



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยชุมชนพังงา โทร ๐๗๖-๕๙๙๐๑๔

ที่ อว ๐๖๑๐.๑๖(๒)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งหลักฐานคืนเงินยืม งบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ เงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

ด้วย นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ได้ยืมเงิน งบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ เงินนอกงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ..... งบ.....แผนงาน.....

ผลผลิตที่/โครงการที่ : :

กิจกรรม.....

โครงการ.....

โครงการย่อย.....

กิจกรรมย่อย..... รหัสกิจกรรมย่อย.....

ระหว่างวันที่..... ตามสัญญาเงินยืมที่...../..... ลงวันที่.....

เป็นเงิน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม.....

เมื่อวันที่.....เรียบร้อยแล้ว จึงได้รวบรวมหลักฐาน ส่งใช้เงินยืม ดังนี้

- | | | |
|---|---------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> รายงานการเดินทางไปราชการ | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารการเบิกจ่ายโครงการ | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารการจัดซื้อวัสดุ | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารค่าใช้จ่ายในการประชุม | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |

ตามรายละเอียดดังแนบและได้รวบรวมหลักฐานเพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญาเงินยืมที่...../..... เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

มีเงินเหลือจ่าย จำนวน.....บาท

มีเงินที่ต้องเบิกเพิ่ม จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักฐานคืนเงินยืม เป็นเงิน จำนวนบาท

ความคิดเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน

เห็นควรเบิกจากบ.....รหัสกิจกรรมย่อย.....

แผนงาน.....

ผลผลิตที่/โครงการที่.....

โครงการ.....ค่า.....

ได้รับจัดสรรงบประมาณ.....บาท

เบิกจ่ายแล้ว.....บาท

ขอเบิกครั้งนี้.....บาท

คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนาธิป บุเอียด)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นางดวงเดือน ทองเจิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยชุมชนพังงา โทร ๐๗๖-๕๕๙๐๑๔

ที่ อว ๐๖๑๐.๑๖(๒)/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งหลักฐานคืนเงินยืม เงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

ด้วย นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ได้ยืมเงิน
 รายได้สถานศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ..... งบ.....
 แผนงาน.....
 ผลผลิตที่/โครงการที่.....
 กิจกรรม.....
 โครงการ.....
 กิจกรรมย่อย..... รหัสกิจกรรมย่อย.....
 ระหว่างวันที่.....ตามสัญญาเงินที่...../.....ลงวันที่.....
 เป็นเงิน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม.....

เมื่อวันที่.....เรียบร้อยแล้ว จึงได้รวบรวมหลักฐาน ส่งใช้เงินยืม ดังนี้

- | | | |
|---|---------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> รายงานการเดินทางไปราชการ | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารการเบิกจ่ายโครงการ | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารการจัดซื้อวัสดุ | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารค่าใช้จ่ายในการประชุม | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | จำนวน.....ชุด | เป็นเงิน.....บาท |

ตามรายละเอียดดังแนบและได้รวบรวมหลักฐานเพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญาเงินที่...../.....เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

มีเงินเหลือจ่าย จำนวน.....บาท

มีเงินที่ต้องเบิกเพิ่ม จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักฐานคืนเงินยืม เป็นเงิน จำนวนบาท

ความคิดเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน

เห็นควรเบิกจากงบ.....รหัสกิจกรรมย่อย.....
 แผนงาน.....
 ผลผลิตที่/โครงการที่.....
 กิจกรรม.....
 โครงการ.....ค่า.....
 ได้รับจัดสรรงบประมาณ.....บาท
 เบิกจ่ายแล้ว.....บาท
 ขอเบิกครั้งนี้.....บาท
 คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของเรื่อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวชนาธิป บุษย์)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

อนุมัติ (ลงชื่อ).....
(.....)

ลงชื่อ.....
(นางดวงเดือน ทองเจิม)
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ

