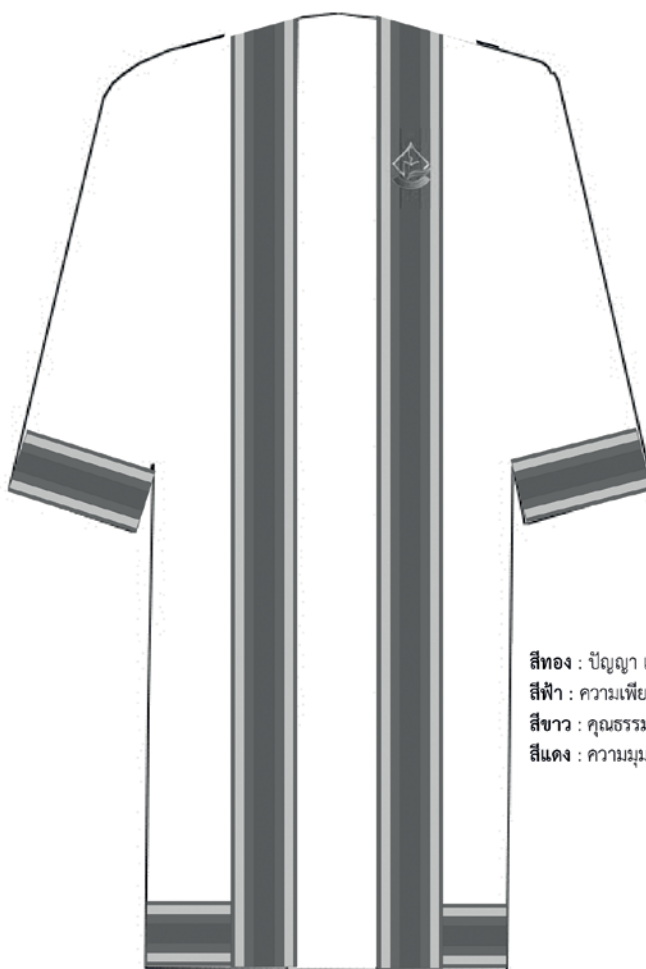
ครุฑวิทยฐานะ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า



สีทอง : ปัญญา เปรียบประดุจแสงเทียนสว่างไสวโชติช่วง
 สีฟ้า : ความเพียรพยายามในการแสวงหาความรู้
 สีขาว : คุณธรรม จริยธรรม
 สีแดง : ความมุ่งมั่น และอดทน

เป็นเสื้อคลุมโปรงสีขาว ผ่าอกตลอด มีสำรดผ่าตลอดซ้ายและขวา ชายเสื้อ และรอบขอบที่ปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยสักหลาด สีฟ้าเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร เว้นระยะขอบนอก ๐.๕ เซนติเมตร มีแถบทองทาบ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร เว้นระยะ ๑.๕ เซนติเมตร มีแถบสักหลาดสีแดงเข้ม กว้าง ๓ เซนติเมตร อยู่กึ่งกลางสำรด หน้าอก มีเข็มวิทยฐานะมีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์ของสถาบันทำด้วยโลหะดุนูนสีทอง ส่วนพื้นหลังตัวอักษร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษลงยาสีทอง ติดบนสำรดข้างซ้ายของหน้าอก

ครุฑวิทยฐานะ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า



สีทอง : ปัญญา เปรียบประดุจแสงเทียนสว่างไสวโชติช่วง
 สีฟ้า : ความเพียรพยายามในการแสวงหาความรู้
 สีขาว : คุณธรรม จริยธรรม
 สีแดง : ความมุ่งมั่น และอดทน

เป็นเสื้อคลุมโปรงสีขาว ผ่าอกตลอด มีสำรดผ่าตลอดซ้ายและขวา ชายเสื้อ และรอบขอบที่ปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยสักหลาด สีฟ้าเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร เว้นระยะขอบนอก ๐.๕ เซนติเมตร มีแถบทองทาบกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร เว้นระยะ ๑ เซนติเมตร มีแถบสักหลาดสีแดงเข้มกว้าง ๒ เซนติเมตร อยู่กึ่งกลางสำรดหน้าอก มีเข็มวิทยฐานะมีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์ของสถาบันทำด้วยโลหะคูนูนสีทอง ส่วนพื้นหลังตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษลงยาสีทอง ติดบนสำรดข้างซ้ายของหน้าอก

เข็มวิทยฐานะ



ความหมาย



- จุดกลาง สื่อถึง ศูนย์รวมความร่วมมือ
ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว
- ช่องว่าง สื่อถึง การศึกษา ความรู้ การเติมเต็ม
โอกาสทางการศึกษา
- รูปทรงทางสถาปัตยกรรมไทย สื่อถึง การบูรณาการ
วิถีปัญญาและวิถีไทย
- เส้นโค้งที่รองรับด้านล่าง สื่อถึง การศึกษาตลอดชีวิต
การสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่ชุมชน
และประเทศชาติ

ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ว่าด้วยลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ
เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยลักษณะ ชนิด
ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยลักษณะ ชนิด ประเภท
และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยลักษณะ ชนิด
ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๐
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

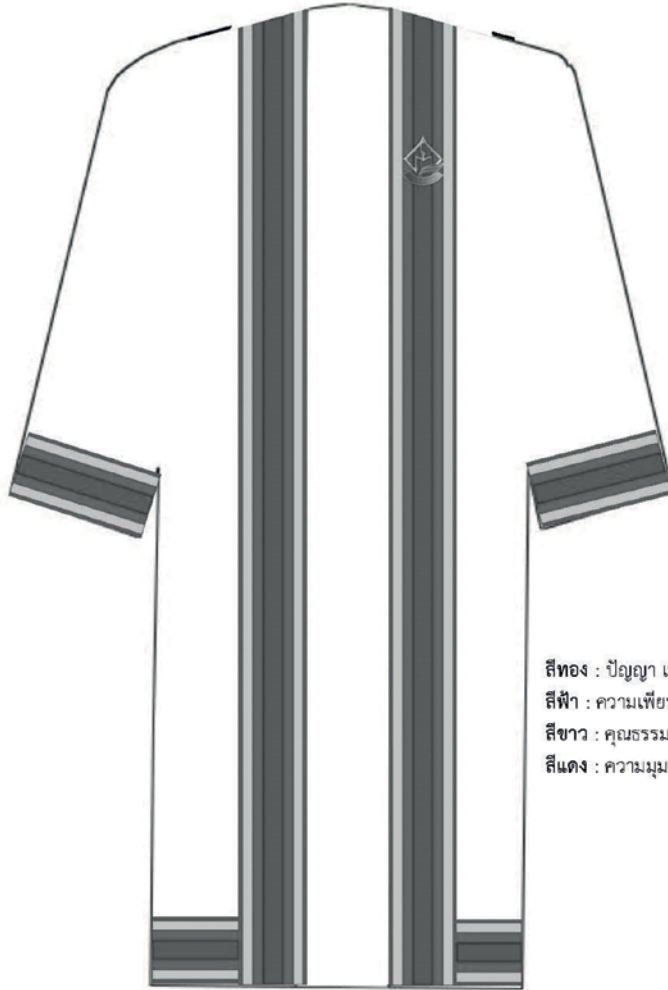
“ครูวิทยฐานะผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา เป็นเสื้อคลุมโปรงสีขาว ผ่าอกตลอด
มีส่ารดผ่าตลอดซ้ายและขวา ชายเสื้อ และรอบขอบที่ปลายแขน พื้นส่ารดทำด้วยสักหลาดสีฟ้าเข้ม
กว้างสิบเซนติเมตร เว้นระยะขอบนอกศูนย์จุดห้าเซนติเมตร มีแถบทองทาบกว้างหนึ่งจุดห้าเซนติเมตร
เว้นระยะหนึ่งจุดห้าเซนติเมตร มีแถบสักหลาดสีแดงเข้มกว้างสามเซนติเมตร อยู่กึ่งกลางส่ารดหน้าอก
เข็มวิทยฐานะมีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์ของสถาบันทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง ส่วนพื้นหลังตัวอักษร
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษลงยาสีทอง ติดบนส่ารดข้างซ้ายของหน้าอก”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ศิริกร มณีรินทร์

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ครูยวิทย์ฐานะ
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า



สีทอง : ปัญญา เปรียบประดุจแสงเทียนสว่างไสวโชติช่วง
สีฟ้า : ความเพียรพยายามในการแสวงหาความรู้
สีขาว : คุณธรรม จริยธรรม
สีแดง : ความมุมานะ และอดทน

เป็นเสื้อคลุมโปรงสีขาว ผาอกตลอด มีสำรดผาดตลอดชายและขวา ชายเสื้อ และรอบขอบที่ปลายแขน
พื้นสำรดทำด้วยสักหลาด สีฟ้าเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร เวนระยะขอบนอก ๐.๕ เซนติเมตร มีแถบทองทาบ
กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร เวนระยะ ๑.๕ เซนติเมตร มีแถบสักหลาดสีแดงเข้มกว้าง ๓ เซนติเมตร อยู่กึ่งกลางสำรด
หน้าอก มีเข็มวิทย์ฐานะมีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์ของสถาบันทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง ส่วนพื้นหลังตัวอักษร
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษลงยาสีทอง ติดบนสำรดชายของหน้าอก



ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่ เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบ กับมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

- “สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน
- “ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- “ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
- “วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
- “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาวิทยาลัยชุมชนระดับอนุปริญญา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตร

ข้อ ๔ การแต่งกายของนักศึกษาระดับอนุปริญญา มี ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) เครื่องแบบปกติ
- (๒) เครื่องแบบงานพิธีการ
- (๓) ชุดสุภาพ

(๔.๑) เครื่องแบบปกติสำหรับนักศึกษาชาย

- (๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ทับชายเสื้อไว้ในกางเกง
- (๒) กางเกงขาสั้นสีน้ำเงินกรมท่าหรือสีดำ แบบสุภาพ ทรงสุภาพ
- (๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตราสถาบัน
- (๔) รองเท้าหุ้มส้นสีดำไม่เปิดหัวรองเท้า ทรงสุภาพ ถุงเท้าสีดำหรือสีสุภาพ
- (๕) เนคไทสีน้ำเงินกรมท่าหรือสีดำ ติดเข็มตราสถาบัน

/(๔.๒)เครื่องแบบ...

(๔.๒) เครื่องแบบปกติสำหรับนักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวผ้าเนื้อเรียบ ไม่บาง ไม่มีลวดลาย ติดกระดุม ๔ เม็ด หรือ ๕ เม็ด กระดุมตราสถาบัน หักชายเสื้อไว้ในกระโปรง ในกรณีของนักศึกษาหญิงที่นับถือศาสนาอิสลาม ให้เป็นเสื้อแขนยาว และมีผ้าคลุมผมสีขาวแบบสุภาพ ทรงสุภาพ ตามหลักศาสนาได้

(๒) กระโปรงแบบสุภาพ ทรงสุภาพ สีน้ำเงินกรมท่าหรือสีดำ ยาวคลุมใต้เข่า

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตราสถาบัน

(๔) เข็มตราสถาบัน กลัดเหนืออกเสื้อด้านขวา

(๕) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่เปิดหัวรองเท้า ทรงสุภาพ

(๔.๓) เครื่องแบบงานพิธีการสำหรับนักศึกษาชายให้มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติ แต่เปลี่ยนจากเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวเป็นเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว และกางเกงเป็นสีดำ

(๔.๔) เครื่องแบบงานพิธีการสำหรับนักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวมีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติ ติดกระดุมที่คอเสื้อ ในกรณีของนักศึกษาหญิงที่นับถือศาสนาอิสลามให้เป็นเสื้อแขนยาวได้

(๒) กระโปรงแบบสุภาพ ทรงสุภาพ สีดำ แบบเรียบ ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ฝ่าหลังทับซ้อน ยาวคลุมใต้เข่า

(๓) เข็มขัด เข็มตราสถาบัน รองเท้า ให้มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติ

(๔.๕) ในการเรียนให้นักศึกษาระดับอนุปริญญา ใช้เครื่องแบบปกติ หรือชุดสุภาพ

ข้อ ๕ การแต่งกายของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) เครื่องแบบปกติ

(๒) เครื่องแบบงานพิธีการ

(๕.๑) เครื่องแบบปกติสำหรับนักศึกษาชาย

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว หักชายเสื้อไว้ในกางเกง

(๒) กางเกงขาสั้น สีน้ำเงินกรมท่าหรือสีดำ แบบสุภาพ ทรงสุภาพ

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตราสถาบัน

(๔) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่เปิดหัวรองเท้า ทรงสุภาพ ผูกเท้าสีดำหรือสีสุภาพ

(๕) เนคไทสีกรมท่าหรือสีดำ ติดเข็มตราสถาบัน

(๕.๒) เครื่องแบบปกติสำหรับนักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวผ้าเนื้อเรียบ ไม่บาง ไม่มีลวดลาย ติดกระดุม ๔ เม็ด หรือ ๕ กระดุมตราสถาบัน หักชายเสื้อไว้ในกระโปรง ในกรณีของนักศึกษาหญิงที่นับถือศาสนาอิสลามให้ เป็นเสื้อแขนยาวและมีผ้าคลุมผมสีขาวแบบสุภาพ ทรงสุภาพ ตามหลักศาสนาได้

/(๒) กระโปรงแบบ...

- (๒) กระโปรงแบบสุภาพ ทรงสุภาพ สีนํ้าเงินกรมท่าหรือสีดำ ยาวคลุมใต้เข่า
- (๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตราสถาบัน
- (๔) เข็มตราสถาบัน กลัดเหนืออกเสื้อด้านขวา
- (๕) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่เปิดหัวรองเท้า ทรงสุภาพ

(๕.๓) เครื่องแบบงานพิธีการสำหรับนักศึกษาชายให้มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติ แต่เปลี่ยนจากเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวเป็นเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว และกางเกงเป็นสีดำ

(๕.๔) เครื่องแบบงานพิธีการสำหรับนักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวมีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติ ติดกระดุมที่คอเสื้อ ในกรณีของนักศึกษาหญิงที่นับถือศาสนาอิสลามให้เป็นเสื้อแขนยาวและมีผ้าคลุมผมสีขาวแบบสุภาพ ทรงสุภาพ ตามหลักศาสนาได้

(๒) กระโปรงแบบสุภาพ ทรงสุภาพ สีดำ แบบเรียบ ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ฝ่าหลังทับซ้อน ยาวคลุมใต้เข่า

(๓) เข็มขัด เข็มตราสถาบัน รองเท้า ให้มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติ

ข้อ ๖ หัวเข็มขัด เข็มตราสถาบัน และกระดุมให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด ตามแบบทำยนี้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ การแต่งกายของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรให้แต่งกายชุดสุภาพ

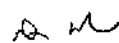
ข้อ ๘ ให้นักศึกษาแต่งเครื่องแบบปกติ หรือเครื่องแบบงานพิธีการตามประกาศของวิทยาลัย หรือตามที่ระบุในกำหนดการ หรือคำสั่งของวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีชุดปฏิบัติการหรือชุดอื่นใด ตามความเหมาะสมกับการศึกษาแต่ละท้องที่ แต่ละหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้อนุโลมให้แต่งกายแบบเดิมได้จนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดแย้งเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้ระบุไว้ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสิริกร มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

หัวเข็มขัด เข็มตราสถาบัน กระจุกม แขนบท้ายข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วย
การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑



หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ดุนเป็นรูป
ตราสถาบันวิทยาลัยชุมชนอยู่ตรงกลาง
ขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร x ยาว ๕ เซนติเมตร



เข็มตราสถาบัน
ขนาดกว้าง ๒.๓ เซนติเมตร x สูง ๒.๕ เซนติเมตร



กระจุกมโลหะสีเงินดุนเป็นรูปตราสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เสื่อ ๑ ชุด มี ๔ เม็ด หรือ ๕ เม็ด ขนาด ๑.๗ เซนติเมตร